

IPSIA "OSTILIO RICCI"



PROTOCOLLO D'ACCOGLIENZA
ALUNNI DSA



MARZO 2019

IP SIA "OSTILIO RICCI"	PROTOCOLLO ACCOGLIENZA ALUNNI DSA	Codice:	PRO_ACCDSA
		Revisione:	000
		Del:	25/03/2019
		pag 2 di 5	

SUDDIVISIONE DEI COMPITI

OPERATORE SCOLASTICO	TEMPI	AZIONI	SCOPO
SEGRETERIA	QUANDO VIENE PRESENTATA UNA CERTIFICAZIONE DI DSA	Informa il Referente d'istituto	Attivare la strategie opportune
REFERENTE D'ISTITUTO	PRIMA DELL'INIZIO DELLA SCUOLA (PRIMI DI SETTEMBRE) SE IL DSA VIENE DA UN ORDINE DI SCUOLA DIVERSO, O COMUNQUE È AL PRIMO ANNO DI FREQUENZA	Se opportuno, effettua un colloquio con i genitori	Individuare situazioni problematiche da monitorare e tranquillizzare la famiglia
	PRIMA SETTIMANA DI SCUOLA	Organizza, per i DSA iscritti al 1° e al 3° anno, un Consiglio di classe aperto a genitori e tutor	L'incontro precoce con l'intero Consiglio , ha lo scopo di informare tutti i docenti della situazione e favorire la presa in carico dell'alunno da parte di tutti gli insegnanti
	DURANTE L'INTERO ANNO SCOLASTICO	<ul style="list-style-type: none"> • Monitora la situazione attraverso un costante raccordo con il Coordinatore di classe • Fornisce, a Coordinatore e docenti, informazioni circa le disposizioni normative vigenti • Fornisce indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative • Collabora, ove richiesto, alla elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni DSA 	Favorire l'inclusione dell'alunno DSA

IP SIA "OSTILIO RICCI"		PROTOCOLLO ACCOGLIENZA ALUNNI DSA	Codice: PRO_ACCDSA
			Revisione: 000
			Del: 25/03/2019
			pag 3 di 5

OPERATORE SCOLASTICO	TEMPI	AZIONI	SCOPO
COORDINATORE DI CLASSE	DURANTE TUTTO L'ANNO SCOLASTICO	<ul style="list-style-type: none"> • Si coordina con il Referente d'Istituto • Prende visione della certificazione diagnostica (e la rende disponibile ai colleghi) • Invita i docenti di classe a scaricare (e leggere!) dal sito della scuola le Linee guida allegate al D.M Luglio 2011 • Prevede l'intervento dei genitori (e di un eventuale tutor) durante il primo Consiglio di classe. In tale occasione (o in un incontro specifico) raccoglie tutte le informazioni utili per predisporre il Piano Didattico Personalizzato • Realizza incontri di continuità con i colleghi della classe (o del grado di scuola) precedente per condividere i percorsi educativi e didattici dell'alunno e per non disperdere il lavoro svolto • Raccoglie le programmazioni individuali dei docenti delle singole discipline per predisporre il PDP e ne fa verbalizzare la delibera dal Consiglio possibilmente entro novembre • Presenta e fa firmare il PDP alla famiglia • Fa da riferimento per la famiglia del DSA e per i docenti, per le varie problematiche connesse • Verifica che tutti gli incontri (riunioni dei CdC, con la famiglia, ecc) e i documenti prodotti (PDP) siano opportunamente verbalizzati <p>Nel caso di alunni frequentanti il 5° anno: inserisce nel documento 15 Maggio</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) il Piano Didattico Personalizzato o altra documentazione predisposta ai sensi dell'art.5 del DM n. 5669 del 12 luglio 2011. 2) le griglie diverse per la valutazione delle verifiche scritte per gli alunni DSA, i punteggi assegnati tengono conto delle capacità e delle difficoltà dell'alunno 3) predisporre una relazione che presenti l'alunno DSA e concorda con il Consiglio di classe il docente interno che presenterà alla Commissione le relative misure compensative e dispensative di cui si avvarrà durante l'esame; 	Favorire l'inclusione dell'alunno DSA

IP SIA "OSTILIO RICCI"		PROTOCOLLO ACCOGLIENZA ALUNNI DSA	Codice: PRO_ACCDSA
			Revisione: 000
			Del: 25/03/2019
			pag 4 di 5

OPERATORE SCOLASTICO	TEMPI	AZIONI	SCOPO
DOCENTI DELLA CLASSE	DURANTE TUTTO L'ANNO SCOLASTICO	<ul style="list-style-type: none"> • Si informano in merito alla normativa vigente sui DSA • Attuano strategie educativo-didattiche di potenziamento e di aiuto compensativo • Adottano misure dispensative • Attuano modalità di verifica e valutazione adeguate e coerenti • Procedono alla documentazione dei percorsi didattici individualizzati e personalizzati previsti • In occasione della presentazione della programmazione individuale e almeno 10 giorni prima del Consiglio di classe in cui se ne delibera l'approvazione, consegnano (o meglio, inviano via mail) al Coordinatore, la parte di PDP relativa alla propria disciplina. In tale programmazione si farà riferimento alle strategie educativo-didattiche, compensative e dispensative da adottare, alle modalità di verifica e ai criteri di valutazione per la propria materia. 	Favorire l'inclusione dell'alunno DSA
DIRIGENTE SCOLASTICO	DURANTE L'ANNO SCOLASTICO	<ul style="list-style-type: none"> • Vigila affinché le diverse componenti scolastiche svolgano la propria azione in maniera coordinata • Inserisce la trattazione di punti specifici sui DSA all'o.d.g. dei Consigli di classe e verifica che siano affrontati adeguatamente • Media, insieme al Referente d'Istituto e al Coordinatore, eventuali situazioni conflittuali 	Favorire l'inclusione

IP SIA "OSTILIO RICCI"		Protocollo Accoglienza Alunni DSA	Codice: PRO_ACCDSA
			Revisione: 000 Del: 25/03/2019
			pag 5 di 5

TEMPISTICA

TEMPI	AZIONI	SCOPO
SETTEMBRE (al massimo entro la prima settimana di scuola)	Convocare i consigli di classe in cui sono presenti alunni con certificazione DSA iscritti al 1° anno , al 3° anno , o iscritti in altri anni e che provengono da altre scuole, con la presenza dei genitori e tutor dell'alunno.	Individuare situazioni problematiche da monitorare, tranquillizzare la famiglia, ottenere tutte le informazioni dalla famiglia per redigere il PDP per l'anno scolastico in corso
OTTOBRE	Convocare nei Consigli di classe i genitori e tutor degli alunni DSA , per le classi 2, 4, 5 .	Redigere il PDP per l'anno scolastico in corso
NOVEMBRE	Consigli di classe	Approvare i PDP , firmati da tutti gli insegnanti. Successivamente il coordinatore di classe convocherà i genitori dell'alunno DSA per consegnare il PDP approvato dal consiglio di classe che verrà controfirmato anche dai genitori.
GENNAIO / FEBBRAIO	Consigli di classe per lo scrutinio.	Il Consiglio discute la situazione dell'alunno DSA in riferimento ai risultati ottenuti nella pagella, individua eventuali modifiche del piano. Successivamente il coordinatore di classe convocherà i genitori dell'alunno DSA per informarli dell'andamento didattico / disciplinare in riferimento al PDP e alle eventuali modifich
MARZO / APRILE	Consigli di classe per la compilazione dei pagellini eventuale convocazione di genitori e tutor degli alunni DSA .	Monitorare la situazione, evidenziare le problematiche presenti per individuare le strategie di intervento.
MAGGIO	Per le classi quinte , Consigli di classe per la compilazione del documento del 15 maggio	Inserire nel documento del 15 maggio tutte le notizie relative all'alunno DSA
GIUGNO	Consiglio di classe dello scrutinio finale	Il Consiglio di classe valuta il profitto dell'alunno DSA coerentemente ai criteri stabiliti dal PDP

Quando la certificazione viene consegnata durante l'anno scolastico, **entro il 30 Aprile**, il **Coordinatore** informato dal **Referente** si attiva informando i **Colleghi** del **consiglio di classe** e quanto prima si organizza un **Consiglio di classe** con la presenza del **Dirigente Scolastico**, dei **genitori e tutor** dell'alunno **DSA** per redigere il **PDP**.

Quando la certificazione viene consegnata nell'ultimo periodo, il **Coordinatore** informa il **Consiglio di classe** che attiverà le misure compensative e dispensative adeguate e provvederà alla verbalizzazione.