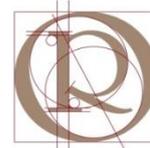




Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO**  
**"Ostilia Ricci"**



Sede Centrale – Via S D'Acquisto, 71 – 63900 Fermo - Cod. fisc. 81006180442

Tel. 0734/228829 Fax 0734/611208 - [www.ipsiafermo.edu.it](http://www.ipsiafermo.edu.it)

e-mail: [apri02000q@istruzione.it](mailto:apri02000q@istruzione.it) pec: [apri02000q@pec.istruzione.it](mailto:apri02000q@pec.istruzione.it)

## **PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER ALUNNI**

### **PROCEDURA EVACUAZIONE**

In caso di emergenza gli alunni **non hanno compiti specifici**, ma comunque dovranno aiutare l'organizzazione dell'emergenza a svolgere il proprio compito, **comportandosi in maniera appropriata**.

Nel caso in cui al momento dell'emergenza **non ci si trovi nella propria aula**, appena possibile **bisognerà ritornarci** (es. uscita per il bagno), se invece si è in un ufficio della scuola (Presidenza, Ufficio Didattica....) ci si **dovrà affidare al personale presente**. In qualsiasi caso è obbligatorio comunicare al docente in aula con precisione, quando ci si allontana, dove si è diretti, ed è **sempre vietato girare per la scuola**.

Nel caso in cui ci si trovi nei laboratori di benessere, per effettuare prove sui compagni, risciacquare la testa e coprire i capelli bagnati con asciugamani (acconciatori) e rivestirsi (estetiste).

<b>INCENDIO</b>	<b>TERREMOTO</b>
SI RICORDA CHE IN CASO DI INCENDIO LE STRUTTURE SONO CERTIFICATE PER MANTENERE LA PROPRIA INTEGRITA' STRUTTURALE MINIMO PER 30 MINUTI, TEMPO SUFFICIENTE PERCHE' LE PERSONE PREPOSTE ORGANIZZINO L'EVENTUALE EVACUAZIONE O GLI ADDETTI ANTINCENDIO INTERVENGANO PER SEDARE LE FIAMME	<b>PROTEGGERSI DALLA POSSIBILE CADUTA DI OGGETTI DALL'ALTO POSIZIONANDOSI SOTTO I BANCHI E LA CATTEDRA (NEL CASO DEI LABORATORI NEL SEMINTERRATO E DELLA PALESTRA, NON ESSENDOCI PARETI PORTANTI, USCIRE DALLE PORTE DI EMERGENZA E POSIZIONARSI AD ALMENO 2 METRI DALLA PARETE DELLO STABILE, FERMANDOSI PER POTER SENTIRE EVENTUALI MESSAGGI DAGLI AUTOPARLANTI)</b>
POTREBBE ESSERE NECESSARIO L'EVACUAZIONE SOLO DI PARTE DELLA STRUTTURA, IN QUESTO CASO ATTENDERE LE INFORMAZIONI CHE VERRANNO COMUNICATE DAL PERSONALE AUTORIZZATO (PERSONALE DI PIANO E TECNICI DI LABORATORIO)	<b>PREPARARSI AD UNA EVACUAZIONE TRANQUILLA E ORGANIZZATA</b>
<b>PREPARARSI AD UNA EVACUAZIONE TRANQUILLA E ORGANIZZATA</b>	ATTENDERE IL MESSAGGIO PREREGISTRATO DI EVACUAZIONE, CHE DEVE ESSERE <b>SEMPRE AUTORIZZATO DALLA DIRIGENZA SCOLASTICA</b>

ATTENDERE IL MESSAGGIO PREREGISTRATO DI EVACUAZIONE, CHE DEVE ESSERE SEMPRE AUTORIZZATO DALLA DIRIGENZA SCOLASTICA	NESSUNA INIZIATIVA PROPRIA E' CONSENTITA
NESSUNA INIZIATIVA PROPRIA E' CONSENTITA	NON E' CONSENTITO PORTARE CON SE DURANTE L'EVACUAZIONE NESSUN OGGETTO CHE POSSA OSTACOLARE IL DEFLUSSO (ZAINI, BORSE, PC.), E NON BISOGNA IN NESSUN MODO UTILIZZARE O FAR UTILIZZARE CELLULARI DURANTE IL DEFLUSSO DELLE PERSONE
NON E' CONSENTITO PORTARE CON SE DURANTE L'EVACUAZIONE NESSUN OGGETTO CHE POSSA OSTACOLARE IL DEFLUSSO (ZAINI, BORSE, PC.), E NON BISOGNA IN NESSUN MODO UTILIZZARE CELLULARI DURANTE IL DEFLUSSO DELLE PERSONE	USCENDO DALL'AULA NON INTRALCIARE IL DEFLUSSO EVENTUALE DI ALTRE CLASSI ED ATTENDERE CHE CI SIA SUFFICIENTE SPAZIO PER IMMETTERSI IN DIREZIONE DELL'USCITA DI SICUREZZA
USCENDO DALL'AULA NON INTRALCIARE IL DEFLUSSO EVENTUALE DI ALTRE CLASSI ED ATTENDERE CHE CI SIA SUFFICIENTE SPAZIO PER IMMETTERSI IN DIREZIONE DELL'USCITA DI SICUREZZA	NON CORRERE E MANTENERE UN'ANDATURA TRANQUILLA E A PASSO COSTANTE
NON CORRERE E MANTENERE UN'ANDATURA TRANQUILLA E A PASSO COSTANTE	IN CASO DI INCIAMPO AIUTARE LE PERSONE IN DIFFICOLTA'
IN CASO DI INCIAMPO AIUTARE LE PERSONE IN DIFFICOLTA'	QUANDO SI ARRIVA AL PUNTO DI RITROVO EVITARE DI FERMARSI ALL'INGRESSO DELLO STESSO PER FACILITARE L'ARRIVO DI CHI SEGUE
QUANDO SI ARRIVA AL PUNTO DI RITROVO EVITARE DI FERMARSI ALL'INGRESSO DELLO STESSO PER FACILITARE L'ARRIVO DI CHI SEGUE	NON ALLONTANARSI MAI DAI PROPRI COMPAGNI
NON ALLONTANARSI MAI DAI PROPRI COMPAGNI	ATTENDERE COMUNICAZIONI UFFICIALI DA PARTE DEL PERSONALE ADDETTO
ATTENDERE COMUNICAZIONI UFFICIALI DA PARTE DEL PERSONALE ADDETTO	