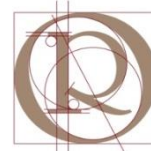




Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO
"Ostilio Ricci"



Sede Centrale – Via S D'Acquisto, 71 – 63900 Fermo - Cod. fisc. 81006180442

Tel. 0734/228829 Fax 0734/611208 - www.ipsiafermo.edu.it

e-mail: apri02000q@istruzione.it pec: apri02000q@pec.istruzione.it

PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER PERSONALE D'UFFICIO PROCEDURA EVACUAZIONE

Il compito principale del personale d'ufficio in caso di una emergenza è **preoccuparsi dell'incolumità di persone estranee che presenti o in prossimità dell'ufficio stesso**. In caso di incendio, se si avvista per primi le fiamme, bisogna comunicare immediatamente al centralino il luogo preciso.

In caso di terremoto proteggersi sotto la propria scrivania durante la scossa.

Non occupare i telefoni per contattare il centralino, sarà lo stesso a chiamare per ottenere informazioni.

Prima dell'evacuazione il personale di ufficio **salverà l'eventuale lavoro che stava svolgendo, spegnendo i pc**, e seguire le indicazioni per l'evacuazione.

Nel caso in cui il personale d'ufficio appartenga ad un gruppo per l'emergenza (antincendio e primo soccorso) appena terminata la procedura di evacuazione si recherà all'ingresso principale della scuola.