



**PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO
LETTERA ACCOMPAGNATORIA DELLA DOCUMENTAZIONE DI STAGE**

Riferimento Convezione protocollo n. _____ del _____

All'azienda:

RAGIONE SOCIALE _____

INDIRIZZO _____

COMUNE _____

Tirocinante:

COGNOME E NOME _____

CLASSE _____

INDIRIZZO STUDI _____

Visti gli atti d'ufficio, considerata la disponibilità della Ditta in indirizzo, si comunica che l'allievo/a suindicato/a di questo Istituto sarà presente di norma in azienda dal _____ al _____ per un massimo di _____ ore giornaliere e per un totale massimo di _____ ore.

Si dichiara che l'allievo è coperto da adeguate assicurazioni stipulate con:

- I.N.A.I.L. ai sensi del DPR 156 del 9/4/1999;
- Responsabilità civile e infortuni polizza n. _____.

Si dichiara altresì, che lo stesso ha ricevuto preventivamente da questa Istituzione Scolastica un'adeguata formazione generale in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, nelle forme e nei contenuti previsti dalla vigente normativa. L'azienda è tenuta pertanto esclusivamente ad istruire l'alunno riguardo i rischi specifici ed a fornire allo stesso i DPI eventualmente connessi con le mansioni assegnate.

Per quanto attiene alla vigilanza sanitaria si ritiene che, nel caso di specie, in relazione alle attività previste nel corso dello stage ed alla sua breve durata, non sussistano rischi specifici che giustifichino tale adempimento; fermo restando che l'azienda potrà valutare l'eventuale necessità dello stesso in relazione ai rischi presenti nell'ambiente di lavoro.

Allegate alla presente, si trasmettono due copie della convenzione e del percorso formativo individualizzato, una delle quali, una volta sottoscritte dal titolare e dal tutor aziendale, dovranno essere restituite a questo Istituto a cura del Tutor scolastico.

Si trasmettono altresì il registro delle presenze che l'alunno dovrà compilare correttamente e sottoscrivere quotidianamente, la scheda di valutazione dello studente e l'attestato di partecipazione allo stage che il tutor aziendale dovrà compilare al termine dello stage con l'assistenza del tutor scolastico.

L'allievo sarà seguito dal **prof./prof.ssa** _____ incaricato di verificare i risultati in itinere e finali dello "stage" aziendale e di curare i necessari collegamenti azienda-scuola.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione offerta, si porgono distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Annamaria Benardini