



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Ministero dell'Istruzione e del merito
ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO
"Ostilio Ricci"



Sede Centrale– Via S D'Acquisto, 71 - 63900 Fermo - Cod.fisc. 81006180442
Tel. 0734/228829 - www.ipsiafermo.edu.it e-mail: apri02000q@istruzione.it

Prot. n. 17400 del 14/11/2025

Albo in Sito Istituzionale-Contabilità
Sito Internet – sezione Amministrazione
Trasparente – Bandi di gara e contratti
Sito web della scuola
pc DSGA

Oggetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1: "Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave – Interventi per la realizzazione di laboratori di settore, in particolare tecnico-professionali" – 10.8.1.B2 Laboratori, Avviso Prot. 88643 del 03/06/2025 – "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio". – **Codice progetto: 10.8.1.B2-FDRPOC-MA-2025-2**

AVVISO RIVOLTO A PERSONALE INTERNO PER LA SELEZIONE DEGLI ESPERTI PROGETTISTA, COLLAUDATORE, SUPPORTO AL RUP

CUP: E64D25001520001

La Dirigente Scolastica

- VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici";
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il DM 129 del 28 agosto 2018, recante "Regolamento recante istruzioni

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

- generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo specifico 10.8;
- VISTO** il DM 107/2025 e il DM integrativo 153/2025 che stanziavano i fondi necessari all'attuazione dell'avviso;
- VISTO** l'Avviso pubblico Prot. n. 88643 del 03/06/2025 – "Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio" – Azione 10.8.1.B2;
- VISTA** la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica in risposta all'Avviso sopra citato;
- VISTA** la nota autorizzativa Prot. AOOGABMI-170275 del 06/10/2025 con cui il Ministero dell'Istruzione e del Merito autorizza il progetto, **sottoazione:** 10.8.1.B2, **Codice progetto:** 10.8.1.B2-FDRPOC-MA-2025-2
- VISTO** il PTOF per il triennio 2025/2028;
- VISTA** la delibera n. 7 del Collegio dei Docenti del 1 settembre 2025 di approvazione del progetto;
- VISTA** la delibera n. 25.6 del Consiglio di Istituto del 26 giugno 2025 di approvazione del progetto;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio Prot. n. 16843 del 06/11/2025;
- VISTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni;
- CONSIDERATO** che il progetto deve essere realizzato e chiuso entro il 31 dicembre 2026;
- VISTO** la nomina RUP e l'avvio del progetto prot. n. 17325 del 13/11/2025
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto sono necessarie le figure di esperto **Progettista e collaudatore dei laboratori innovativi ed un esperto per attività tecnico-operative di supporto al RUP**

Tutto ciò visto e rilevato

EMANA IL PRESENTE AVVISO

Art. 1 – Premessa

Le premesse fanno parte integrale e sostanziale del presente provvedimento

Art. 2 – Oggetto

Selezione, mediante procedura di valutazione comparativa basata sul possesso di titoli, esperienze e competenze professionali, delle seguenti figure esperte, nel Progetto **"La scuola è futuro"** PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali, **Codice M4C1I3.2-2022-962-P-17754:**

- N. 1 esperto **tecnologie digitali applicate alla didattica** per l'incarico di progettista 01

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



- N. 1 **esperto di tecnologie didattiche settore scienze integrate (chimica--biologia)**: per l'incarico di progettista 02
- N. 1 **esperto tecnologie digitali applicate alla didattica** per l'incarico di collaudatore 01
- N. 1 **esperto tecnologie didattiche settore chimico** per l'incarico di collaudatore 02
- N. 1 **esperto pratiche acquisti**, per l'incarico di attività tecnico-operative di supporto al RUP

Si fa presente altresì che gli incarichi di progettista, collaudatore e supporto al RUP non sono cumulabili.

Art. 3 – Mansioni degli esperti

Gli esperti Progettisti dovranno:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati al progetto;
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, ognuno per la propria parte di competenza;
- Redigere il progetto che dovrà essere firmato congiuntamente;
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti (firmato congiuntamente), secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- Provvedere all'inserimento delle forniture nella piattaforma PON;
- Redigere i verbali relativi alle attività di competenza;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

L'esperto Collaudatore dovrà:

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto e ai capitolati utilizzati nelle procedure di appalto;
- Provvedere al collaudo, anche in tempi diversi, relativamente ai vari beni acquistati, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici.
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel progetto.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

L'esperto pratiche acquisti dovrà prestare:

- assistenza nella redazione degli atti delle procedure di acquisto e nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi di competenza del RUP.
- Assistenza e gestione delle procedure di gara da indire sulla piattaforma MePA – AcquistinretePA di Consip.
- Assistenza nell'acquisizione CIG e gestione sistema FVOE e SIMOG.
- Assistenza nella gestione delle comunicazioni con gli operatori economici.

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



- Assistenza ai sopralluoghi da parte delle imprese partecipanti.
- Gestione delle comunicazioni con i concorrenti sia in fase di gara che post gara.
- Supporto nella gestione delle procedure di soccorso istruttorio.
- Supporto nelle verifiche dei requisiti in fase di aggiudicazione.
- Assistenza nella verifica di eventuali offerte anormalmente basse.
- Assistenza all'adozione dei provvedimenti di aggiudicazione.
- Assistenza nell'aggiornamento dello schema di contratto.

Si specifica che sono escluse le seguenti attività: preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, di informazione e comunicazione, di consultazione degli stakeholders, legate a reti informatiche destinate allo scambio di informazioni, funzionamento ordinario dell'Istituzione Scolastica

Art. 4 – Periodo di svolgimento dell'attività

Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere svolte dalla data di conferimento dell'incarico fino alla chiusura del progetto e/o alla conclusione delle successive fasi di valutazione dello stesso, comunque non oltre il 31/12/2026, salvo proroghe autorizzate.

Art. 5 – Compensi

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto:

- un compenso massimo previsto di 1.500 euro onnicomprensivo (lordo stato) per **esperto in tecnologie digitali applicate alla didattica** - incarico di progettista 01
- un compenso massimo previsto di 1.500 euro onnicomprensivo (lordo stato) per **esperto di tecnologie didattiche settore scienze integrate (chimica--biologia)**: per l'incarico di progettista 02
- un compenso massimo di 600,00 euro onnicomprensivo (lordo stato) per **esperto in tecnologie digitali applicate alla didattica** per l'incarico di collaudatore
- un compenso massimo di 250,00 euro onnicomprensivo (lordo stato) per **esperto di tecnologie didattiche settore chimico** per l'incarico di collaudatore
- un massimo di 1500,00 euro onnicomprensivo (lordo stato) per **esperto pratiche acquisti**, per l'incarico di attività tecnico-operative di supporto al RUP

L'importo verrà rapportato a ore in base al costo orario previsto dalle tabelle allegate al CCNL in vigore per attività aggiuntive oltre l'orario d'obbligo

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi PON e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta risultante dal registro delle attività.

Art. 6 – Requisiti di ammissione

- Possesso del diploma di scuola secondaria di II grado (per tutte le figure esperte).

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



- Per **esperto in tecnologie digitali applicate alla didattica**: competenze specifiche in materia di progettazione, installazione e collaudo di attrezzature informatiche.
- Per progettista **esperto di tecnologie didattiche settore scienze integrate (chimica--biologia)**: competenze specifiche in materia di ambienti innovativi di apprendimento nel settore delle scienze integrate (chimica-biologia).
- Per collaudatore **esperto in tecnologie digitali applicate alla didattica**: competenze specifiche in materia di progettazione, installazione e collaudo di ambienti innovativi di apprendimento (ambienti fisici e digitali di apprendimento) che utilizzano il digitale/o attrezzature digitali di supporto alla didattica.
- Per collaudatore **esperto di tecnologie didattiche settore scienze integrate (chimica--biologia)**: competenze specifiche in materia di ambienti innovativi di apprendimento nel settore delle scienze integrate (chimica-biologia).
- Per **Esperto pratiche acquisti**: competenze specifiche in materia delle procedure relative di supporto al RUP per acquisti pubblici.
- Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (per tutte le figure esperte)

I requisiti saranno accertati sulla base della dichiarazione dei titoli posseduti (allegato n. A) e del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, nel quale dovranno essere indicate in modo chiaro le esperienze maturate. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra sessi per l'accesso agli incarichi

Art. 7 – Domanda di partecipazione e documentazione allegata

L'istanza di partecipazione, redatta secondo il modello fornito in Allegato A, contenente anche la dichiarazione dei titoli posseduti, dovrà essere compilata **in ogni sua parte**, pena l'esclusione, e corredata, pena l'inammissibilità, di:

1. curriculum vitae pubblicabile (omettere dati quali indirizzo mail e numeri di telefono)
2. copia del documento di identità

Tutta la documentazione deve recare data e firma del candidato.

Art. 8 - Termini e modalità di presentazione della domanda

L'istanza di partecipazione, corredata della documentazione di cui all'art. 7, dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo apri02000q@istruzione.it, entro e non oltre il 21 novembre 2025 e dovrà riportare la seguente dicitura:

Candidatura Esperto -Laboratori professionalizzanti, Codice progetto: 10.8.1.B2-FDRPOC-MA-2025-2;

Tutte le domande pervenute oltre tale termine saranno considerate irricevibili e, pertanto, le relative candidature escluse dalla selezione.

Tutte le comunicazioni tra i candidati al presente avviso e l'IPSIA "O. Ricci" avverranno esclusivamente tramite l'indirizzo di posta elettronica apri02000q@istruzione.it e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione.

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Art. 9 - Criteri di individuazione delle figure professionali

Le candidature saranno valutate da una commissione appositamente costituita della quale faranno parte il Dirigente scolastico in qualità di presidente e due docenti/amministrativi/DSGA dell'Istituto in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati. All'esito della valutazione, saranno redatte, per ciascuna figura, graduatorie separate.

Le graduatorie verranno pubblicate sul sito istituzionale della scuola, avverso la quale saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

Si riporta di seguito la griglia di valutazione:

ID	TITOLI DI STUDIO (MAX 24 PUNTI)	PUNTI MAX	PUNTI DICHIARATI
A	Laurea Vecchio Ordinamento o equiparata, attinente alla professionalità richiesta		
	Votazione inferiore a 100 (si farà una proporzione per lauree non in centesimi)	6	
	Votazione da 100 a 110 (si farà una proporzione per lauree non in centesimi)	10	
	Votazione 110/110 con lode (si farà una proporzione per lauree non in centesimi)	14	
B	Master/corso attinente la professionalità richiesta (2 punti per ogni titolo fino ad un massimo di 6 punti) (corso di durata minima 20 ore)	6	
C	Per ogni altra laurea vecchio ordinamento o equiparata (2 punti per ogni titolo fino ad un massimo di punti 4)	4	
ID	ALTRI TITOLI (MAX 6 PUNTI)	PUNTI MAX	
D	Certificazioni informatiche (1 punto per ogni certificazione fino ad un massimo di punti 2)	3	
E	Certificazioni linguistiche relative alla lingua non italiana, di livello almeno B2 (ne viene valutata una, punti 1)	3	
ID	ESPERIENZA PROFESSIONALE (MAX 80 PUNTI)	PUNTI MAX	
F	Esperienza professionale attinente al profilo richiesto in Istituti Scolastici (5 punti per ogni incarico di durata minima di 20 ore fino ad un massimo di punti 40).	40	
G	Esperienza professionale attinente al profilo richiesto in altri Enti pubblici (2 punti per ogni incarico di durata minima di 20 ore fino ad un massimo di punti 20)	20	
H	Esperienza professionale attinente al profilo richiesto in altri Enti privati (2 punti per ogni incarico di durata minima di 20 ore fino ad un massimo di punti 20)	20	
	TOTALE		

Art. 10 - Affidamento dell'incarico

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Il Dirigente scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico previa accettazione dello stesso da parte del candidato risultante idoneo sulla base delle graduatorie di cui all'art. 9.

Il Dirigente si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche nel caso di una sola candidatura per ciascuna categoria, previo accertamento circa la sussistenza dei requisiti e delle competenze professionali come risultanti dal curriculum.

Art. 11 - Controlli

L'istituto si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000. L'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto contrattuale con l'Istituto, ferma restando la responsabilità penale per le dichiarazioni mendaci.

Art. 12 – Trattamento dati personali

A sensi del D.Lgs. 196/2003 e succ. mod e integr. e del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da questo Istituto per le finalità di gestione della selezione e per la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. Il candidato gode dei diritti di accesso e rettifica dei dati raccolti. Si ricorda, inoltre, che è obbligatoria la pubblicazione del curriculum a seguito di affidamento dell'incarico.

Art. 13 - Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito istituzionale della scuola nello spazio dedicato all'Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso", nonché all'Albo on line.

La Dirigente Scolastica
Annamaria Bernardini (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.