







IL QUADRO NORMATIVO





L'accordo Stato Regioni del 21.12.2011 Stabilisce la durata, i contenuti minimi, le modalità della formazione e dell'aggiornamento dei lavoratori e delle lavoratrici, dirigenti e preposti ai sensi dell'art. 37 del D.lgs.81/08.

Il corso di formazione per Preposto prevede:



- Principali soggetti del sistema di prevenzione aziendale: compiti, obblighi, responsabilità;
- Relazioni tra i vari soggetti interni ed esterni del sistema di prevenzione;
- Definizione e individuazione dei fattori di rischio;
- Incidenti e infortuni mancati;
- Tecniche di comunicazione e sensibilizzazione dei lavoratori, in particolare neoassunti, somministrati, stranieri:



Docente: Silvio Martines

Ente formatore

Corso di formazione: Preposto

IL QUADRO NORMATIVO





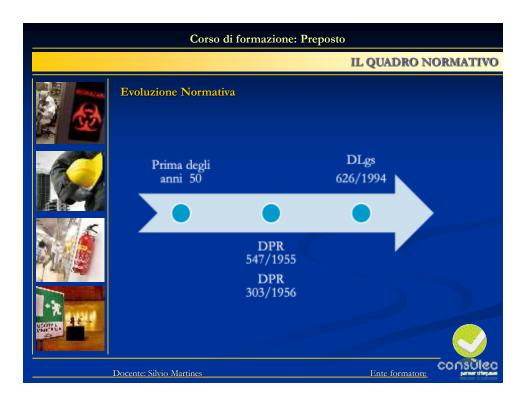




- Valutazione dei rischi dell'azienda, con particolare riferimento al contesto in cui il preposto opera;
- Individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione;
- Modalità di esercizio della funzione di controllo dell'osservanza da parte dei lavoratori delle disposizioni di legge e aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e il controllo dell'uso dei mezzi di protezione collettivi e individuali messi a loro disposizione













Corso di formazione: Preposto IL QUADRO NORMATIVO La gestione della sicurezza Il D.Lgs. 81/08 intima le aziende a dotarsi di: Modelli di organizzazione e di gestione •Conforme al D.Lgs. 08 giugno 2001 n.231 •Conforme alle linee guida UNI-INAIL del 28 settembre 2001 per un sistema di gestione della salute e sicurezza sul posto di lavoro (SGSL) •Conforme al Bitish Stanadard OHSAS 18001:2007 Struttura documentale •Il documento di valutazione del rischio •Le misure preventive e protettive i sistemi di controllo di tali misure •Le procedure di sicurezza •Le cartelle sanitarie e i profili di rischio relative alle mansioni impiegate Docente: Silvio Martines Ente formatore



IL QUADRO NORMATIVO









Attraverso le modifiche, operate dalla legge di conversione del DL 146/2021 al comma 2 dell'articolo 37 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 viene aggiunto il seguente periodo: "Entro il 30 giugno 2022, la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano adotta un accordo nel quale provvede all'accorpamento, alla rivisitazione e alla modifica degli accordi attuativi del presente decreto in materia di formazione, in modo da garantire:

- a) l'individuazione della durata, dei contenuti minimi e delle modalità della formazione obbligatoria a carico del datore di lavoro;
- b) l'individuazione delle modalità della verifica finale di apprendimento obbligatoria per i discenti di tutti i percorsi formativi e di aggiornamento obbligatori in materia di salute e sicurezza sul lavoro e delle modalità delle verifiche di efficacia della formazione durante lo svolgimento della prestazione lavorativa".

Docente: Silvio Martines

Ente formatore

Corso di formazione: Preposto

IL QUADRO NORMATIVO









Le modifiche al decreto 81: la formazione del DdL e il ruolo del preposto

Inoltre al comma 5 sono aggiunti i seguenti periodi: "L'addestramento consiste nella prova pratica, per l'uso corretto e in sicurezza di attrezzature, macchine, impianti, sostanze, dispositivi, anche di protezione individuale; l'addestramento consiste, inoltre, nell'esercitazione applicata, per le procedure di lavoro in sicurezza. Gli interventi di addestramento effettuati devono essere tracciati in apposito registro anche informatizzato".

È poi stato sostituito il comma 7 - inizialmente faceva riferimento alla sola formazione di dirigenti e preposti – con un nuovo comma che istituisce l'obbligo della formazione per i datori di lavoro.

Questo il nuovo comma 7: "7. Il datore di lavoro, i dirigenti e i preposti ricevono un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza sul lavoro, secondo quanto previsto dall'accordo di cui al comma 2, secondo periodo".

Docente: Silvio Martines

Ente formatore

cansülea

IL QUADRO NORMATIVO







Le modifiche al decreto 81: la formazione del DdL e il ruolo del preposto

Infine dopo il comma 7-bis è inserito il seguente: "7-ter. Per assicurare l'adeguatezza e la specificità della formazione nonché l'aggiornamento periodico dei preposti ai sensi del comma 7, le relative attività formative devono essere svolte interamente con modalità in presenza e devono essere ripetute con cadenza almeno biennale e comunque ogni qualvolta sia reso necessario in ragione dell'evoluzione dei rischi o all'insorgenza di nuovi rischi".

Dunque finalmente si arriverà entro l'estate 2022 – se non ci saranno ulteriori ritardi - alla tanto attesa riforma complessiva degli Accordi Stato-Regione in materia di formazione, riforma sicuramente importante e necessaria.



Docente: Silvio Martines

Ente formatore

Corso di formazione: Preposto

IL QUADRO NORMATIVO



Il nuovo ruolo del preposto nei luoghi di lavoro:



Il Preposto diventa sempre più rilevante, in materia di prevenzione, con le modifiche operate dalla legge di conversione all'articolo 18 e 19 del D.Lgs. 81/2008



Articolo 18: (Obblighi del datore di lavoro e del dirigente) secondo cui (comma 1 a cui è aggiunto il nuovo punto b-bis) il datore di lavoro e dirigenti devono "individuare il preposto o i preposti per l'effettuazione delle attività di vigilanza di cui all'articolo 19. I contratti e gli accordi collettivi di lavoro possono stabilire l'emolumento spettante al preposto per lo svolgimento delle attività di cui al precedente periodo. Il preposto non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della propria attività".



Docente: Silvio Martines

IL QUADRO NORMATIVO









Il nuovo ruolo del preposto nei luoghi di lavoro:

Articolo 19: (Obblighi del preposto) al comma 1 la lettera a) è sostituita dalla seguente:

« a) sovrintendere e vigilare sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di rilevazione di comportamenti non conformi alle disposizioni e istruzioni impartite dal datore di lavoro e dai dirigenti ai fini della protezione collettiva e individuale, intervenire per modificare il comportamento non conforme fornendo le necessarie indicazioni di sicurezza. In caso di mancata attuazione delle disposizioni impartite o di persistenza dell'inosservanza, interrompere l'attività del lavoratore e informare i superiori diretti".



Docente: Silvio Martines

Ente formatore

Corso di formazione: Preposto

IL QUADRO NORMATIVO









Il nuovo ruolo del preposto nei luoghi di lavoro:

Inoltre sempre al comma 1 dopo la lettera f) è inserita la lettera f-bis che rende ancora più rilevante l'intervento del preposto: "f-bis) in caso di rilevazione di deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e di ogni condizione di pericolo rilevata durante la vigilanza, se necessario, interrompere temporaneamente l'attività e, comunque, segnalare tempestivamente al datore di lavoro e al dirigente le non conformità rilevate"

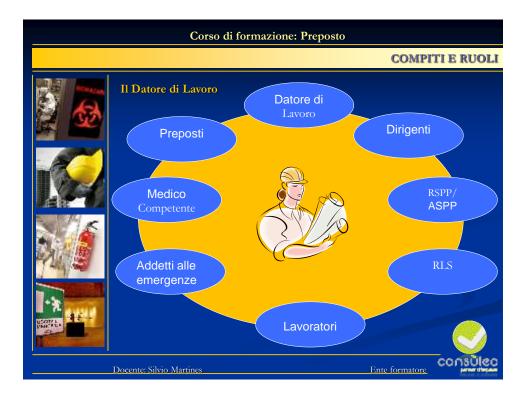
Sempre in relazione alla figura del preposto anche la modifica dell'articolo 26 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione).

Dopo il comma 8 è aggiunto il seguente:

"8-bis. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, i datori di lavoro appaltatori o subappaltatori devono indicare espressamente al datore di lavoro committente il personale che svolge la funzione di preposto".

Docente: Silvio Martines









COMPITI E RUOLI



Il Preposto



Persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività' lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa.



Cassazione



" - preposto - chiunque si trovi in posizione tale da dover dirigere e sorvegliare l'attività lavorativa di altri operai ai suoi ordini."



Docente: Silvio Martines

Ente formatore

Corso di formazione: Preposto

COMPITI E RUOLI

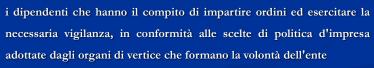


Differenza tra dirigente e Preposto

C. Cass. Penale sez. 4 n. 21593 / 07:



Dirigenti:





Preposti:

sono coloro i quali vigilano sull'attività lavorativa degli altri dipendenti, per garantire che essa si svolga nel rispetto delle regole prevenzionali, e che sono forniti di un limitato potere di impartire ordini e istruzioni, peraltro di natura tendenzialmente (a volte meramente) esecutiva.



Docente: Silvio Martines







COMPITI E RUOLI



Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

È una figura imprescindibile:



- •È designato dai lavoratori;
- ·La sua nomina deve avere data certa;
- •Deve essere eletto a livello aziendale in numero di :
 - √1 unità per aziende da 15 a 200 dipendenti
 - √3 unità per aziende da 201 a 1000 dipendenti
 - √6 unità per aziende con più di 1000 dipendenti
- •Può esercitare la propria funzione anche a livello di gruppo aziendale;
- •Può essere nominato a livello territoriale dal comitato paritetico.



Docente: Silvio Martines

Ente formatore

Corso di formazione: Preposto

COMPITI E RUOLI



Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza



Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e' istituito a livello territoriale o di comparto, aziendale e di sito produttivo. Nella stragrande maggioranza dei casi si tratta di un lavoratore eletto dagli altri lavoratori o designato dalle organizzazioni sindacali. L'elezione dei rappresentanti per la sicurezza avviene secondo le modalità di cui al comma 6 dell'art. 47 del D.Lgs. 81/08



Non è obbligatorio eleggerlo. Il datore di lavoro deve però informare i lavoratori in merito al diritto che hanno di eleggere un loro rappresentante. Inoltre, il datore deve permettere che i lavoratori si riuniscano per decidere in merito. Nel caso in cui i lavoratori non intendano eleggere un loro rappresentante o nel caso in cui non vi siano persone disposte ad assumersi tale ruolo (che non comporta responsabilità aggiuntive) allora il datore di lavoro dovrà comunicare secondo metodi e tempi non ancora definiti all'INAIL tale situazione in modo che si attivi la procedura per l'individuazione del rappresentante territoriale o di comparto.



Docente: Silvio Martines

COMPITI E RUOLI



Il Medico Competente

È una figura imprescindibile:

È incaricato dal datore di lavoro;

- •La sua nomina deve avere data certa;
- •Deve avere necessaria competenza possedendo uno tra i seguenti requisiti:
 - ✓ Specializzazione in medicina del lavoro
 - ✓ Docenza in medicina del lavoro
 - ✓ Specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale
- •Può esercitare la propria funzione anche a livello di gruppo aziendale.



Il MC ha il compito di trasmettere annualmente per l'aggiornamento del Sistema Informativo Nazionale :

-Statistiche degli infortuni e malattie professionali; Informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria.

Docente: Silvio Martines

Ente formatore

Corso di formazione: Preposto

COMPITI E RUOLI







Il Lavoratore

Persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari.

Docente: Silvio Martines





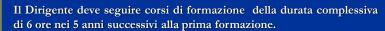


GLI OBBLIGHI DEL DATORE DI LAVORO E DEL DIRIGENTE



La formazione del Dirigente

Il Dirigente deve seguire corsi di formazione iniziali della durata di 16 ore;







Ente formatore



Corso di formazione: Preposto

GLI OBBLIGHI DEL DATORE DI LAVORO E DEL DIRIGENTE



Compiti del Datore di Lavoro e del Dirigente







- prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio;
- richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione;



Docente: Silvio Martines



GLI OBBLIGHI DEL DATORE DI LAVORO E DEL DIRIGENTE







- Compiti del Datore di Lavoro e del Dirigente
- adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;



Docente: Silvio Martines

Ente formatore

Corso di formazione: Preposto

GLI OBBLIGHI DEL DATORE DI LAVORO E DEL DIRIGENTE







- Compiti del Datore di Lavoro e del Dirigente
- consegnare tempestivamente al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, copia del DVR;
- nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto e di subappalto, munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento,corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e indicazione del datore di lavoro;
- aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione.



Docente: Silvio Martines













GLI OBBLIGHI DEL RLS



La formazione del RLS

Il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza ha l'obbligo di frequentare un corso iniziale della durata di 32 ore



Il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza ha l'obbligo di frequentare un corso di aggiornamento della durata di :



•4 ore la l'azienda di appartenenza impiega presso la sede ove nominato meno di 50 operatori;



•8 ore se l'azienda di appartenenza impiega presso la sede ove nominato più di 50 operatori.



Docente: Silvio Martines

Ente formatore

Corso di formazione: Preposto

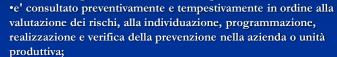
GLI OBBLIGHI DEL RLS



I compiti del RLS









•e' consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, alla attività di prevenzione incendi, al primo soccorso, alla evacuazione dei luoghi di lavoro e del medico competente;



•e' consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui all'articolo 37;



•riceve le informazioni e la documentazione aziendale inerente alla valutazione dei rischi e le misure di prevenzione relative, nonché quelle inerenti alle sostanze ed ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, alla organizzazione e agli ambienti di lavoro, agli infortuni ed alle malattie professionali;

Docente: Silvio Martines

Ente formatore

constilec