



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del merito
ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO
"Ostilio Ricci"



Sede Centrale– Via S D'Acquisto, 71 - 63900 Fermo - Cod.fisc. 81006180442
Tel. 0734/228829 - www.ipsiafermo.edu.it e-mail: apri02000q@istruzione.it

Prot. n. 5986 31/03/2023

Albo in Sito Istituzionale-Contabilità
Sito Internet – sezione Amministrazione
Trasparente – Bandi di gara e contratti
Sito web della scuola
pc DSGA

Oggetto: "MI ORIENTO PER IL FUTURO" progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica", **Codice M4C111.4-2022-981-P-17791**

CUP: E64D22003860006

RICHIESTA DISPONIBILITA' A PERSONALE INTERNO ATA PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER SUPPORTO ATTIVITÀ OPERATIVE

La Dirigente Scolastica

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente " Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il DM 129 del 28 agosto 2018, recante " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** l'art. 47 del DL 31 maggio 2021, n. 77;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 24 giugno 2022, n. 170, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per il contrasto alla dispersione nell'ambito dell'Investimento 1.4 del PNRR per la riduzione dei divari territoriali;

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Ministero dell'Istruzione e del merito
ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO
"Ostilio Ricci"



Sede Centrale– Via S D'Acquisto, 71 - 63900 Fermo - Cod.fisc. 81006180442
Tel. 0734/228829 - www.ipsiafermo.edu.it e-mail: apri02000q@istruzione.it

- VISTA** la Nota MI n. 60586 del 13 luglio 2022 recante *"Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole"* - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado;
- VISTA** la Nota MIIM n. 109799 del 30 dicembre 2022 recante *"Istruzioni operative"* per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 24.1 del 27/10/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di istituto n. 2.2 del 17/01/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;
- RICHIAMATA** la delibera n. 3 del 02/03/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
- RICHIAMATA** la delibera n. 3.2 del 02/03/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
- VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 18/03/2023 prot. n. AOOGABMI U 0052660;
- RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del 21/03/2023 prot. n. 5240;
- VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività PROT. AOOGABMI 0052660 del 18/03/2023
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto sono necessarie le figure **PERSONALE INTERNO ATA DI SUPPORTO ATTIVITÀ OPERATIVE**

Tutto ciò visto e rilevato

EMANA IL PRESENTE AVVISO

Art. 1 – Premessa

Le premesse fanno parte integrale e sostanziale del presente provvedimento

Art. 2 – Oggetto

Richiesta disponibilità per supporto attività operative, nel **Progetto "MI ORIENTO PER IL FUTURO"** PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica", **Codice M4C1I1.4-2022-981-P-17791:**

PERSONALE INTERNO ATA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO ATTIVITÀ OPERATIVE:

- A. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP con competenze nell'area contabilità
- B. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi con competenze nell'area didattica

Si fa presente altresì che gli incarichi non sono cumulabili.

Art. 3 – Mansioni

- A. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Ministero dell'Istruzione e del merito
ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO
"Ostilio Ricci"



Sede Centrale– Via S D'Acquisto, 71 - 63900 Fermo - Cod.fisc. 81006180442
Tel. 0734/228829 - www.ipsiafermo.edu.it e-mail: apri02000q@istruzione.it

- Assistenza nella redazione degli atti per le gare e nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi di competenza del RUP.
- Cooperazione con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- Collaborazione con il D.S. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte e relative nomine;
- Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;

B. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi

- Assistenza e cooperazione nella realizzazione dei percorsi con il DS e il TEAM DI PROGETTAZIONE per la prevenzione della dispersione scolastica;
- Assistenza e cooperazione nei rapporti con le famiglie con il DS e il TEAM DI PROGETTAZIONE per la prevenzione della dispersione scolastica;
- Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- rilascio attestati agli studenti;

Si specifica che sono escluse le seguenti attività: attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli *stakeholders*, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Attività relative al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

Art. 4 – Periodo di svolgimento dell'attività

Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere svolte per gli a.s. 2022/23 e 2023/24 dalla data di conferimento dell'incarico fino alla chiusura del progetto e/o alla conclusione delle successive fasi di valutazione dello stesso, comunque non oltre il 31/12/2024, salvo proroghe autorizzate.

Si specifica che l'incarico decadrà in caso di trasferimento del personale in altro Istituto Scolastico.

Art. 5 – Compensi

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto un compenso orario lordo dipendente €14,50 h:

1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP 50 ore annue (tot 100)

1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi 50 ore annue (tot 100)

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva realizzazione delle attività ed erogazione dei fondi PNRR e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta risultante dal registro delle attività.

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Finanziato dall'Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del merito
ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO
"Ostilio Ricci"



Sede Centrale– Via S D'Acquisto, 71 - 63900 Fermo - Cod.fisc. 81006180442
Tel. 0734/228829 - www.ipsiafermo.edu.it e-mail: apri02000q@istruzione.it

Art. 6 - Termini e modalità di presentazione della disponibilità

La disponibilità, corredata dall'allegato A, dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo apri02000q@istruzione.it, entro e non oltre il 12 aprile 2023 e dovrà riportare la seguente dicitura:

DISPONIBILITA' ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – PNRR DISPERSIONE Codice M4C1I1.4-2022-981-P-17791;

Tutte le email pervenute oltre tale termine saranno considerate irricevibili e pertanto escluse.

Tutte le comunicazioni tra i candidati al presente avviso e l'IPSIA "O. Ricci" avverranno esclusivamente tramite l'indirizzo di posta elettronica apri02000q@istruzione.it e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art. 7 - Criteri di individuazione delle figure professionali

In caso di un numero superiore di disponibilità, rispetto a quello indicato all'art. 2, il Dirigente Scolastico provvederà a redigere una graduatoria in base all'anzianità di servizio degli Assistenti amministrativi.

Le graduatorie verranno pubblicate sul sito istituzionale della scuola, avverso la quale saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

Art. 8 - Affidamento dell'incarico

Il Dirigente scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico previa accettazione dello stesso da parte del candidato risultante idoneo sulla base delle graduatorie di cui all'art. 9.

Art. 9 – Trattamento dati personali

A sensi del D.Lgs. 196/2003 e succ. mod e integr. e del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da questo Istituto per le finalità di gestione della selezione e per la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. Il candidato gode dei diritti di accesso e rettifica dei dati raccolti. Si ricorda, inoltre, che è obbligatoria la pubblicazione del curriculum a seguito di affidamento dell'incarico.

Art. 10 - Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito istituzionale della scuola nello spazio dedicato all'Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso", nonché all'Albo on line.

La Dirigente Scolastica
Annamaria Bernardini (*)

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.