

Protocollo di accoglienza alunni con **BES**

Svantaggio socio-economico e culturale

Suddivisione dei compiti e Tempistica

| TEMPI | AZIONI |
|---------------------------|--|
| SETTEMBRE | IL COORDINATORE prende in esame le cartelle degli alunni e verifica la presenza di eventuali elementi che segnalino una situazione di difficoltà: eventuale <u>certificazione</u> e/o <u>scheda di continuità</u> . IL CONSIGLIO DI CLASSE osserva la situazione della classe e, sulla base delle prove di ingresso, delle iniziali attività didattiche e/o dei comportamenti degli alunni, individua i casi problematici. |
| OTTOBRE | IL CONSIGLIO DI CLASSE , in occasione della riunione di ottobre, procede all'individuazione degli alunni con BES. IL COORDINATORE <ol style="list-style-type: none">comunica ai genitori degli alunni individuati quanto evidenziato dal consiglio di classe e acquisisce ulteriori informazioni sull'alunno.comunica alla segreteria didattica i nominativi degli alunni BES individuati. LA SEGRETERIA DIDATTICA comunica l'elenco completo degli alunni segnalati al Referente BES d'Istituto. IL CONSIGLIO DI CLASSE predispone i PDP per gli alunni con BES. |
| NOVEMBRE | IL CONSIGLIO DI CLASSE approva i PDP , firmati da tutti gli insegnanti e dal dirigente scolastico. IL COORDINATORE , successivamente convoca i genitori degli alunni con BES per consegnare il PDP approvato dal consiglio di classe che verrà controfirmato anche dai genitori. |
| GENNAIO / FEBBRAIO | Consigli di classe per lo <u>scrutinio</u> . IL CONSIGLIO DI CLASSE discute la situazione dell'alunno con BES, in riferimento ai risultati ottenuti nella pagella, individua eventuali modifiche del piano. LA REFERENTE BES D'ISTITUTO , in collaborazione con i COORDINATORI DI CLASSE ,effettua un monitoraggio degli alunni BES, al fine di registrare nuove individuazioni, avvenute ad anno scolastico in corso. |
| MARZO / APRILE | Consigli di classe per la compilazione dei <u>pagellini</u> . IL CONSIGLIO DI CLASSE monitora la situazione e valuta l'efficacia del PDP e ne predispone l'eventuale revisione. |

| | |
|---------------|---|
| MAGGIO | <p>Per le classi quinte, Consigli di classe per la compilazione del documento del 15 maggio</p> <p>I IL COORDINATORE inserisce nel documento del 15 maggio tutte le notizie relative all'alunno con BES: eventuale certificazione, PDP, relazione sull'alunno. I COMMISSARI INTERNI predispongono misure compensative e dispensative da utilizzare in sede di esame di stato. *</p> |
| GIUGNO | <p>Consiglio di classe dello scrutinio finale</p> <p>Il Consiglio di classe valuta il profitto dell'alunno con BES coerentemente ai criteri stabiliti dal PDP</p> |