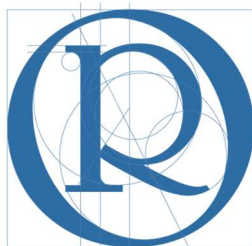


IP SIA “OSTILIO RICCI”

---




FS Standardizzazione

---

Vademecum per le operazioni di scrutinio


## AZIONI DA COMPIERE A CURA DEL COORDINATORE DI CLASSE

TEMPI		AZIONI
1	<b>Prima dell'avvio dello scrutinio</b>	VERIFICARE CHE TUTTI I DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE ABBIANO INSERITO NEL REGISTRO ELETTRONICO LE PROPOSTE DI VOTO PER CIASCUN ALUNNO DELLA CLASSE
		<i>Riferimento: da pag 3 del manuale dello scrutinio</i>
2	<b>Prima dell'avvio dello scrutinio</b>	VERIFICARE CHE PER GLI ALUNNI CON VALUTAZIONE INSUFFICIENTE SIA STATA INSERITA LA MODALITÀ DI RECUPERO (" <b>STUDIO INDIVIDUALE</b> ", COME DA CIRCOLARE DI CONVOCAZIONE DEGLI SCRUTINI) ED IL TIPO DI PROVA DI RECUPERO
		<i>Riferimento: da pag 6 del manuale dello scrutinio</i>
3	<b>Prima dell'avvio dello scrutinio</b>	CONSENTIRE AI DOCENTI DI VERIFICARE LA CORRETTEZZA DEI VOTI PROPOSTI
		<i>Riferimento: pag 8 del manuale dello scrutinio</i>
4	<b>Prima dell'avvio dello scrutinio</b>	INSERIRE I VOTI DEL COMPORTAMENTO
		<i>Riferimento: da pag 9 del manuale dello scrutinio</i>
5	<b>In corso di scrutinio</b>	APPELLO DEI DOCENTI ED EVENTUALE INSERIMENTO DI SOSTITUTI O DI DOCENTI SUBENTRATI
		<i>Riferimento: da pag 12 del manuale dello scrutinio</i>
6	<b>In corso di scrutinio</b>	EVENTUALI PROPOSTE DEL CONSIGLIO DI CLASSE SU MODIFICHE DA APPORTARE ALLE VALUTAZIONI DEGLI ALUNNI
		<i>Riferimento: da pag 15 del manuale dello scrutinio</i>
7	<b>Prima della chiusura dello scrutinio</b>	STAMPARE IL TABELLONE DEI VOTI
		<i>Riferimento: da pag 16 del manuale dello scrutinio</i>

IPSIA "OSTILIO RICCI"	Vademecum Coordinatore di classe	Codice:	<a href="#">Scr_Coordinatore</a>
		Revisione:	000
		Del:	12/12/2018
			pag 3 di 4

## AZIONI DA COMPIERE A CURA DEL COORDINATORE DI CLASSE

TEMPI		AZIONI
8	<b>Prima della chiusura dello scrutinio</b>	<p>STAMPARE IL VERBALE DELLO SCRUTINIO. IL MODELLO DI VERBALE DA UTILIZZARE È QUELLO DENOMINATO:</p> <p><b>SOL IPSIA 2018/2019_Verbaled scrutinio_I periodo</b></p> <p><i>Riferimento: da pag 17 del manuale dello scrutinio</i></p>
9	<b>Dopo la chiusura dello scrutinio</b>	<p>STAMPARE LE LETTERE PER LA COMUNICAZIONE AI GENITORI DELLE INSUFFICIENZE RIPORTATE DAGLI ALUNNI. LA LETTERA DA UTILIZZARE È QUELLA DENOMINATA:</p> <p><b>SOL IPSIA 2018/2019_Lettera corsi recupero_I periodo</b></p> <p><i>Riferimento: da pag 19 del manuale dello scrutinio</i></p>
10	<b>Dopo la chiusura dello scrutinio</b>	<p>COMPLETAMENTO DELLA DISCUSSIONE DEI PUNTI ALL'ODG DI CONVOCAZIONE DEGLI SCRUTINI. IN PARTICOLARE DEFINIRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CALENDARIO DELLE PROVE DI RECUPERO;</li> <li>• MODIFICA/INTEGRAZIONE CALENDARIO USCITE/VIAGGI DI ISTRUZIONE</li> </ul> <p><i>Riferimento: OdG n. 185 del 14/01/2019</i></p>
11	<b>Dopo la chiusura dello scrutinio</b>	<p>COMPLETARE IL VERBALE, IN PARTICOLARE INSERENDO AL TERMINE DEL PUNTO 3 IL CALENDARIO DELLE PROVE DI RECUPERO ED AL PUNTO 7 IL CALENDARIO DELLE USCITE/VIAGGI DI ISTRUZIONE</p> <p><i>Riferimento:</i></p>
12	<b>Dopo la chiusura dello scrutinio</b>	<p>IN OGNUNA DELLE LETTERE DI COMUNICAZIONE AI GENITORI DELLE INSUFFICIENZE RIPORTATE DAGLI ALUNNI, OCCORRE INSERIRE LA DATA DI EFFETTUAZIONE DELLE PROVE DI RECUPERO</p> <p><i>Riferimento:</i></p>
13	<b>Dopo la chiusura dello scrutinio</b>	<p>PROTOCOLLARE (IN SEGRETERIA DIDATTICA) LE LETTERE DI COMUNICAZIONE AI GENITORI E CONSEGNARLE AGLI ALUNNI.</p> <p><i>Riferimento:</i></p>
14	<b>Dopo la chiusura dello scrutinio</b>	<p>CARICARE IL VERBALE SUL REGISTRO ELETTRONICO</p> <p><i>Riferimento: pag 17 del Manuale operativo per la gestione di documenti (allegato a comunicazione in bacheca del 05/11/2018)</i></p>

IPSIA "OSTILIO RICCI"		Codice:	Scr_Coordinatore
	Vademecum Coordinatore di classe	Revisione:	000
		Del:	12/12/2018
			pag 4 di 4

## AZIONI DA COMPIERE A CURA DEL COORDINATORE DI CLASSE

TEMPI		AZIONI
15	<b>Dopo la chiusura dello scrutinio</b>	<p>CARICARE IL CALENDARIO DELLE USCITE/VIAGGI DI ISTRUZIONE SUL MODULO GOOGLE INVIATO CON CIRCOLARE <b>199</b> DEL <b>25/01/2019</b>, SEGUENDO LE ISTRUZIONI RIPORTATE SULLA CIRCOLARE INDICATA.</p> <p><i>Riferimento: circolare n. 199 del 25/01/2019</i></p>