

# Protocollo di accoglienza alunni **DSA**

## Suddivisione dei compiti

Operatori scolastici	Tempi	Azioni	Scopo
<b>Segreteria</b>	Quando viene presentato un certificato di DSA	Informa il Referente d'Istituto	Attivare le strategie opportune
<b>Referente d'istituto</b>	Prima dell'inizio della scuola (primi di settembre) se il DSA viene da un ordine di scuola diverso, o comunque è al primo anno di frequenza	Se opportuno, effettua un colloquio con i genitori	Individuare situazioni problematiche da monitorare  tranquillizzare la famiglia
	Prima settimana di scuola	Organizza, per i DSA iscritti al 1° e al 3° anno, un Consiglio di classe aperto a genitori e tutor	L'incontro precoce con l'intero Consiglio, ha lo scopo di informare tutti i docenti della situazione e favorire la presa in carico dell'alunno da parte di tutti gli insegnanti
	Durante l'intero anno scolastico	<p>Monitora la situazione attraverso un costante raccordo con il Coordinatore di classe</p> <p>fornisce, a Coordinatore e docenti, informazioni circa le disposizioni normative vigenti</p> <p>fornisce indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative</p> <p>collabora, ove richiesto, alla elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni DSA</p>	Favorire l'inclusione dell'alunno DSA
<b>Coordinatore di classe</b>	Durante tutto l'anno scolastico	<p>si coordina con il Referente d'Istituto</p> <p>prende visione della certificazione diagnostica (e la rende disponibile ai colleghi)</p> <p>Invita i docenti di classe a scaricare (e leggere!) dal sito della scuola le Linee guida allegate al D.M. Luglio 2011</p> <p>prevede l'intervento dei genitori (e di un eventuale tutor) durante il primo Consiglio di classe. In tale</p>	Favorire l'inclusione dell'alunno DSA

		<p>occasione (o in un incontro specifico) raccoglie tutte le informazioni utili per predisporre il Piano Didattico Personalizzato</p> <p>realizza incontri di continuità con i colleghi della classe (o del grado di scuola) precedente per condividere i percorsi educativi e didattici dell'alunno e per non disperdere il lavoro svolto</p> <p>raccoglie le programmazioni individuali dei docenti delle singole discipline per predisporre il PDP e ne fa verbalizzare la delibera dal Consiglio possibilmente entro Novembre</p> <p>presenta e fa firmare il PDP alla famiglia</p> <p>fa da riferimento per la famiglia del DSA e per i docenti, per le varie problematiche connesse</p> <p>Verifica che tutti gli incontri (riunioni dei Cdicl, con la famiglia, ecc)e i documenti prodotti (PDP) siano opportunamente verbalizzati</p> <p>Nel caso di alunni frequentanti il 5° anno: inserisce nel Doc.15 Maggio</p> <p>1)il Piano Didattico Personalizzato o altra documentazione predisposta ai sensi dell'art.5 del DM n. 5669 del 12 luglio 2011.</p> <p>2) le griglie diverse per la valutazione delle verifiche scritte per gli alunni DSA, i punteggi assegnati tengono conto delle capacità e delle difficoltà dell'alunno</p> <p>3)predispone una relazione che presenti l'alunno DSA e concorda con il Cdicl il docente interno che presenterà alla Commissione le relative misure compensative e dispensative di cui si avvarrà durante l'esame;</p>	
<b>Docenti della classe</b>	Durante l'anno scolastico	<p>Si informano in merito alla normativa vigente sui DSA</p> <p>Attuano strategie educativo-didattiche di potenziamento e di aiuto compensativo</p> <p>Adottano misure dispensative</p> <p>Attuano modalità di verifica e valutazione adeguate e coerenti</p> <p>Procedono alla documentazione dei percorsi didattici individualizzati e personalizzati previsti</p> <p>In occasione della presentazione della programmazione individuale e almeno 10 giorni prima del Consiglio di classe in cui se ne delibera l'approvazione, consegnano (o meglio, inviano via mail) al Coordinatore, la parte di PDP relativa alla</p>	Favorire l'inclusione dell'alunno DSA

		propria disciplina. In tale programmazione si farà riferimento alle strategie educativo-didattiche, compensative e dispensative da adottare, alle modalità di verifica e ai criteri di valutazione per la propria materia.	
<b>Dirigente Scolastico</b>	Durante l'anno scolastico	Vigila affinché le diverse componenti scolastiche svolgano la propria azione in maniera coordinata  Inserisce la trattazione di punti specifici sui DSA all'o.d.g. dei Consigli di classe e verifica che siano affrontati adeguatamente  Media, insieme al Referente d'Istituto e al Coordinatore, eventuali situazioni conflittuali	Favorire l'inclusione

## Tempistica

<b>TEMPI</b>	<b>AZIONI</b>	<b>SCOPO</b>
<b>SETTEMBRE</b> Al massimo prima settimana di scuola	Convocare i consigli di classe in cui sono presenti alunni con certificazione DSA iscritti al 1° anno, al 3° anno, o iscritti in altri anni e che provengono da altre scuole, con la presenza dei genitori e tutor dell'alunno.	Individuare situazioni problematiche da monitorare, tranquillizzare la famiglia, ottenere tutte le informazioni dalla famiglia per redigere il PDP per l'anno scolastico in corso
<b>OTTOBRE</b>	Convocare nei Consigli di classe i genitori e tutor degli alunni DSA, per le classi 2, 4, 5.	Redigere il PDP per l'anno scolastico in corso
<b>NOVEMBRE</b>	Consigli di classe	Approvare i PDP, firmati da tutti gli insegnanti. Successivamente il coordinatore di classe convocherà i genitori dell'alunno DSA per consegnare il PDP approvato dal consiglio di classe che verrà controfirmato anche dai genitori.
<b>GENNAIO / FEBBRAIO</b>	Consigli di classe per lo <u>scrutinio</u> .	Il consiglio discute la situazione dell'alunno DSA in riferimento ai risultati ottenuti nella pagella, individua eventuali modifiche del piano. Successivamente il coordinatore di classe convocherà i genitori dell'alunno DSA per informarli dell'andamento didattico / disciplinare in riferimento al PDP e alle eventuali modifiche apportate del consiglio di classe.
<b>MARZO / APRILE</b>	Consigli di classe per la compilazione dei <u>pagellini</u>	Monitorare la situazione, evidenziare le problematiche presenti per individuare

	eventuale convocazione di genitori e tutor degli alunni DSA.	le strategie di intervento.
<b>MAGGIO</b>	Per le classi quinte, Consigli di classe per la compilazione del documento del 15 maggio	Inserire nel documento del 15 maggio tutte le notizie relative all'alunno DSA
<b>GIUGNO</b>	Consiglio di classe dello scrutinio finale	Il Consiglio di classe valuta il profitto dell'alunno DSA coerentemente ai criteri stabiliti dal PDP

Quando la certificazione viene consegnata durante l'anno scolastico, entro il 30 Aprile, il **Coordinatore** informato dal **Referente** si attiva informando i **Colleghi** del consiglio di classe e quanto prima si organizza un **Consiglio di classe** con la presenza del **Dirigente Scolastico**, dei genitori e tutor dell'alunno DSA per redigere il **PDP**.

Quando la certificazione viene consegnata nell'ultimo periodo, il Coordinatore informa il Consiglio di classe che attiverà le misure compensative e dispensative adeguate e provvederà alla verbalizzazione.