**Verbale n.**

Il giorno …. del mese di **….** dell'anno **….** alle ore …. si è riunito nei locali dell’Istituto il Consiglio della classe …. per trattare i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Individuazione segretario verbalizzante della seduta;
2. Contestazione di addebito e avvio procedimento disciplinare per …..;
3. Varie ed eventuali.

Presiede il Dirigente Scolastico dott.ssa Annamaria Bernardini *(oppure: presiede la riunione del Consiglio di Classe il prof./prof.ssa …………………………..)*

| **COMPONENTI IL CONSIGLIO DI CLASSE** |
| --- |
| N. | Docente | Disciplina | Presente | Assente | Funzioni |
| 1 |  |  |  |  | Presidente |
| 2 |  |  |  |  | Segretario |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |

Il Presidente, constatata la presenza dei componenti del Consiglio di Classe, dà inizio ai lavori ponendo in discussione i punti all’ordine del giorno sopra indicati.

1. **INDIVIDUAZIONE SEGRETARIO VERBALIZZANTE DELLA SEDUTA**

Viene nominato segretario del Consiglio di classe il prof./prof.ssa …………….. *(oppure: verbalizza la riunione odierna il* prof./prof.ssa *…….)*.

1. **CONTESTAZIONE DI ADDEBITO E AVVIO PROCEDIMENTO DISCIPLINARE**

Il Presidente espone al Cdc la contestazione di addebito: ……………

Prende la parola il prof./prof.ssa ………………………………………………….

Prende la parola il prof./prof.ssa ………………………………………………….

Viene sentito l’alunno ……………, accompagnato dai genitori ……………,, il quale riferisce quanto segue:

……………

Il Cdc dopo ampia discussione decide quanto segue: …………..

VISTO il DPR 24 giugno 1998, n. 249 Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria, modificato dal DPR 21 novembre 2007, n.235 e, in particolare, l’art. 4 comma 2 che recita «I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica»;.

VISTO il Regolamento di Istituto;

VISTA la comunicazione con cui veniva dato avvio al procedimento, che viene richiamata integralmente;

all’unanimità, delibera la seguente sanzione disciplinare:

………………………………………………….

(eventuale proposta commutazione)

Per i seguenti motivi

………………………………………………….

1. **VARIE ED EVENTUALI**

Alle ore ………., la seduta ha termine.

Si allega copia del provvedimento

Letto approvato e sottoscritto.

Letto approvato e sottoscritto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Il Segretario |  | Il Dirigente Scolastico |
|  |  |  |