



Ministero dell'Istruzione e del merito
ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO
"Ostilio Ricci"



Sede Centrale– Via S D'Acquisto, 71 - 63900 Fermo - Cod.fisc. 81006180442
Tel. 0734/228829 - www.ipsiafermo.edu.it e-mail: apri02000q@istruzione.it

Prot. n. 16488 del 06/11/2024

Albo in Sito Istituzionale-Contabilità
Sito Internet – sezione Amministrazione
Trasparente – Bandi di gara e contratti
Sito web della scuola
pc DSGA

Oggetto:

Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica", **Codice M4C1I1.4-2024-1322-P47332 – "MI ORIENTO"**
CUP: E64D21000720006

RICHIESTA DISPONIBILITA' A PERSONALE INTERNO ATA PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER SUPPORTO ATTIVITÀ OPERATIVE

La Dirigente Scolastica

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il DM 129 del 28 agosto 2018, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** l'art. 47 del DL 31 maggio 2021, n. 77;
- VISTO** il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della



Ministero dell'Istruzione e del merito
ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO
"Ostilio Ricci"



Sede Centrale– Via S D'Acquisto, 71 - 63900 Fermo - Cod.fisc. 81006180442

Tel. 0734/228829 - www.ipsiafermo.edu.it e-mail: apri02000q@istruzione.it

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTA la Nota MI n. 60586 del 13 luglio 2022 recante "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado;

VISTA la Nota MIM n. 109799 del 30 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);

VISTA la delibera n. 9 del 02/92024 del Collegio dei docenti di approvazione del progetto;

VISTA la delibera n. 17.8 del 10/09/2024 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 12/10/2024 prot. n. AOOGABMI U 0138941;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 04/11/2024 prot. n. 16339;

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto sono necessarie ulteriori figure PERSONALE INTERNO ATA DI SUPPORTO ATTIVITÀ OPERATIVE

Tutto ciò visto e rilevato

EMANA IL PRESENTE AVVISO

Art. 1 – Premessa

Le premesse fanno parte integrale e sostanziale del presente provvedimento

Art. 2 – Oggetto

Richiesta disponibilità per supporto attività operative, nel **Progetto** "Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica", Codice M4C1I1.4-2024-1322-P47332 – "MI ORIENTO": PERSONALE INTERNO ATA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO ATTIVITÀ OPERATIVE:

- A. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi con competenze nell'area didattica
- B. TECNICI** Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi che prevedono attività all'esterno della scuola di tipo laboratoriale
- C. 1 TECNICO** Attività operative strumentali alla gestione della documentazione sulla piattaforma FUTURA
- D. 1 TECNICO** Attività operative strumentali alla gestione delle procedure di acquisto

Art. 3 – Mansioni



Ministero dell'Istruzione e del merito
ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO
"Ostilio Ricci"



Sede Centrale– Via S D'Acquisto, 71 - 63900 Fermo - Cod.fisc. 81006180442

Tel. 0734/228829 - www.ipsiafermo.edu.it e-mail: apri02000q@istruzione.it

A. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi con competenze nell'area didattica

- Assistenza e cooperazione nella realizzazione dei percorsi con il DS e il TEAM DI PROGETTAZIONE per la prevenzione della dispersione scolastica;
- Assistenza e cooperazione nei rapporti con le famiglie con il DS e il TEAM DI PROGETTAZIONE per la prevenzione della dispersione scolastica;
- Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- rilascio attestati agli studenti;

B. TECNICI per attività operative strumentali alla gestione dei percorsi che prevedono attività di tipo laboratoriale

- Assistenza e cooperazione nella realizzazione dei percorsi con il DS e il TEAM DI PROGETTAZIONE per la prevenzione della dispersione scolastica, con particolare riferimento alla gestione dei percorsi che prevedono attività all'esterno della scuola di tipo laboratoriale;
- Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
-

C. 1 TECNICO Attività operative strumentali alla gestione della documentazione sulla piattaforma FUTURA

- Assistenza e cooperazione nella realizzazione dei percorsi con il DS e il TEAM DI PROGETTAZIONE per la prevenzione della dispersione scolastica e per la gestione della documentazione;
- Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi

E. 1 TECNICO Attività operative strumentali alla gestione delle procedure di acquisto

- Assistenza e cooperazione nella realizzazione dei percorsi con il DS e il TEAM DI PROGETTAZIONE per la prevenzione della dispersione scolastica, con particolare riferimento alle procedure di acquisto;
- Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi

Si specifica che sono escluse le seguenti attività: attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli *stakeholders*, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Attività relative al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

Art. 4 – Periodo di svolgimento dell'attività

Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere svolte per l' a.s. 2024/25 dalla data di conferimento dell'incarico fino alla chiusura del progetto e/o alla conclusione delle successive fasi di valutazione dello stesso, comunque non oltre il 15/09/2025, salvo proroghe autorizzate. Si specifica che l'incarico decadrà in caso di trasferimento del personale in altro Istituto Scolastico.



Ministero dell'Istruzione e del merito
ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO
"Ostilio Ricci"



Sede Centrale– Via S D'Acquisto, 71 - 63900 Fermo - Cod.fisc. 81006180442
Tel. 0734/228829 - www.ipsiafermo.edu.it e-mail: apri02000q@istruzione.it

Art. 5 – Compensi

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto un compenso in base al CCNL vigente:

- D. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi con competenze nell'area didattica per max 50 ore ciascuno
- E. TECNICI** Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi che prevedono attività di tipo laboratoriale: max 40 ore area meccanica; max 80 ore area elettronica; max 80 ore area moda, da suddividere in base ai tecnici disponibili;
- F. 1 TECNICO** Attività operative strumentali alla gestione della documentazione sulla piattaforma FUTURA per massimo 50 ore

- F. 1 TECNICO** Attività operative strumentali alla gestione delle procedure di acquisto per 50 ore

N.B. il n. di ore retribuito sarà proporzionato alla quota percentuale di

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva realizzazione delle attività ed erogazione dei fondi PNRR e sarà commisurata alla quota di costi indiretti complessivamente maturati a chiusura del progetto.

Art. 6 - Termini e modalità di presentazione della disponibilità

La disponibilità, corredata dall'allegato A e dal curriculum vitae, dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo apri02000q@istruzione.it, entro e non oltre il 13 novembre 2024 e dovrà riportare la seguente dicitura:

DISPONIBILITA' PERSONALE DI SUPPORTO– PNRR DIVARI Codice **M4C1I1.4-2024-1322-P47332** – **"MI ORIENTO"**;

Tutte le email pervenute oltre tale termine saranno considerate irricevibili e pertanto escluse.

Tutte le comunicazioni tra i candidati al presente avviso e l'IPSIA "O. Ricci" avverranno esclusivamente tramite l'indirizzo di posta elettronica apri02000q@istruzione.it e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art. 7 - Criteri di individuazione delle figure professionali

In caso di un numero superiore di disponibilità, rispetto a quello indicato all'art. 2, il Dirigente Scolastico provvederà a redigere una graduatoria in base all'anzianità di servizio degli Assistenti amministrativi.

Le graduatorie verranno pubblicate sul sito istituzionale della scuola, avverso la quale saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

Art. 8 - Affidamento dell'incarico

Il Dirigente scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico previa accettazione dello stesso da parte del candidato risultante idoneo sulla base delle graduatorie di cui all'art. 9.



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del merito
ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO
"Ostilio Ricci"



Sede Centrale– Via S D'Acquisto, 71 - 63900 Fermo - Cod.fisc. 81006180442

Tel. 0734/228829 - www.ipsiafermo.edu.it e-mail: apri02000q@istruzione.it

Art. 9 – Trattamento dati personali

A sensi del D.Lgs. 196/2003 e succ. mod e integr. e del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da questo Istituto per le finalità di gestione della selezione e per la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. Il candidato gode dei diritti di accesso e rettifica dei dati raccolti. Si ricorda, inoltre, che è obbligatoria la pubblicazione del curriculum a seguito di affidamento dell'incarico.

Art. 10 - Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito istituzionale della scuola nello spazio dedicato all'Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso", nonché all'Albo on line.

La Dirigente Scolastica
Annamaria Bernardini (*)