



*Ministero dell'Istruzione e del merito*  
**ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO**  
**“Ostilio Ricci”**



Sede Centrale – Via S D'Acquisto, 71 - 63900 Fermo - Cod. fisc. 81006180442  
 Tel. 0734/228829 - [www.ipsiafermo.edu.it](http://www.ipsiafermo.edu.it) e-mail: [apri02000q@istruzione.it](mailto:apri02000q@istruzione.it)

### INFORMATIVA PRIVACY DIPENDENTI

**Oggetto: informativa ex-art.13 D.Lgs.196/2003 ( Codice sulla privacy) ed art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali-dipendenti**

Gentile docente/ATA,

il REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ed il “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI” di cui al D.Lgs.196/2003, modificato dal Decreto Legislativo 10 Agosto 2018 n.101, impongono l'osservanza di severe regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase del loro trattamento, che della loro diffusione durante l'attività amministrativa e istituzionale. In ottemperanza a tale normativa Vi informiamo che il trattamento di tutti i dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza dei vostri diritti. Pertanto, nella vostra qualità di “interessati” da intendersi quale “persona fisica, persona giuridica, ente o associazione cui si riferiscono i dati personali”, vi informo di quanto segue:

#### **DATI TRATTATI E PERCHÉ LI TRATTIAMO (FINALITÀ)**

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che rientrano in quelle relative all'interesse pubblico, per adempiere agli obblighi amministrativi, previdenziali, assicurativi e fiscali contemplati nel nostro ordinamento giuridico. I vostri dati personali sono richiesti per finalità come il trattamento giuridico ed economico del personale, i servizi di controllo interno, il versamento delle quote di iscrizione a sindacati o l'esercizio di diritti sindacali, l'autenticazione e la gestione degli accessi, la valutazione della qualità dei servizi erogati, l'adempimento degli obblighi di legge come le norme civilistiche, fiscali, contabili, di gestione amministrativa e di sicurezza. Dobbiamo inoltre gestire dati sensibili e giudiziari come lo stato di salute (in caso di assenze e richiesta permessi), le pratica infortuni e il casellario giudiziario al momento dell'ingresso in servizio. Se richiesto, possiamo anche trattare le allergie, i farmaci, le diete, le richieste di prestiti e/o finanziamenti. Gestiamo anche i servizi informatici e il rilascio delle password/chiavi di accesso ai diversi applicativi che vengono utilizzati. I dati trattati sono comunicati direttamente dal dipendente, o da altre Istituzioni Scolastiche o Enti di formazione (es. passaggio di fascicoli, richieste di verifica per punteggi, ricostruzioni di carriera), e anche raccolti presso il MIUR e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa

#### **NORME DEL CODICE PRIVACY CHE LEGITTIMANO IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI DA PARTE DELL'ISTITUTO:**

- instaurazione e gestione da parte di soggetti pubblici di rapporti di lavoro di qualunque tipo, dipendente o autonomo, anche non retribuito o onorario o a tempo parziale o temporaneo, e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato
- attività di controllo e ispettive;
- applicazione della disciplina in materia di concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni;
- applicazione della legge n. 230/1998 e delle altre disposizioni in materia di obiezione di coscienza;
- attività sanzionatoria e di tutela;

Si precisa che, ai sensi del secondo comma dell'art. 112 T.U., si considerano trattamenti aventi le finalità “lavoristiche” quelli effettuati al fine di:

- applicare la normativa in materia di collocamento obbligatorio, categorie protette, pari opportunità, accesso a specifici impieghi per cui sono necessarie particolari requisiti (art. 112 lett. a, b,c);
- adempiere agli obblighi relativi allo stato giuridico ed economico del personale, ivi compreso il riconoscimento di cause di servizio, gli obblighi retributivi, fiscali e contabili, nonché tutti quegli obblighi relativi alle prestazioni di lavoro fornite (art. 112 lett.d);
- adempiere agli obblighi relativi alla normativa sull'igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, alla salute della popolazione e in materia sindacale (art. 112 lett.e);
- applicare la normativa in materia di assistenza e previdenza (art. 112 lett.f);
- svolgere attività dirette all'accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile, nonché comparire in giudizio o partecipare a procedure arbitrali e di conciliazione come previste dai contatti collettivi (art. 112 lett. g,h);
- applicare la normativa in materia di incompatibilità, rapporti di lavoro a tempo parziale e anagrafe dei pubblici dipendenti (art. 112 lett. l,m);



Ministero dell'Istruzione e del merito

**ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO**

**"Ostilio Ricci"**



Sede Centrale – Via S D'Acquisto, 71 - 63900 Fermo - Cod. fisc. 81006180442

Tel. 0734/228829 - [www.ipsiafermo.edu.it](http://www.ipsiafermo.edu.it) e-mail: [apri02000q@istruzione.it](mailto:apri02000q@istruzione.it)

- salvaguardare la vita o l'incolumità fisica dell'interessato e di terzi e svolgere attività di indagine e ispezione (art. 112 lett. m, n);
- valutare la qualità dei servizi resi e dei risultati conseguiti (art. 112 lett.o);

#### **COME TRATTIAMO I VOSTRI DATI E CON QUALI MEZZI (MODALITÀ DI TRATTAMENTO)**

I suoi dati personali verranno trattati presso gli uffici dell'Istituto, presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale, ed altri) secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della sua dignità e della sua riservatezza.

I dati sensibili (ovvero quei dati idonei a rilevare: l'origine razziale ed etnica; le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere; le opinioni politiche e l'eventuale adesione a partiti politici, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale; lo stato di salute) e giudiziari (ovvero quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria), saranno trattati secondo il principio della indispensabilità del trattamento, e nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento Privacy di cui al decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n.305/2006. Di norma i dati sensibili e giudiziari non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/2003.

Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o in forma digitale, attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati potranno essere gestiti direttamente su server o unità locali della scuola o su piattaforme cloud per il tramite di sistemi informativi che hanno server posizionati nel territorio italiano (Piattaforma SIDI, Piattaforma Segreteria Digitale, Registro elettronico, ecc). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

Soltanto il personale autorizzato dal titolare può accedere per effettuare le operazioni di trattamento o di manutenzione dei sistemi. Non sono utilizzati sistemi di decisione automatica, compresa la profilazione

#### **DOVE E A CHI FINISCONO I VOSTRI DATI (COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DATI)**

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Dirigente Scolastico, i Responsabili del trattamento, gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa). I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (per esempio: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, ASL competente, Software house, Comune, Provincia, USR, ATP, Guardia di finanza, ed altri). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. In stretta relazione alle finalità sopra indicate, i suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- servizi sanitari per visite fiscali e per accertamento dell'idoneità all'impiego;
- organi preposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo;
- organi preposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di PS a fini assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia delle malattie professionali o infortuni sul lavoro;
- amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ex lege n.68/1999;
- organizzazioni sindacali per adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;
- PA presso le quali sono comandati i dipendenti o assegnati nell'ambito della mobilità;
- organi di controllo (CORTE DEI CONTI e MEF) al fine del controllo di legittimità e annotazione dei provvedimenti di stato giuridico ed economico del personale;
- AGENZIA DELLE ENTRATE ai fini degli obblighi fiscali del personale;
- MEF e INPDAP per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione del servizio;
- PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI per la rilevazione annuali dei permessi per le cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive;
- istituti bancari, al fine del pagamento della retribuzione e di ogni indennità o rimborsi;
- ditte fornitrici di altri servizi quali software gestionale della segreteria digitale, registro elettronico, applicativo g-suite per creazione account. In caso di trattamenti continuativi e rapporto di lavoro regolato da un contratto, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;



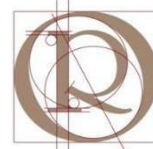
Ministero dell'Istruzione e del merito

**ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO**

**"Ostilio Ricci"**

Sede Centrale – Via S D'Acquisto, 71 - 63900 Fermo - Cod. fisc. 81006180442

Tel. 0734/228829 - [www.ipsiafermo.edu.it](http://www.ipsiafermo.edu.it) e-mail: [apri02000q@istruzione.it](mailto:apri02000q@istruzione.it)



In stretta relazione alle finalità sopra indicate, i suoi dati personali potranno venire a conoscenza di responsabili e/o incaricati del trattamento così come designati dal Titolare a mezzo provvedimenti regolarmente protocollati e archiviati. Gli stessi potranno essere diffusi in forma anonima e, comunque, tale da non consentire l'individuazione dell'interessato;

### **COME POTETE ESERCITARE I VOSTRI DIRITTI**

Il Regolamento Generale sulla protezione dei dati dell'Unione Europea (GDPR) prevede infatti la possibilità di esercitare sui dati personali che La riguardano i seguenti diritti:

- Accesso ovvero chiedere conferma che sia o meno in corso un trattamento (art. 15) e conoscere alcune notizie sul trattamento come:
  - o le finalità del trattamento;
  - o le categorie di dati personali in questione;
  - o i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - o il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
  - o tutte le informazioni disponibili sulla loro origine qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato;
  - o l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 paragrafi 1 e 4,) e le conseguenze di tale trattamento previste per l'interessato.
- Rettifica degli eventuali dati personali inesatti o incompleti (art. 16)
- Cancellazione dei dati personali o applicazione del cosiddetto «diritto all'oblio» (art. 17)
- Limitazione ovvero ridurre il trattamento dei dati personali (art. 18)
- Portabilità dei dati (art. 20) ovvero ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali oppure, se possibile tecnicamente, ottenere la trasmissione diretta tra titolari
- Opposizione al trattamento dei dati personali (artt. 21 e 22).

A volte l'evoluzione tecnologica non ci facilita il compito di proteggere i Suoi dati.

Se ha dei dubbi, se conserviamo dati errati, incompleti o se pensa che abbiamo gestito male i suoi dati personali, la preghiamo di scrivere una mail al titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), indicando il problema riscontrato.

Il nostro Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) esaminerà la Sua richiesta e La contatterà per risolvere al più presto il problema. Altrimenti ha il diritto di proporre un reclamo direttamente all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

### **TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

- Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Annamaria Bernardini – email [apri02000q@istruzione.it](mailto:apri02000q@istruzione.it) Tel 0734/228829 a cui gli interessati possono rivolgersi per esercitare i diritti previsti dal capo III del Regolamento.
- Il Responsabile della Protezione dei dati è il sig. Dino Elisei, contattabile inviando una mail o pec a [dpo@tecnob.it](mailto:dpo@tecnob.it), [amministrazione@pec.tecnob.it](mailto:amministrazione@pec.tecnob.it), tel 071.2295434.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Prof.ssa Annamaria Bernardini

firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, del decreto legislativo n. 39/1993