

PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE

Primo biennio – Istituti Professionali

Ai sensi del D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 61 e del D.I. 24 maggio 2018, n. 92

Alunno/a	
-----------------	--

REGISTRO DELLE REVISIONI

Nota: il PFI è un documento aperto (art. 5, D.Lgs. 61/2017): va aggiornato durante l'intero percorso scolastico. Ogni revisione va qui tracciata.

Data	Motivo dell'aggiornamento	Estensore	Firma

SEZIONE PRELIMINARE – DATI ANAGRAFICI

A.S.	Classe frequentata	Indirizzo di studio	Tutor

Cognome	
Nome	
Luogo di nascita	
Paese di nascita	
Data di nascita	
Cittadinanza	
Residente in Italia dal (se straniero)	
Residente in via	
Città	
Telefono	
Cellulare (Madre/Padre/Alunno)	

SEZIONE I – BILANCIO PERSONALE INIZIALE

Compilata entro il periodo di osservazione iniziale, tramite intervista guidata del Tutor allo studente e alla famiglia.

Competenze acquisite in contesti formali, informali e non formali

Titoli di studio conseguiti

L'alunno/a ha conseguito il diploma di scuola secondaria di I grado con votazione di .../10 nell'anno scolastico (se proveniente da altro Istituto Superiore, indicare la provenienza).

Altre competenze conseguite (digitali, linguistiche, sociali... da attestati, corsi, eventi)

Livello di motivazione scolastica iniziale

Sintesi del bilancio iniziale

Da compilare in base al colloquio iniziale con lo studente: modalità di studio, stili di apprendimento, atteggiamento verso il lavoro scolastico.

Interessi e passioni (sport, hobby...)

Progetto di vita e bisogni formativi

Perché ha scelto questo Istituto, aspirazioni lavorative future; bisogni formativi (es. supporto nel metodo di studio, orientamento, sostegno emotivo-relazionale...).

Test d'ingresso

Asse culturale	Insegnamento	Esito
Asse dei linguaggi	Italiano - Lingue straniere - Linguaggi multimediali e TIC	
Asse matematico	Matematica	
Asse storico-sociale	Educazione civica, Diritto, Storia, Economia	
Asse scientifico-tecnologico e professionale	Materie d'indirizzo	

Nota: scala esito: molto positivo / positivo / sufficiente / insufficiente.

SEZIONE II – CAMMINO FORMATIVO I ANNO

Nota: nella colonna "Risultato" riportare l'esito raggiunto nella disciplina, sintesi delle UdA della programmazione (numerose e già tracciate nella programmazione di dipartimento/CdC: I crediti formativi del biennio si intendono relativi a tali risultati disciplinari. Nella colonna "Strategie di personalizzazione" indicare misure di recupero, sostegno, potenziamento o attività laboratoriali/di orientamento propedeutiche, entro il monte ore di personalizzazione del biennio (264h totali, media 4h settimanali). Nel biennio non si parla ancora di PCTO in senso proprio: il termine è riservato al triennio.

Periodo	Asse culturale	Insegnamento	Risultato	Strategie di personalizzazione
Primo quadrimestre	Linguaggi	Italiano - Lingue straniere - Linguaggi multimediali e TIC		
Primo quadrimestre	Matematico	Matematica		
Primo quadrimestre	Storico sociale	Educazione civica, Diritto, Storia, Economia		
Primo quadrimestre	Scientifico tecnologico e professionale	Materie d'indirizzo		
Secondo quadrimestre	Linguaggi	Italiano - Lingue straniere - Linguaggi multimediali e TIC		
Secondo quadrimestre	Matematico	Matematica		
Secondo quadrimestre	Storico sociale	Educazione civica, Diritto, Storia, Economia		
Secondo quadrimestre	Scientifico tecnologico e professionale	Materie d'indirizzo		
Esito finale				
Eventuale riorientamento				

SEZIONE III – CAMMINO FORMATIVO II ANNO

Periodo	Asse culturale	Insegnamento	Risultato	Strategie di personalizzazione
Primo quadrimestre	Linguaggi	Italiano - Lingue straniere - Linguaggi multimediali e TIC		
Primo quadrimestre	Matematico	Matematica		
Primo quadrimestre	Storico sociale	Educazione civica, Diritto, Storia, Economia		
Primo quadrimestre	Scientifico tecnologico e professionale	Materie d'indirizzo		
Secondo quadrimestre	Linguaggi	Italiano - Lingue straniere - Linguaggi multimediali e TIC		
Secondo quadrimestre	Matematico	Matematica		
Secondo quadrimestre	Storico sociale	Educazione civica, Diritto, Storia, Economia		
Secondo quadrimestre	Scientifico tecnologico e professionale	Materie d'indirizzo		
Esito finale				
Eventuale riorientamento				

SEZIONE SPECIFICA – PERSONALIZZAZIONE DEL PERCORSO PER STUDENTI CON BES

Nota: la presente sezione riguarda esclusivamente gli "altri BES" (svantaggio socio-economico/culturale/relazionale, NAI). Per gli alunni con disabilità certificata (L. 104/92) la personalizzazione è definita nel PEI; per gli alunni con DSA certificato (L. 170/2010) nel PDP.

A. Anagrafica del bisogno educativo speciale

Tipologia di bisogno rilevato	
Delibera del Consiglio di Classe – data e n. verbale	
Elementi a supporto della delibera (osservazioni, documentazione agli atti, segnalazioni)	
Data di verifica/revisione dello stato di BES	

B. Tipologia di bisogno

- ☐ Studente con Svantaggio socio-economico / culturale / relazionale (Direttiva 27/12/2012 e C.M. 8/2013) → PFI con valore di PDP.
- ☐ Studente straniero, area linguistica (NAI) → PFI con valore di PDP.

C. Profilo e obiettivi personalizzati

Punti di forza dello studente

Principali barriere all'apprendimento / punti di debolezza

Obiettivo a breve termine

Es. Acquisizione del metodo di studio tramite l'uso autonomo delle mappe concettuali.

Obiettivo a lungo termine

Es. Raggiungimento delle competenze di base della classe attraverso verifiche orali privilegiate e prove scritte strutturate.

Attività di recupero / potenziamento

Es. Sportello di potenziamento; attività laboratoriali pratiche per valorizzare l'apprendimento esperienziale.

D. Colloquio con la famiglia e lo studente

Nota: sezione collegata al Bilancio personale iniziale (Sezione I): registra la partecipazione attiva di famiglia e studente prevista dalle Linee guida per l'istruzione professionale.

Data del colloquio	
Presenti	
Bisogni e osservazioni emerse dalla famiglia e dallo studente	

E. Strumenti compensativi e misure dispensative

Nota: colonna "Applicabilità": riportare gli estremi della delibera del Consiglio di Classe che ha previsto la misura per lo studente (le misure qui elencate sono sempre discrezionali/da personalizzare caso per caso, trattandosi di svantaggio o NAI e non di DSA certificato). Colonna "Esito": da compilare in sede di verifica periodica (sezione G).

Asse / Insegnamenti	Strumenti compensativi	Misure dispensative	Applicabilità	Esito
Asse dei Linguaggi (Italiano, Inglese)	Libri digitali e sintesi vocale; mappe concettuali e schemi durante le verifiche; tabelle verbali, glossari, dizionario; correttore ortografico su PC.	Dispensa dalla lettura ad alta voce in classe; riduzione dei compiti a casa (fino al 30%); valutazione del contenuto e non della forma ortografica.		
Asse Storico Sociale (educazione civica, diritto, economia, storia)	Libri digitali e sintesi vocale; mappe concettuali e schemi durante le verifiche, linea del tempo; correttore ortografico su PC.	Dispensa dalla lettura ad alta voce in classe; riduzione dei compiti a casa (fino al 30%); valutazione del contenuto e non della forma ortografica.		
Asse Matematico / Scientifico	Uso della calcolatrice scientifica; formulario e tavole delle formule geometriche/algebriche; uso PC.	Dispensa dal calcolo a mente rapido; tempi aggiuntivi (30% in più) per lo svolgimento delle prove scritte.		
Asse Tecnico- Professionale (Laboratori d'Indirizzo)	Schede e checklist procedurali illustrate visivamente; registrazioni audio delle spiegazioni tecniche.	Riduzione del numero di passaggi complessi simultanei; valutazione del processo esecutivo più che della rapidità.		

F. Modalità di verifica e criteri di valutazione personalizzati

Verifiche scritte / grafiche

Programmate; strutturate a risposta chiusa o quesiti semistrutturati. È prevista la possibilità di compensare una prova scritta insufficiente attraverso un colloquio orale integrativo strutturato su domande guida.

Verifiche orali

Privilegiate rispetto alle scritte; programmate; domande guida per agevolare l'esposizione.

Tempi aggiuntivi

Concessione del 30% di tempo in più per le prove scritte e di laboratorio. Le verifiche scritte e orali vengono programmate con congruo anticipo, evitando la sovrapposizione di più prove nella stessa giornata.

Criteri di valutazione

Valutazione formativa incentrata sul progresso personale, sulla padronanza delle competenze professionali minime e sul raggiungimento dei risultati previsti dalla programmazione per Unità di Apprendimento delle singole discipline (riportati nelle tabelle delle Sezioni II e III).

SEZIONE 5 – ORE DI PERSONALIZZAZIONE DEL BIENNIO

Assegnazione delle ore dell'orario flessibile, pari a 264 ore totali nel biennio, destinate ad attività di recupero, consolidamento o orientamento.

Attività deliberate

Es. Partecipazione allo sportello didattico di recupero dell'Asse Matematico (2 ore settimanali, per un totale di 30 ore nel primo anno scolastico).

Attività di orientamento / mentoring

Es. Colloqui individuali mensili con il Docente Tutor (15 ore totali annue) volti al monitoraggio del metodo di studio e alla gestione del carico emotivo derivante dai DSA.

G. Verifica periodica e revisione della personalizzazione

Nota: da compilare due volte l'anno, dopo lo scrutinio del I quadrimestre e a fine anno, per mantenere il PFI aggiornato in coerenza con la sua natura di documento aperto.

Momento	Esito sintetico	Efficacia delle misure adottate	Eventuali modifiche / proposta per il periodo successivo
Dopo lo scrutinio del I quadrimestre			
Fine anno scolastico			

H. INFORMATIVA E SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, la famiglia dichiara di aver ricevuto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati (art. 9 GDPR) relative alla condizione dello studente, necessarie alla predisposizione e attuazione del presente documento.

☐ Presa visione dell'informativa privacy da parte della famiglia.

La firma del genitore (o di chi esercita la responsabilità genitoriale) e dello studente è formalmente necessaria nel PFI. Sebbene il PFI sia un atto amministrativo deliberato dal Consiglio di Classe, le Linee guida del D.Lgs. 61/2017 stabiliscono che la famiglia e lo studente partecipino attivamente alla definizione del bilancio iniziale e alla condivisione degli obiettivi. Nei casi di studenti con BES, poiché il PFI ingloba il Piano Didattico Personalizzato (PDP), la firma diventa un obbligo legale tutelato dalla L. 170/2010, a sancire il patto corresponsabile sulla scelta delle misure dispensative e degli strumenti compensativi.

Firme raccolte a seguito della delibera del Consiglio di Classe ed entro il termine perentorio del 31 gennaio.

Ruolo	Nome e Cognome	Firma Autografa/Digitale
Docente Coordinatore		
Docente Tutor-Mentore		
Lo Studente / La Studentessa		
Il Genitore / Tutore Legale		
Il Dirigente Scolastico		

Nota: in alternativa alla firma del Dirigente, se la prassi d'istituto prevede la sola delibera a verbale, indicare qui data e numero del verbale del Consiglio di classe.

Data di approvazione e firma: ____/____/____