



Ministero dell'Istruzione e del merito  
**ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO**  
*"Ostilio Ricci"*



Sede Centrale– Via S D'Acquisto, 71 - 63900 Fermo - Cod.fisc. 81006180442  
Tel. 0734/228829 - [www.ipsiafermo.edu.it](http://www.ipsiafermo.edu.it) e-mail: [apri02000q@istruzione.it](mailto:apri02000q@istruzione.it)

Prot. n. 5517 del 24/03/2023

Albo in Sito Istituzionale-Contabilità  
Sito Internet – sezione Amministrazione  
Trasparente – Bandi di gara e contratti  
Sito web della scuola  
pc DSGA

**Oggetto: "L'ambiente fa l'apprendimento": PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, Codice M4C1I3.2-2022-961-P-17790**

**CUP: E64D22003820006**

**AVVISO RIVOLTO A PERSONALE INTERNO PER LA SELEZIONE DEGLI ESPERTI PROGETTISTA, COLLAUDATORE, SUPPORTO AL RUP**

**La Dirigente Scolastica**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente " Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il DM 129 del 28 agosto 2018, recante " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** l'art. 47 del DL 31 maggio 2021, n. 77;
- VISTO** il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Ministero dell'Istruzione e del merito  
**ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO**  
**"Ostilio Ricci"**



Sede Centrale– Via S D'Acquisto, 71 - 63900 Fermo - Cod.fisc. 81006180442  
Tel. 0734/228829 - [www.ipsiafermo.edu.it](http://www.ipsiafermo.edu.it) e-mail: [apri02000q@istruzione.it](mailto:apri02000q@istruzione.it)

- VISTO** il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;
- VISTA** la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;
- VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 24.1 del 27/10/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 2.2 del 17/01/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;
- RICHIAMATA** la delibera n. 5 del 01/03/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
- RICHIAMATA** la delibera n.3.4 del 02/03/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
- VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 17/03/2023 prot. n.AOOGABMI U.0047283;
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto sono necessarie le figure di esperto **Progettista degli spazi e degli allestimenti e collaudatore tecnico-amministrativo ed un esperto per attività tecnico-operative di supporto al RUP**

Tutto ciò visto e rilevato

EMANA IL PRESENTE AVVISO

**Art. 1 – Premessa**

Le premesse fanno parte integrale e sostanziale del presente provvedimento

**Art. 2 – Oggetto**

Selezione, mediante procedura di valutazione comparativa basata sul possesso di titoli, esperienze e competenze professionali, delle seguenti figure esperte, nel **Progetto "L'ambiente fa l'apprendimento"- PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, Codice M4C1I3.2-2022-961-P-17790:**

- N. 1 esperto **informatico** per l'incarico di progettista 01
- N. 1 esperto di **tecnologie digitali applicate alla didattica** per l'incarico di progettista 02
- N. 1 esperto **tecnologie digitali** per l'incarico di collaudatore
- N. 1 **esperto pratiche acquisti**, per l'incarico di attività tecnico-operative di supporto al RUP

Si fa presente altresì che gli incarichi di progettista, collaudatore e supporto al RUP non sono cumulabili.

**Art. 3 – Mansioni degli esperti**

**Gli esperti Progettisti dovranno:**

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Ministero dell'Istruzione e del merito  
**ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO**  
*"Ostilio Ricci"*



Sede Centrale– Via S D'Acquisto, 71 - 63900 Fermo - Cod.fisc. 81006180442  
Tel. 0734/228829 - [www.ipsiafermo.edu.it](http://www.ipsiafermo.edu.it) e-mail: [apri02000q@istruzione.it](mailto:apri02000q@istruzione.it)

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati al progetto;
- Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, ognuno per la propria parte di competenza;
- Redigere il progetto che dovrà essere firmato congiuntamente;
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti (firmato congiuntamente), secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- Redigere i verbali relativi alle attività di competenza;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

**L'esperto Collaudatore dovrà:**

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto inserito in piattaforma;
- Provvedere al collaudo, anche in tempi diversi, relativamente ai vari beni acquistati, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici.
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel progetto.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

**L'esperto pratiche acquisti dovrà prestare:**

- assistenza nella redazione degli atti delle procedure di acquisto e nella predisposizione di tutti gli atti amministrativi di competenza del RUP.
- Assistenza e gestione delle procedure di gara da indire sulla piattaforma MePA – AcquistinretePA di Consip.
- Assistenza nell'acquisizione CIG e gestione sistema FVOE e SIMOG.
- Assistenza nella gestione delle comunicazioni con gli operatori economici.
- Assistenza ai sopralluoghi da parte delle imprese partecipanti.
- Gestione delle comunicazioni con i concorrenti sia in fase di gara che post gara.
- Supporto nella gestione delle procedure di soccorso istruttorio.
- Supporto nelle verifiche dei requisiti in fase di aggiudicazione.
- Assistenza nella verifica di eventuali offerte anormalmente basse.

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Ministero dell'Istruzione e del merito  
**ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO**  
**"Ostilio Ricci"**



Sede Centrale– Via S D'Acquisto, 71 - 63900 Fermo - Cod.fisc. 81006180442  
Tel. 0734/228829 - [www.ipsiafermo.edu.it](http://www.ipsiafermo.edu.it) e-mail: [apri02000q@istruzione.it](mailto:apri02000q@istruzione.it)

- Assistenza all'adozione dei provvedimenti di aggiudicazione.
- Assistenza nell'aggiornamento dello schema di contratto.

Si specifica che sono escluse le seguenti attività: preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, di informazione e comunicazione, di consultazione degli stakeholders, legate a reti informatiche destinate allo scambio di informazioni, funzionamento ordinario dell'Istituzione Scolastica

#### **Art. 4 – Periodo di svolgimento dell'attività**

Le attività oggetto dell'incarico dovranno essere svolte dalla data di conferimento dell'incarico fino alla chiusura del progetto e/o alla conclusione delle successive fasi di valutazione dello stesso, comunque non oltre il 31/12/2024, salvo proroghe autorizzate.

#### **Art. 5 – Compensi**

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto:

- un compenso massimo previsto di 697,00 euro omincomprensivo (lordo stato) per esperto **informatico** - incarico di progettista 01
- un compenso massimo previsto di 697,00 euro omincomprensivo (lordo stato) per esperto di **tecnologie digitali applicate alla didattica** per l'incarico di progettista
- un compenso massimo di 465,00 euro omincomprensivo (lordo stato) per esperto **tecnologie digitali** per l'incarico di collaudatore
- un massimo di 578,00 euro omincomprensivo (lordo stato) per **esperto pratiche acquisti**, per l'incarico di attività tecnico-operative di supporto al RUP

L'importo verrà rapportato a ore in base al costo orario previsto dalle tabelle allegate al CCNL 29-11-2007 per attività aggiuntive oltre l'orario d'obbligo

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi PNRR e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta risultante dal registro delle attività.

#### **Art. 6 – Requisiti di ammissione**

- Possesso del diploma di scuola secondaria di II grado (per tutte le figure esperte).
- Per progettista esperto informatico: competenze specifiche in materia di progettazione, installazione e collaudo di attrezzature informatiche.
- Per progettista esperto delle tecnologie digitali applicate alla didattica: competenze specifiche in materia di ambienti innovativi di apprendimento (ambienti fisici e digitali di apprendimento) che utilizzano il digitale/o attrezzature digitali di supporto alla didattica.

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Ministero dell'Istruzione e del merito  
**ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO**  
**"Ostilio Ricci"**



Sede Centrale– Via S D'Acquisto, 71 - 63900 Fermo - Cod.fisc. 81006180442  
Tel. 0734/228829 - [www.ipsiafermo.edu.it](http://www.ipsiafermo.edu.it) e-mail: [apri02000q@istruzione.it](mailto:apri02000q@istruzione.it)

- Per collaudatore esperto informatico: competenze specifiche in materia di progettazione, installazione e collaudo di ambienti innovativi di apprendimento (ambienti fisici e digitali di apprendimento) che utilizzano il digitale/o attrezzature digitali di supporto alla didattica.
- Per Esperto pratiche acquisti: competenze specifiche in materia delle procedure relative di supporto al RUP per acquisti pubblici.
- Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (per tutte le figure esperte)

I requisiti saranno accertati sulla base della dichiarazione dei titoli posseduti (allegato n. A) e del curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, nel quale dovranno essere indicate in modo chiaro le esperienze maturate. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o la decadenza dalla graduatoria o la revoca dell'incarico. Nella presente selezione è garantita pari opportunità tra sessi per l'accesso agli incarichi

**Art. 7 – Domanda di partecipazione e documentazione allegata**

L'istanza di partecipazione, redatta secondo il modello fornito in Allegato A, contenente anche la dichiarazione dei titoli posseduti, dovrà essere compilata **in ogni sua parte**, pena l'esclusione, e corredata, pena l'inammissibilità, di:

1. curriculum vitae pubblicabile (omettere dati quali indirizzo mail e numeri di telefono)
2. copia del documento di identità

Tutta la documentazione deve recare data e firma del candidato.

**Art. 8 - Termini e modalità di presentazione della domanda**

L'istanza di partecipazione, corredata della documentazione di cui all'art. 7, dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo [apri02000q@istruzione.it](mailto:apri02000q@istruzione.it), entro e non oltre il 3 aprile 2023 e dovrà riportare la seguente dicitura:

Candidatura Esperto – Ambienti di apprendimento innovativi, Codice M4C1I3.2-2022-961-P-17790;

Tutte le domande pervenute oltre tale termine saranno considerate irricevibili e, pertanto, le relative candidature escluse dalla selezione.

Tutte le comunicazioni tra i candidati al presente avviso e l'IPSIA "O. Ricci" avverranno esclusivamente tramite l'indirizzo di posta elettronica [apri02000q@istruzione.it](mailto:apri02000q@istruzione.it) e l'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato nella domanda di partecipazione.

**Art. 9 - Criteri di individuazione delle figure professionali**

Le candidature saranno valutate da una commissione appositamente costituita della quale faranno parte il Dirigente scolastico in qualità di presidente e due docenti/amministrativi/DSGA dell'Istituto in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati. All'esito della valutazione, saranno redatte, per ciascuna figura, graduatorie separate.

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.





Ministero dell'Istruzione e del merito  
**ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO**  
*"Ostilio Ricci"*



Sede Centrale– Via S D'Acquisto, 71 - 63900 Fermo - Cod.fisc. 81006180442  
Tel. 0734/228829 - [www.ipsiafermo.edu.it](http://www.ipsiafermo.edu.it) e-mail: [apri02000q@istruzione.it](mailto:apri02000q@istruzione.it)

Le graduatorie verranno pubblicate sul sito istituzionale della scuola, avverso la quale saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

Si riporta di seguito la griglia di valutazione:

ID	TITOLI DI STUDIO (MAX 24 PUNTI)	PUNTI MAX	PUNTI DICHIARATI
A	Laurea Vecchio Ordinamento o equiparata, attinente alla professionalità richiesta		
	Votazione inferiore a 100 (si farà una proporzione per lauree non in centesimi)	6	
	Votazione da 100 a 110 (si farà una proporzione per lauree non in centesimi)	10	
	Votazione 110/110 con lode (si farà una proporzione per lauree non in centesimi)	14	
B	Master/corso attinente la professionalità richiesta (2 punti per ogni titolo fino ad un massimo di 6 punti) (corso di durata minima 20 ore)	6	
C	Per ogni altra laurea vecchio ordinamento o equiparata (2 punti per ogni titolo fino ad un massimo di punti 4)	4	
ID	ALTRI TITOLI (MAX 6 PUNTI)	PUNTI MAX	
D	Certificazioni informatiche (1 punto per ogni certificazione fino ad un massimo di punti 2)	3	
E	Certificazioni linguistiche relative alla lingua non italiana, di livello almeno B2 (ne viene valutata una, punti 1)	3	
ID	ESPERIENZA PROFESSIONALE (MAX 80 PUNTI)	PUNTI MAX	
F	Esperienza professionale attinente al profilo richiesto in Istituti Scolastici (5 punti per ogni incarico di durata minima di 20 ore fino ad un massimo di punti 40).	40	
G	Esperienza professionale attinente al profilo richiesto in altri Enti pubblici (2 punti per ogni incarico di durata minima di 20 ore fino ad un massimo di punti 20)	20	
H	Esperienza professionale attinente al profilo richiesto in altri Enti privati (2 punti per ogni incarico di durata minima di 20 ore fino ad un massimo di punti 20)	20	
	TOTALE		

#### Art. 10 - Affidamento dell'incarico

Il Dirigente scolastico provvederà all'affidamento dell'incarico previa accettazione dello stesso da parte del candidato risultante idoneo sulla base delle graduatorie di cui all'art. 9.

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



*Ministero dell'Istruzione e del merito*  
**ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO**  
*"Ostilio Ricci"*



Sede Centrale– Via S D'Acquisto, 71 - 63900 Fermo - Cod.fisc. 81006180442  
Tel. 0734/228829 - [www.ipsiafermo.edu.it](http://www.ipsiafermo.edu.it) e-mail: [apri02000q@istruzione.it](mailto:apri02000q@istruzione.it)

Il Dirigente si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche nel caso di una sola candidatura per ciascuna categoria, previo accertamento circa la sussistenza dei requisiti e delle competenze professionali come risultanti dal curriculum.

**Art. 11 - Controlli**

L'istituto si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000. L'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto contrattuale con l'Istituto, ferma restando la responsabilità penale per le dichiarazioni mendaci.

**Art. 12 – Trattamento dati personali**

A sensi del D.Lgs. 196/2003 e succ. mod e integr. e del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati da questo Istituto per le finalità di gestione della selezione e per la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. Il candidato gode dei diritti di accesso e rettifica dei dati raccolti. Si ricorda, inoltre, che è obbligatoria la pubblicazione del curriculum a seguito di affidamento dell'incarico.

**Art. 13 - Pubblicazione dell'avviso**

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito istituzionale della scuola nello spazio dedicato all'Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso", nonché all'Albo on line.

La Dirigente Scolastica  
Annamaria Bernardini (\*)

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.