



Ministero dell'Istruzione e del merito

**ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO**  
**"Ostilio Ricci"**



Sede Centrale – Via S D'Acquisto, 71 - 63900 Fermo - Cod. fisc. 81006180442  
Tel. 0734/228829 - [www.ipsiafermo.edu.it](http://www.ipsiafermo.edu.it) e-mail: [apri02000q@istruzione.it](mailto:apri02000q@istruzione.it)

**INFORMATIVA PRIVACY FORNITORI**

**Oggetto: informativa ex-art.13 D.Lgs.196/2003 ( Codice sulla privacy) ed art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali – fornitori, esperti esterni**

Gentile Sig./Sig.ra, ditta

il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ed il vigente "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" di cui al D.Lgs.196/2003, impongono l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l'attività amministrativa e istituzionale. In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che il trattamento di tutti i dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei suoi diritti. Pertanto, nella sua qualità di "interessato/a" da intendersi quale "persona fisica, persona giuridica, ente o associazione cui si riferiscono i dati personali", la informo di quanto segue:

**DATI TRATTATI E PERCHÉ LI TRATTIAMO (FINALITÀ)**

I dati personali, comunicati da voi o da altre Amministrazioni dello Stato, sono acquisiti e trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, che rientrano in quelle relative all'interesse pubblico, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, per l'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento delle pratiche amministrativo-contabili. Potranno essere trattati anche dati giudiziari, coerentemente con quanto previsto dalla norma.

**NORME DEL CODICE PRIVACY CHE LEGITTIMANO IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI DA PARTE DELL'ISTITUTO:**

Adempimento degli obblighi amministrativi, previdenziali, assicurativi e fiscali contemplati nel nostro ordinamento giuridico. così come sono definite dalla normativa statale e regionale vigente (D.lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Ministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.lgs. 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni).

**COME TRATTIAMO I VOSTRI DATI E CON QUALI MEZZI (Modalità di trattamento)**

I suoi dati personali verranno trattati presso gli uffici dell'Istituto, presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri) secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza.

I dati sensibili (ovvero quei dati idonei a rilevare: l'origine razziale ed etnica; le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere; le opinioni politiche e l'eventuale adesione a partiti politici, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale; lo stato di salute) e giudiziari (ovvero quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria), saranno trattati secondo il principio della indispensabilità del trattamento, e nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento Privacy di cui al decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n.305/2006. Di norma i dati sensibili e giudiziari non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/2003.

Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o in forma digitale, attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati potranno essere gestiti direttamente su server o unità locali della scuola o su piattaforme cloud per il tramite di sistemi informativi che hanno server posizionati nel territorio italiano (Piattaforma SIDI, Piattaforma Segreteria Digitale, Registro elettronico, ecc). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

Soltanto il personale autorizzato dal titolare può accedere per effettuare le operazioni di trattamento o di manutenzione dei sistemi. Non sono utilizzati sistemi di decisione automatica, compresa la profilazione

## **DOVE E A CHI FINISCONO I VOSTRI DATI** (comunicazione e diffusione dati)

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, i Responsabili esterni del trattamento, gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa). I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (per esempio: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, ASL competente, Software house, Comune, Provincia, USR, ATP, Guardia di finanza, ed altri). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. In stretta relazione alle finalità sopra indicate, i suoi dati personali potranno venire a conoscenza di responsabili e/o incaricati del trattamento così come designati dal Titolare a mezzo provvedimenti regolarmente protocollati e archiviati. Gli stessi potranno essere diffusi in forma anonima e, comunque, tale da non consentire l'individuazione dell'interessato;

## **COME POTETE ESERCITARE I VOSTRI DIRITTI**

Il Regolamento Generale sulla protezione dei dati dell'Unione Europea (GDPR) prevede infatti la possibilità di esercitare sui dati personali che La riguardano i seguenti diritti:

- Accesso ovvero chiedere conferma che sia o meno in corso un trattamento (art. 15) e conoscere alcune notizie sul trattamento come:
  - o le finalità del trattamento;
  - o le categorie di dati personali in questione;
  - o i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - o il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
  - o tutte le informazioni disponibili sulla loro origine qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato;
  - o l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 paragrafi 1 e 4,) e le conseguenze di tale trattamento previste per l'interessato.
- Rettifica degli eventuali dati personali inesatti o incompleti (art. 16)
- Cancellazione dei dati personali o applicazione del cosiddetto «diritto all'oblio» (art. 17)
- Limitazione ovvero ridurre il trattamento dei dati personali (art. 18)
- Portabilità dei dati (art. 20) ovvero ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali oppure, se possibile tecnicamente, ottenere la trasmissione diretta tra titolari
- Opposizione al trattamento dei dati personali (artt. 21 e 22).

A volte l'evoluzione tecnologica non ci facilita il compito di proteggere i Suoi dati.

Se ha dei dubbi, se conserviamo dati errati, incompleti o se pensa che abbiamo gestito male i suoi dati personali, la preghiamo di scrivere una mail al titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), indicando il problema riscontrato.

Il nostro Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) esaminerà la Sua richiesta e La contatterà per risolvere al più presto il problema. Altrimenti ha il diritto di proporre un reclamo direttamente all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

## **TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

- Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Annamaria Bernardini – email [apri02000q@istruzione.it](mailto:apri02000q@istruzione.it) Tel 0734/228829 a cui gli interessati possono rivolgersi per esercitare i diritti previsti dal capo III del Regolamento.
- Il Responsabile della Protezione dei dati è il Dott. Corrado Faletti USR MARCHE contattabile inviando una mail o pec a [direzione-marche@istruzione.it](mailto:direzione-marche@istruzione.it) / [drma@postacert.istruzione.it](mailto:drma@postacert.istruzione.it), tel 071.2295434.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Prof.ssa Annamaria Bernardini  
firma autografa sostituita da indicazioni a  
mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2,  
del decreto legislativo n. 39/1993