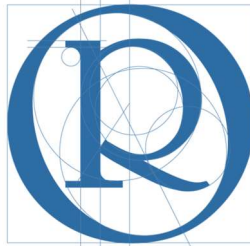



IPSIA “OSTILIO RICCI”



FS Standardizzazione


Manuale operativo per la gestione documenti
sul registro elettronico di classe

OTTOBRE 2018

IPSA "OSTILIO RICCI"	GESTIONE DOCUMENTI SUL REGISTRO ELETTRONICO DI CLASSE	Codice:	COO_GesDoc
		Revisione:	000
		Del:	16/10/2018
			pag 2 di 31

SOMMARIO

1	Introduzione	3
2	Obiettivi del manuale	3
3	Creazione di cartelle sul registro elettronico.....	4
4	Gestione delle cartelle	17
4.1	Inserimento di un nuovo documento in una cartella esistente	17
4.1	Download (scaricamento) di un documento.....	22
4.2	Condivisione di un documento.....	27
4.3	Cancellazione di un documento.....	28

IP SIA "OSTILIO RICCI"	GESTIONE DOCUMENTI SUL REGISTRO ELETTRONICO DI CLASSE	Codice:	COO_GesDoc
		Revisione:	000
		Del:	16/10/2018
			pag 3 di 31

1 Introduzione

Il presente documento è indirizzato ai Coordinatori di classe e contiene indicazioni per la gestione digitale (sul registro elettronico SPAGGIARI) dei documenti del Consiglio di classe.

I documenti cui si fa riferimento sono i seguenti:

1. Verbali dei Consigli di classe;
2. Programmazioni di classe iniziali e finali;
3. Piani didattici personalizzati e Piani Educativi Personalizzati;
4. Unità di Apprendimento (UDA);
5. Materiale didattico da condividere con gli alunni.


La conservazione digitale in cartelle allo scopo create, consente di rendere sempre disponibile in un'unica repository tutta la documentazione di classe a tutti i componenti del Consiglio di classe, eliminando (si spera in tempi brevi) la gestione cartacea e sostanzialmente annullando i tempi di accesso e consultazione di tutto quanto riguarda la vita della classe.

Al fine di espandere l'accesso digitale alla documentazione è utile ricordare che è disponibile nell'**APP Store** e su **Google play** la nuova app del registro elettronico della Spaggiari, notevolmente migliorata e più funzionale della precedente. Per scaricarla (gratuitamente) occorre cercare **Classeviva Docenti** nello store di riferimento. Ci si propone di rendere disponibile un manuale per la gestione da smartphone delle principali funzionalità del registro.

2 Obiettivi del manuale

L'obiettivo, già dichiarato in precedenza, è quello di rendere accessibile tutta la documentazione relativa alla vita della classe da qualsiasi dispositivo digitale per il tramite del registro elettronico SPAGGIARI. Per riuscire nell'intento posto occorre caricare i documenti che nel corso degli eventi di classe (consigli, scrutini, programmazioni, UDA ed altro) vengono di volta in volta prodotti. La responsabilità di tale adempimento è posta in carico sia al Coordinatore, sia ai docenti del Consiglio di classe secondo la seguente ripartizione:

DOCUMENTO	RESPONSABILE
Verbali di Consiglio di classe	Coordinatore
Verbali di Scrutinio	Coordinatore
Verbali dei Consigli straordinari	Coordinatore
UDA	Coordinatore o docenti referenti
PdP	Coordinatore di classe
PEI	Docente di sostegno
Programmazioni di classe iniziali e finali	Docenti
Relazioni finali	Docenti
Materiale didattico	Docenti

IPSI A "OSTILIO RICCI"	GESTIONE DOCUMENTI SUL REGISTRO ELETTRONICO DI CLASSE	Codice:	COO_GesDoc
		Revisione:	000
		Del:	16/10/2018
			pag 4 di 31

3 Creazione di cartelle sul registro elettronico

Per realizzare l'obiettivo descritto nel paragrafo precedente, è indispensabile predisporre i contenitori digitali (directory o cartelle) in cui conservare la documentazione di classe.

Si ritiene opportuna la creazione delle cartelle indicate nella tabella seguente insieme ai documenti da associare:

- **VERBALI:** nella cartella in esame andranno conservati tutti i verbali degli organi collegiali di classe (consigli, scrutini ed altro);
- **UDA:** la cartella è destinata a contenere tutto il materiale prodotto per l'elaborazione, la realizzazione, la consuntivazione e la valutazione dell'UDA, unitamente agli elaborati prodotti dagli alunni in relazione all'UDA medesima;
- **DIDATTICA SPECIALE:** la cartella conterrà i PdP ed i PEI eventualmente predisposti;
- **PROGRAMMAZIONI:** nella cartella saranno salvate le programmazioni (iniziali e finali) e le relazioni di fine anno;
- **MATERIALE DIDATTICO:** in questa cartella si depositeranno i materiali didattici che i docenti delle diverse discipline vorranno condividere con gli alunni.

Per creare una cartella all'interno del registro di classe, accedere al registro elettronico. La schermata di avvio è quella ormai familiare, in cui occorre cliccare sull'area "**LE MIE CLASSI**" evidenziata con rettangolo verde nella figura seguente:



The screenshot shows the ClasseViva interface. At the top, there is a navigation bar with the text "Vai al profilo oppure usa i dati di" followed by social media icons for Facebook, LinkedIn, and Google+. Below this is a header section with a play button icon, the text "La nuova gestione competenze" and "La valutazione oltre il semplice voto", and the ClasseViva logo. A yellow banner below the header contains a lightbulb icon and the text "NUOVA GESTIONE DELLE COMPETENZE. Guarda il video dedicato a Segreterie, Dsga, Vicepresidi e DS!". To the right of the banner is a "NEW" badge and a "1 Messaggi" notification. The main content area is a list of menu items, each with an icon, a title, a description, and an "Aiuto" button. The "LE MIE CLASSI" item is highlighted with a green border. The items are: "ANNO PRECEDENTE" (Vai all'a.s. 2017/2018), "LE MIE CLASSI" (Registro delle mie classi), "TUTTE LE CLASSI" (Registro di tutte le classi), "DIDATTICA" (Materiale per la didattica), "BACHECA" (Consulta la bacheca), "SCRUTINIO" (Scrutinio on line), "COLLOQUI" (Colloqui con la famiglia), "COORDINATORE" (Coordinatore di classe), and "APPLICAZIONI" (Altre applicazioni Infoschool). At the bottom, it says "siete in Classeviva > Menù docente".

Nella schermata che si presenta, selezionare con un clic del mouse la classe che si coordina (area evidenziata con rettangolo verde nella figura seguente):

Classi e materie del docente **ALESSANDRO SPENA**

Registro di classe		Giornale del professore	
2M A	produz.ni industr.li e ... Plesso: APRI02000Q Registro Agenda Annotazioni	SCIENZE INTEGRATE .. Spena alessandro Lezioni Assenze Voti	
3AA	produzioni ... Plesso: APRI02000Q Registro Agenda Annotazioni	TECNOLOGIE APPLICATE AI .. Spena alessandro Lezioni Assenze Voti	
3EA	produzioni ... Plesso: APRI02000Q Registro Agenda Annotazioni	TECNOLOGIE APPLICATE AI .. Spena alessandro Lezioni Assenze Voti	
3EB	produzioni ... Plesso: APRI02000Q Registro Agenda Annotazioni	TECNOLOGIE APPLICATE AI .. Spena alessandro Lezioni Assenze Voti	
Registro altre attività			

Viene mostrata la seguente schermata:

Registro di classe di **3AA PRODUZIONI INDUSTRIARTIG.BEN. ACC. del giorno **GIOVEDÌ 27 SETTEMBRE 2018****

filtra **C D E F G L M N P S T V X Y Z Tutti** 1°ora 2°ora 3°ora 4°ora 5°ora 6°ora 7°ora 8°ora 9°ora 10°ora 11°ora 12°ora 13°ora

selezione: tutti nessuno legenda **M** Lezione Lezione Lezione
 STO PRO

1	<input type="checkbox"/>	Eventi CROSTA JESSICA 12-05-2001	A assente	AL	AL	AL
2	<input type="checkbox"/>	Eventi CURI ALESSIO 23-01-2001	A assente	AL	AL	AL
3	<input type="checkbox"/>	DERVISHAJ ERJONA 21-07-2002	P presente	PL	PL	PL
4	<input type="checkbox"/>	Eventi DI LORENZO SILVIA 30-04-2002	A assente	AL	AL	AL
5	<input type="checkbox"/>	Eventi ESPOSITO GIUSEPPINA 08-05-2001	P presente	PL	PL	PL
6	<input type="checkbox"/>	FERRETTI CLARISSA 27-11-2002	P presente	PL	PL	PL
7	<input type="checkbox"/>	FIORA SOFIA BELEN 08-05-2002	P presente	PL	PL	PL
8	<input type="checkbox"/>	Eventi GIACOMELLI SELENE 18-01-2002	A assente	AL	AL	AL
9	<input type="checkbox"/>	GRAMAZIO ALESSIA 30-12-2002	P presente	PL	PL	PL
10	<input type="checkbox"/>	Eventi LOMBARDI RACHELE 23-03-2002	P presente	PL	PL	PL
11	<input type="checkbox"/>	LONGO ILARIA 15-06-2002	P presente	PL	PL	PL
12	<input type="checkbox"/>	MA WENJIE 20-09-2001	P presente	PL	PL	PL

in cui occorre utilizzare la barra di scorrimento verticale per raggiungere il fondo della pagina, e qui selezionare la voce di menu **“Relazioni”**, come evidenziato in verde nella figura della pagina seguente:

MAZZONI PATRIZIA	5^ (1)	Tecnologie Applicate ()	Compresenza:	✘
SPENA ALESSANDRO	5^ (1)	Tecnologie applicate ai materiali e ai processi produttivi ()	Lezione Peso molecolare di un composto. Procedura di calcolo. Il concetto di mole.	✘

siete in **Classeviva** > Registro della classe 3AA PRODUZIONIIndustr.ARTIG.BEN. ACC.



E' un progetto
Gruppo Spaggiari Parma

Registro di classe

- Registro di classe
- Registro assenze
- Note disciplinari

Giornale del professore

- TECNOLOGIE APPLICATE AI ... - Lezioni
- TECNOLOGIE APPLICATE AI ... - Assenze
- TECNOLOGIE APPLICATE AI ... - Voti
- TECNOLOGIE APPLICATE AI ... - Programma
- TECNOLOGIE APPLICATE AI ... - Voti proposti


Altre funzionalità


- Annotazioni
- Agenda
- Didattica
- Colloqui
- Relazioni**
- Richiami
- Bacheca


[Hai bisogno di aiuto? / Consulta le Faq](#)
 [Richiedi assistenza](#)
 [Consigliaci un miglioramento](#)


Copyright © 2013 - Gruppo Spaggiari Parma - INFOSCHOOL - P.IVA 00150470342


Si arriva alla schermata “**Relazioni**” che è la sezione del registro elettronico in cui è possibile creare le cartelle per la conservazione della documentazione di classe. Per procedere, selezionare il pulsante “**Nuovo**” (cerchio verde con un segno + al centro) evidenziato con un rettangolo rosso nella figura seguente:


Relazioni



Registro



Agenda



Didattica


le mie classi

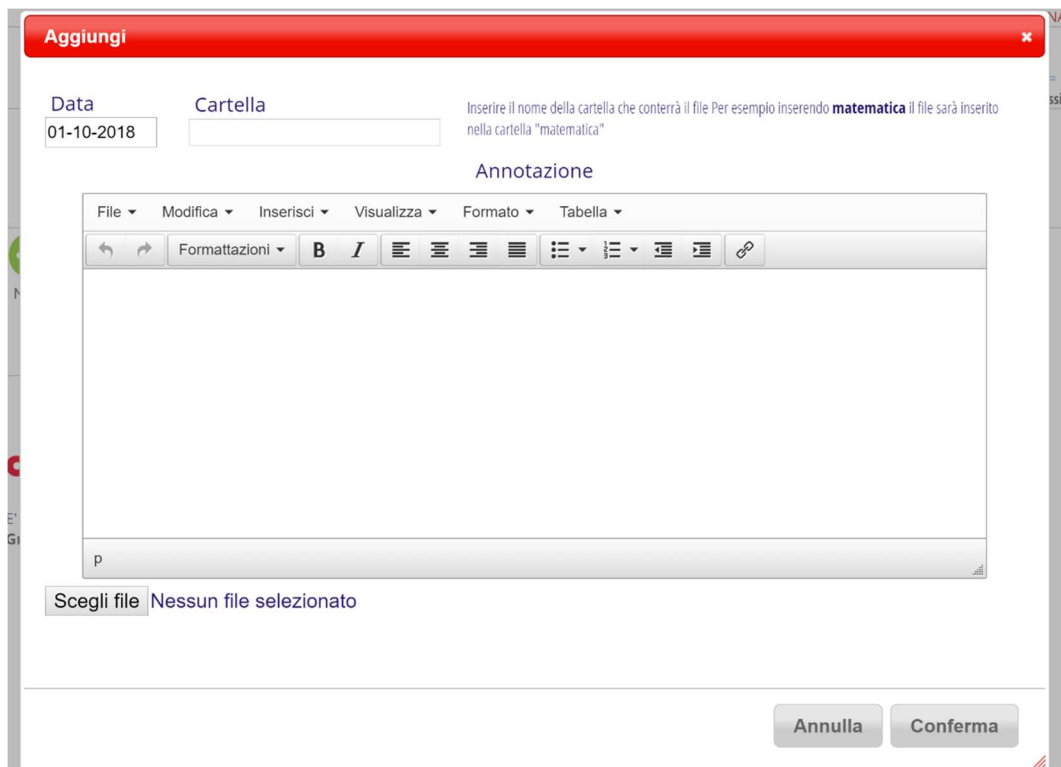
Relazioni e programmazioni di consiglio/staff della classe 3AA PRODUZIONIIndustr.ARTIG.BEN. ACC.


Nuovo

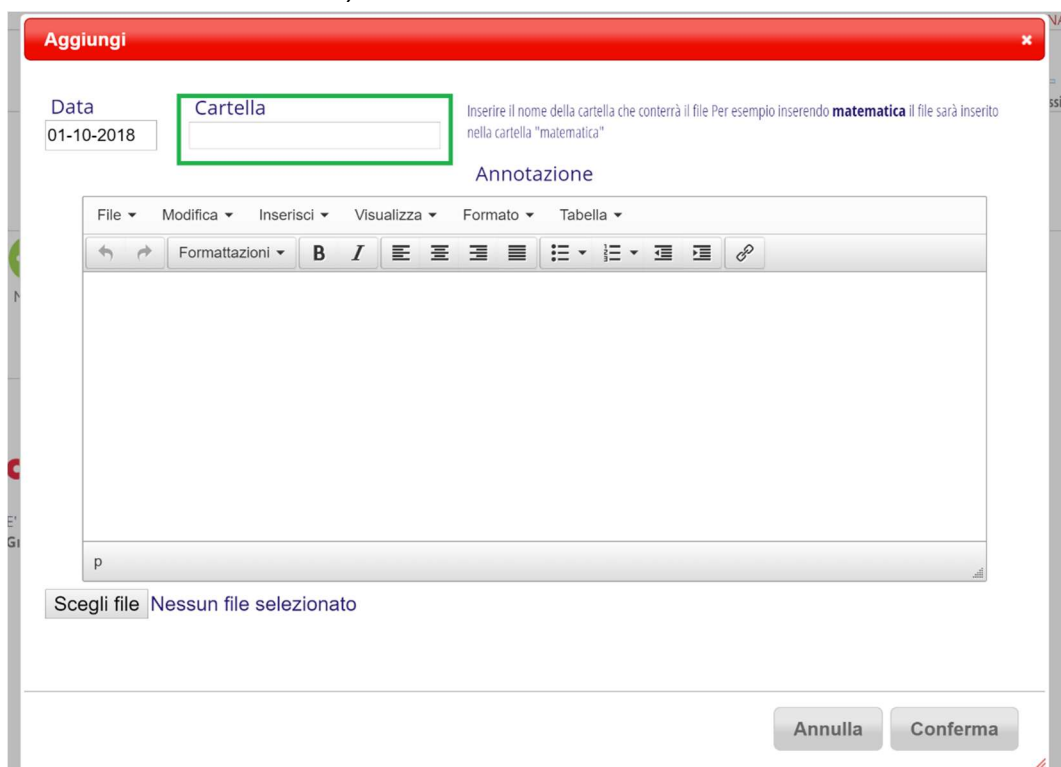

Scarica


Autore	Descrizione	Cartella	Allegato	Condivisa	Cancella	Condividi
<p>siete in Classeviva > Relazioni e programmazioni di consiglio/staff</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 25%;">  <p>E' un progetto Gruppo Spaggiari Parma</p> </div> <div style="width: 20%;"> <p>Registro di classe</p> <ul style="list-style-type: none"> Registro di classe Registro assenze Note disciplinari </div> <div style="width: 20%;"> <p>Giornale del professore</p> <ul style="list-style-type: none"> TECNOLOGIE APPLICATE AI ... - Lezioni TECNOLOGIE APPLICATE AI ... - Assenze TECNOLOGIE APPLICATE AI ... - Voti TECNOLOGIE APPLICATE AI ... - Programma TECNOLOGIE APPLICATE AI ... - Voti proposti </div> <div style="width: 20%;"> <p>Altre funzionalità</p> <ul style="list-style-type: none"> Annotazioni Agenda Didattica Colloqui Relazioni Richiami Bacheca </div> </div> <p style="text-align: center;"> Hai bisogno di aiuto? / Consulta le Faq Richiedi assistenza Consigliaci un miglioramento </p> <p style="text-align: center; font-size: small;">Copyright © 2013 - Gruppo Spaggiari Parma - INFOSCHOOL - P.IVA 00150470342</p>						

Il registro presenta la finestra di dialogo “**Aggiungi**” come mostrato nella figura della pagina seguente:

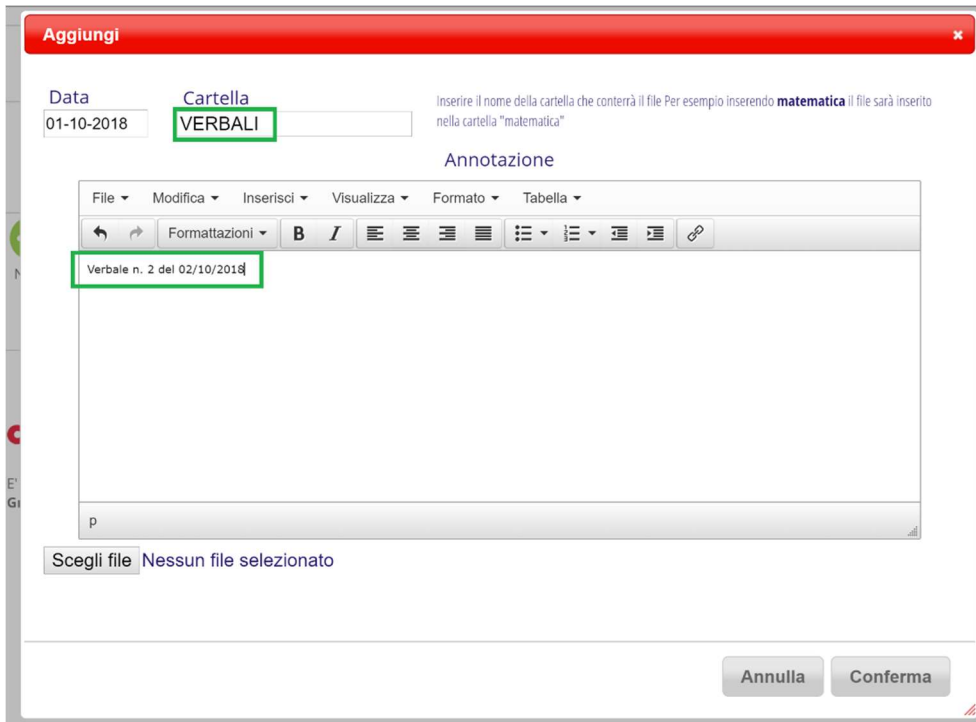


Supponiamo di dover caricare il verbale del primo Consiglio di classe. Occorre creare la cartella “**VERBALI**” dove raccogliere questo e tutti gli altri verbali del Consiglio stesso. Inserire nel campo “**Cartella**” (evidenziato con rettangolo verde nella figura seguente) il nome prescelto (per uniformità di denominazione di Istituto inserire il nome già indicato: **VERBALI** con lettere maiuscole):

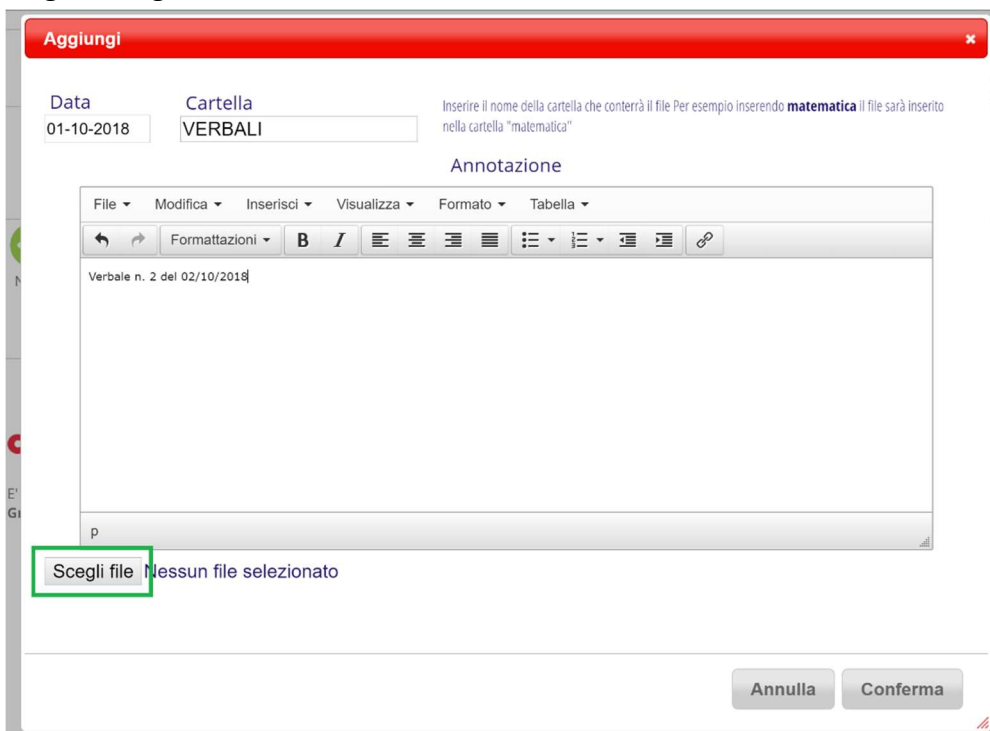


IPSA "OSTILIO RICCI"	GESTIONE DOCUMENTI SUL REGISTRO ELETTRONICO DI CLASSE	Codice:	COO_GesDoc
		Revisione:	000
		Del:	16/10/2018
			pag 8 di 31

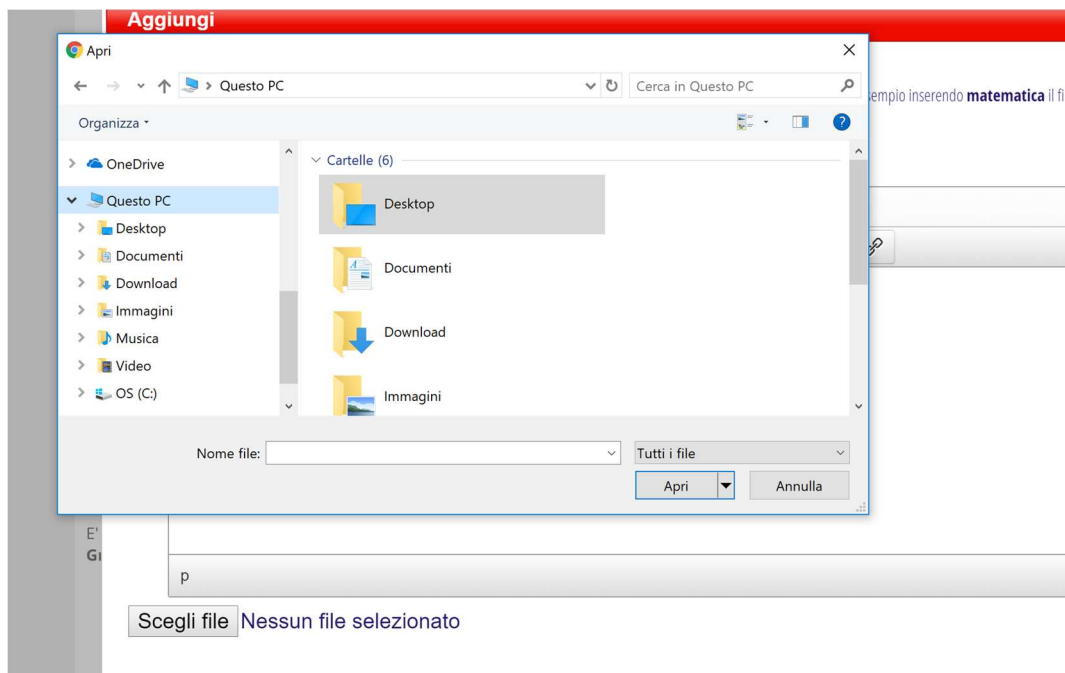
Nel campo "**Annotazione**" inserire la descrizione del documento che si desidera caricare. Nel caso, ad esempio, del verbale del secondo Consiglio di classe tenutosi in data 02/10/2018, si può utilmente inserire "**Verbale n. 2 del 02/10/2018**". Al termine degli inserimenti indicati la schermata dovrebbe avere il seguente aspetto:



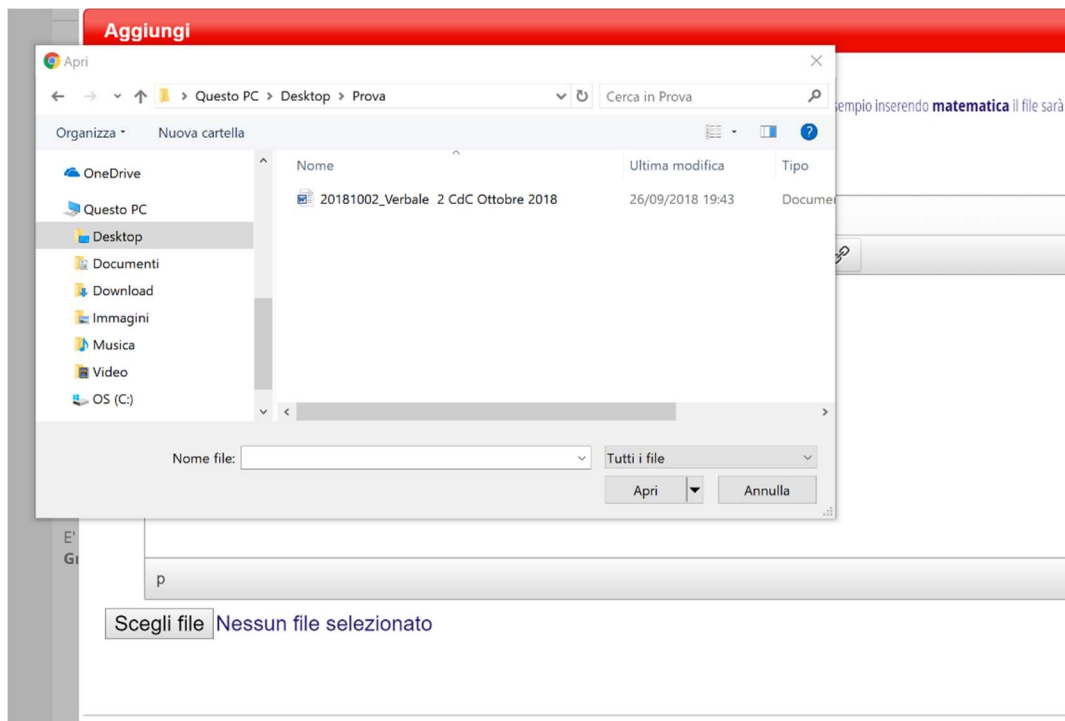
A questo punto occorre selezionare il pulsante "**Scegli file**" evidenziato con rettangolo verde nella figura seguente:



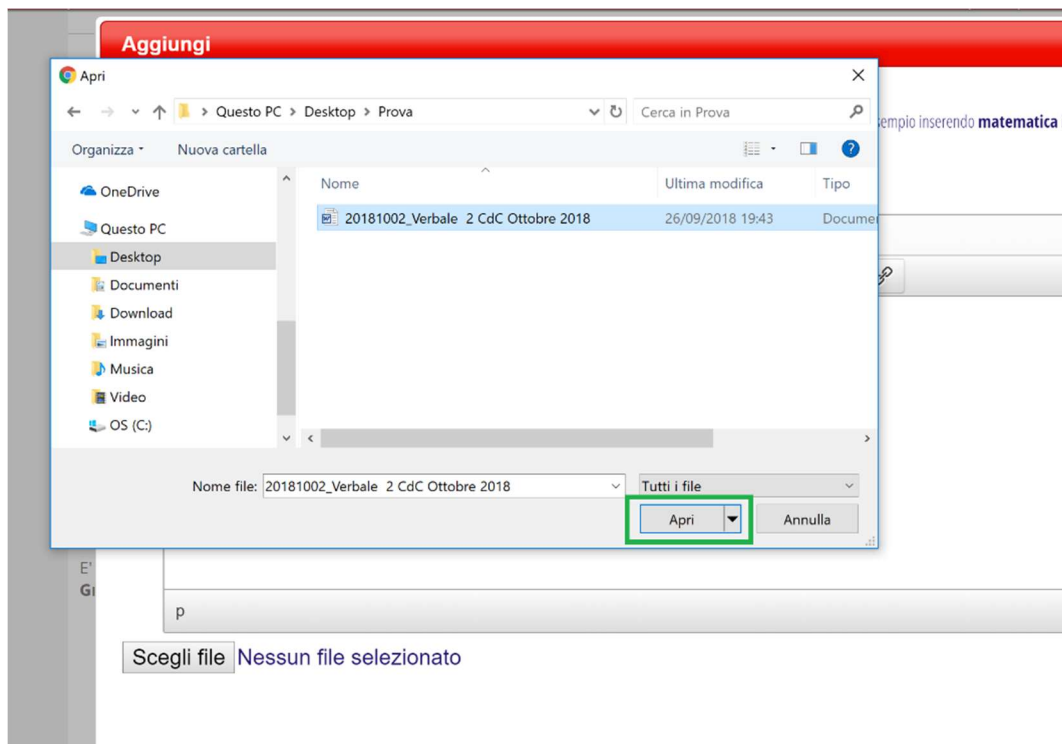
Viene mostrata la nota finestra di caricamento file:



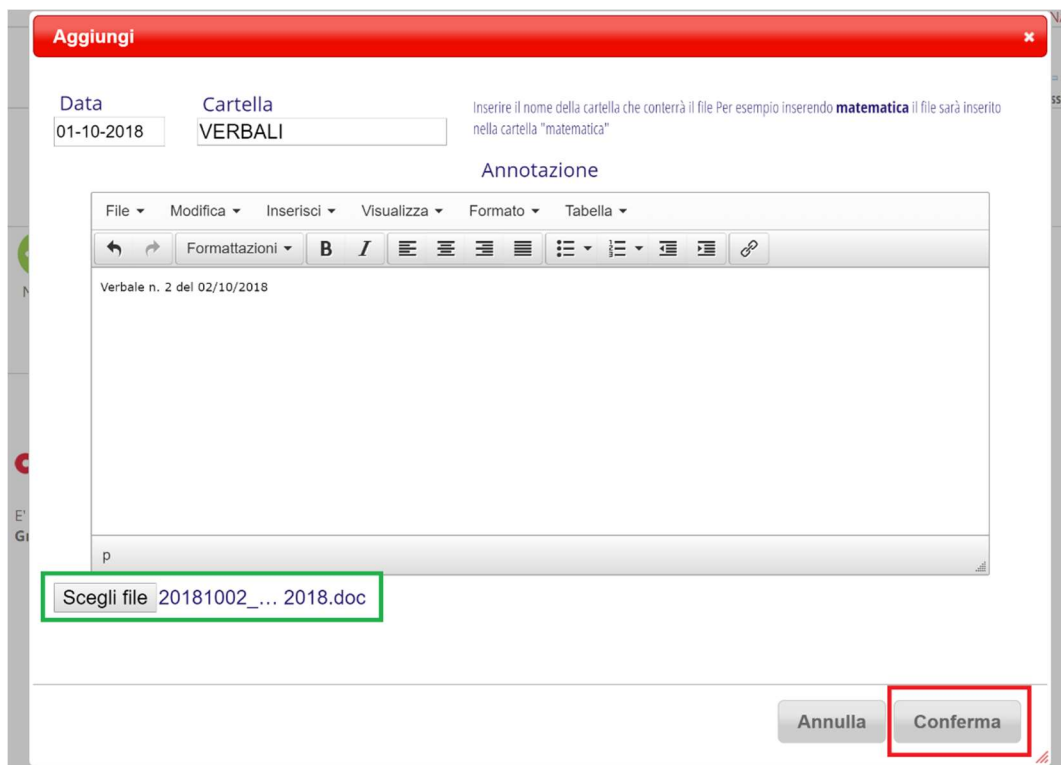
nella quale ricercare la cartella (directory) dove è attualmente conservato il file del verbale (Desktop, chiavetta USB od altra posizione). Nel caso in descrizione il file si trova nella cartella "**Prova**" sul Desktop ed è lì che andremo a recuperare il file da caricare:



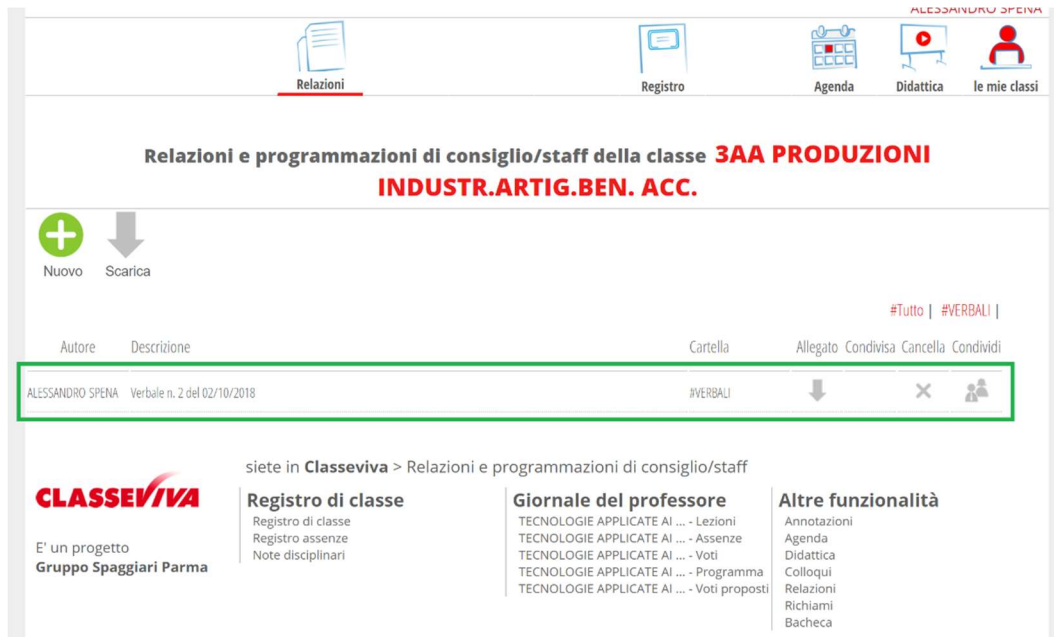
Come noto, basterà selezionare (con un clic del tasto sinistro del mouse) prima il file da caricare (**20181002_Verbale 2 CdC Ottobre 2018**) e poi il pulsante "**Apri**" (vedi figura seguente):



per ottenere infine il seguente risultato, in cui è evidenziato con rettangolo verde la modifica apportata dal caricamento del file. Selezionare il pulsante "**Conferma**" in basso a destra della finestra di dialogo (evidenziato con rettangolo rosso), per completare la procedura di caricamento:



Il risultato finale dell'operazione dovrebbe essere quello mostrato nella figura seguente:



Relazioni e programmazioni di consiglio/staff della classe **3AA PRODUZIONI**
INDUSTR.ARTIG.BEN. ACC.

Nuovo Scarica

#Tutto | #VERBALI |

Autore	Descrizione	Cartella	Allegato	Condivisa	Cancella	Condividi
ALESSANDRO SPENA	Verbale n. 2 del 02/10/2018	#VERBALI	↓	×	✕	👤

siete in **ClasseViva** > Relazioni e programmazioni di consiglio/staff

CLASSEVIVA
E' un progetto
Gruppo Spaggiari Parma

Registro di classe
Registro di classe
Registro assenze
Note disciplinari

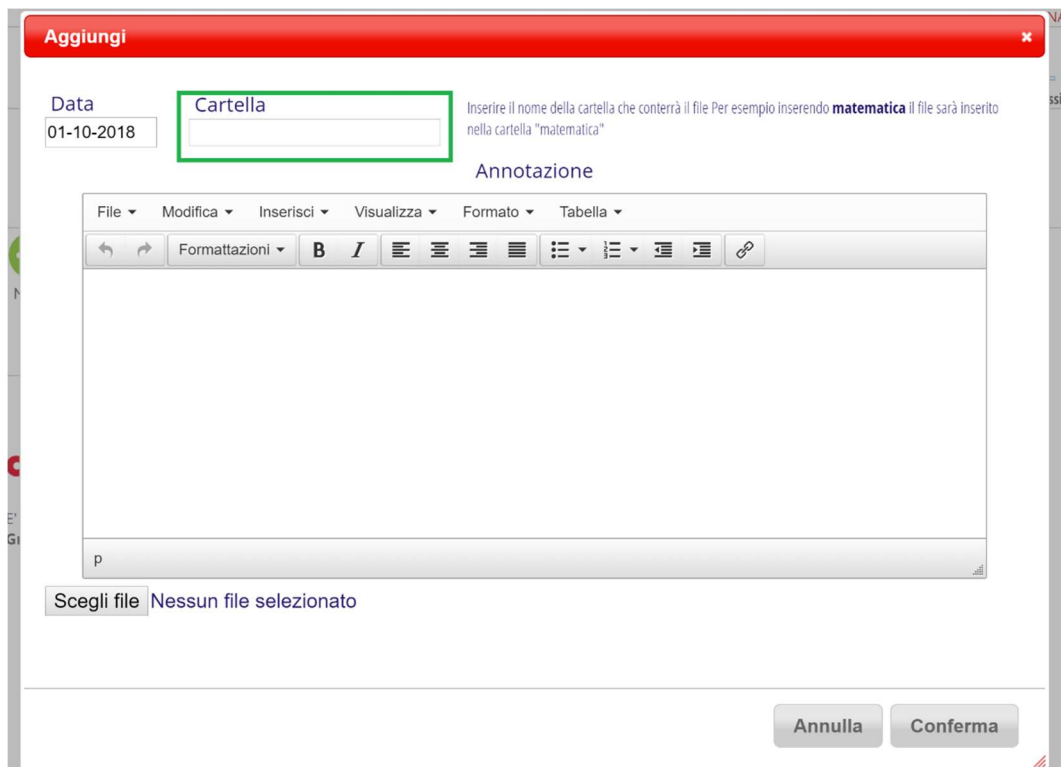
Giornale del professore
TECNOLOGIE APPLICATE AI ... - Lezioni
TECNOLOGIE APPLICATE AI ... - Assenze
TECNOLOGIE APPLICATE AI ... - Voti
TECNOLOGIE APPLICATE AI ... - Programma
TECNOLOGIE APPLICATE AI ... - Voti proposti

Altre funzionalità
Annotazioni
Agenda
Didattica
Colloqui
Relazioni
Richiami
Bacheca

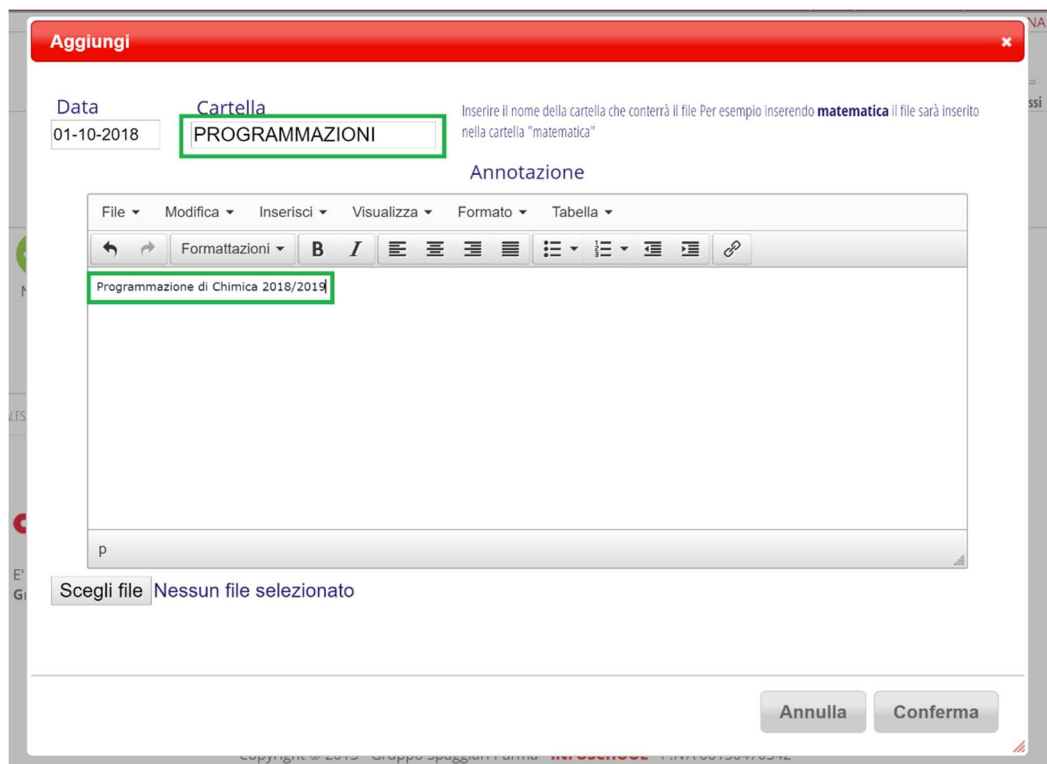
La riga (evidenziata con rettangolo verde nella figura precedente) assicura che il caricamento è andato a buon fine e ci fornisce le seguenti indicazioni:


- Autore (del caricamento): Alessandro Spena
- Descrizione (del file caricato): **Verbale 2 del 02/10/2018**
- Cartella (nella quale è stato caricato): **VERBALI**
- Allegato: consente di scaricare il documento (operazione descritta in seguito)
- Condivisa: mostra con chi è condiviso il documento (operazione descritta in seguito)
- Cancella: consente la cancellazione del documento (operazione descritta in seguito)
- Condividi: consente di condividere il documento (operazione descritta in seguito).

Proviamo a creare un'altra cartella per osservarne la gestione nell'area "**Relazioni**". Procediamo con la creazione della cartella "**PROGRAMMAZIONI**". Occorre cliccare nuovamente sul pulsante "**Nuovo**" (pulsante verde con il segno +) per accedere alla finestra "**Relazioni**" (vedi figura della pagina seguente):

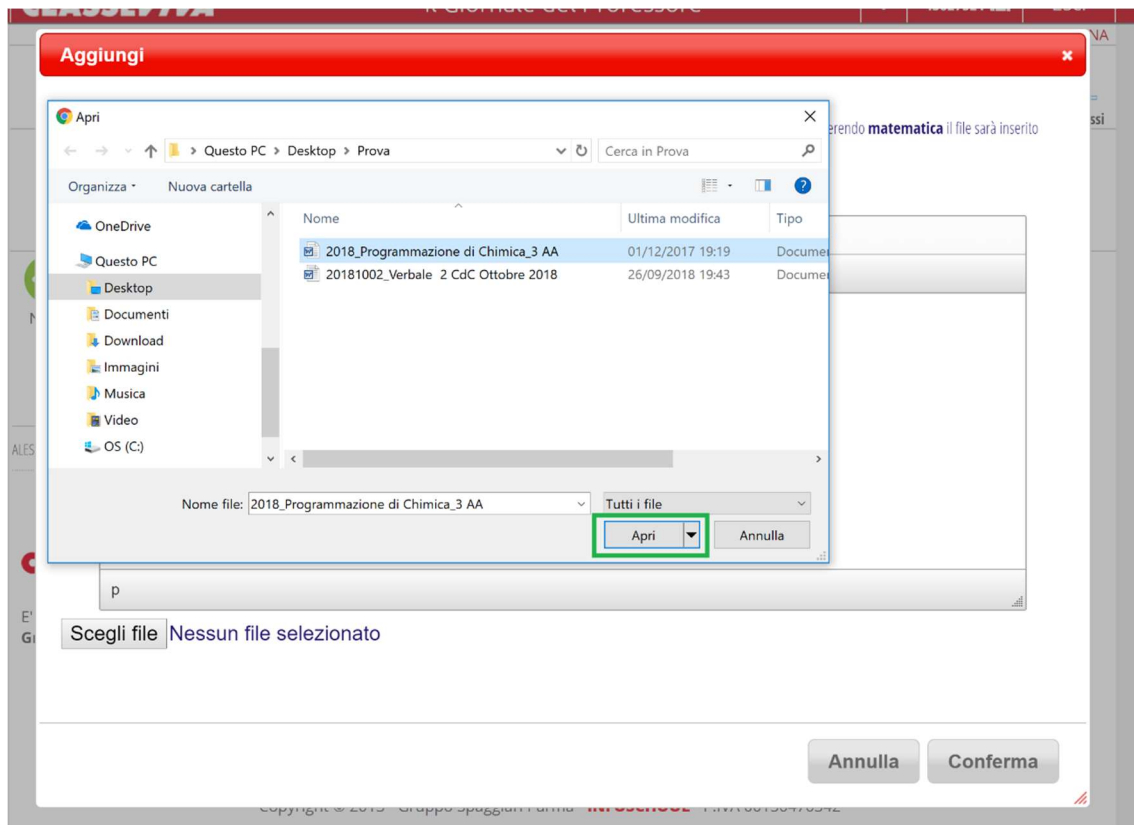


Inserire nel campo “**Cartella**” (evidenziato con rettangolo verde) l’identificativo della cartella stessa “**PROGRAMMAZIONI**” (si ricorda di utilizzare i caratteri maiuscoli) e nel campo “**Annotazione**” il nome del documento “**Programmazione di Chimica 2018/2019**”. La finestra dovrà avere l’aspetto seguente:

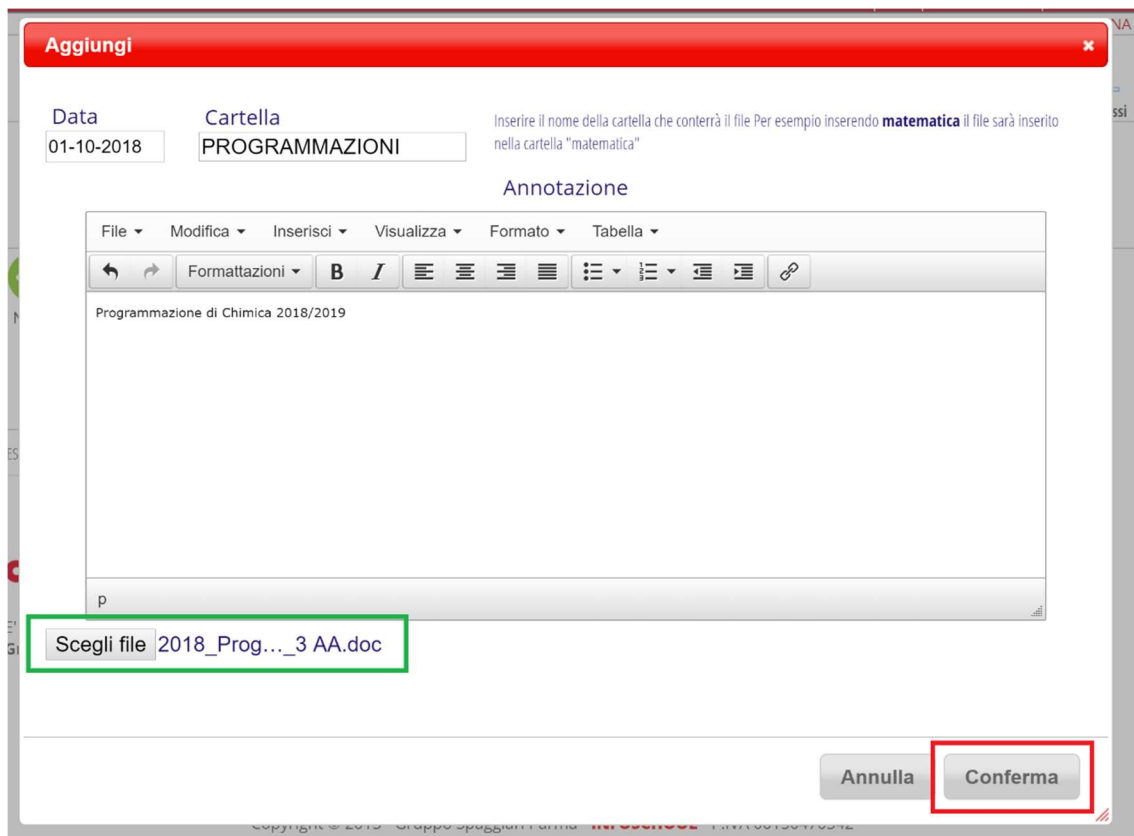


IPZIA "OSTILIO RICCI"	GESTIONE DOCUMENTI SUL REGISTRO ELETTRONICO DI CLASSE	Codice:	COO_GesDoc
		Revisione:	000
		Del:	16/10/2018
			pag 13 di 31

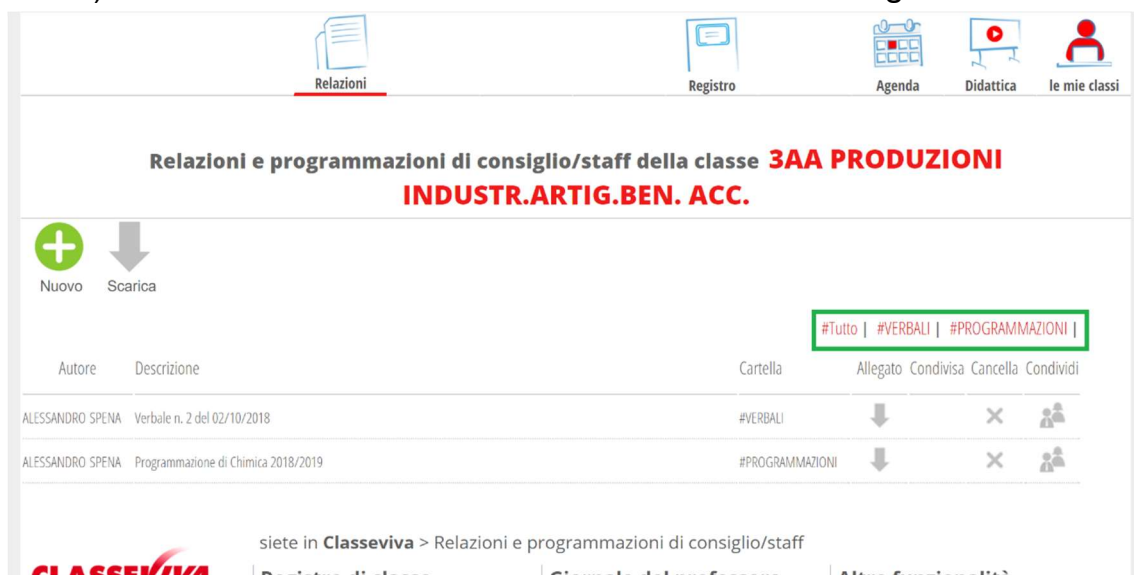
Per associare alla cartella appena creata il documento desiderato (la programmazione di Chimica), utilizziamo il pulsante **"Scegli file"** che porterà all'apertura della finestra **"Apri"** e con la ripetizione delle operazioni già effettuate in occasione del caricamento del verbale del CdC. Nella finestra **"Apri"**, occorre ricercare la cartella in cui è posizionato il nostro file (per semplicità il documento da caricare è presente anch'esso nella cartella **"Prova"** sul desktop), selezionarlo con un clic del tasto sinistro del mouse e quindi agire sul pulsante **"Apri"** (evidenziato con rettangolo verde):



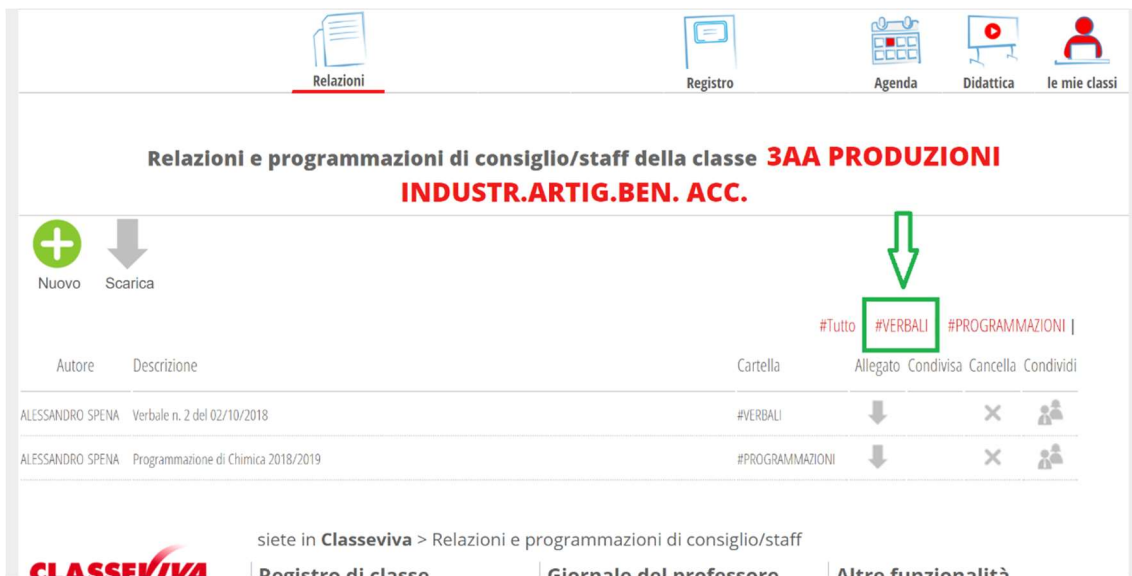
Il risultato che si ottiene è il seguente:



in cui è possibile verificare (evidenziato con rettangolo verde) la corretta selezione del documento desiderato. Agendo sul pulsante “**Conferma**” (rettangolo rosso della figura precedente) si ottiene infine il caricamento del file. Il risultato è il seguente:



Si può osservare la presenza delle due cartelle. L'area di selezione del contenuto (evidenziata con rettangolo verde nella figura precedente) è molto utile alla visualizzazione di tutti i documenti caricati o alla selezione di quelli caricati in una determinata cartella. Il funzionamento è descritto in quanto segue. Proviamo a selezionare (con un clic del tasto sinistro del mouse) la cartella “**#VERBALI**” come mostrato nella figura seguente:



Relazioni e programmazioni di consiglio/staff della classe **3AA PRODUZIONI**
INDUSTR.ARTIG.BEN. ACC.

Nuovo Scarica

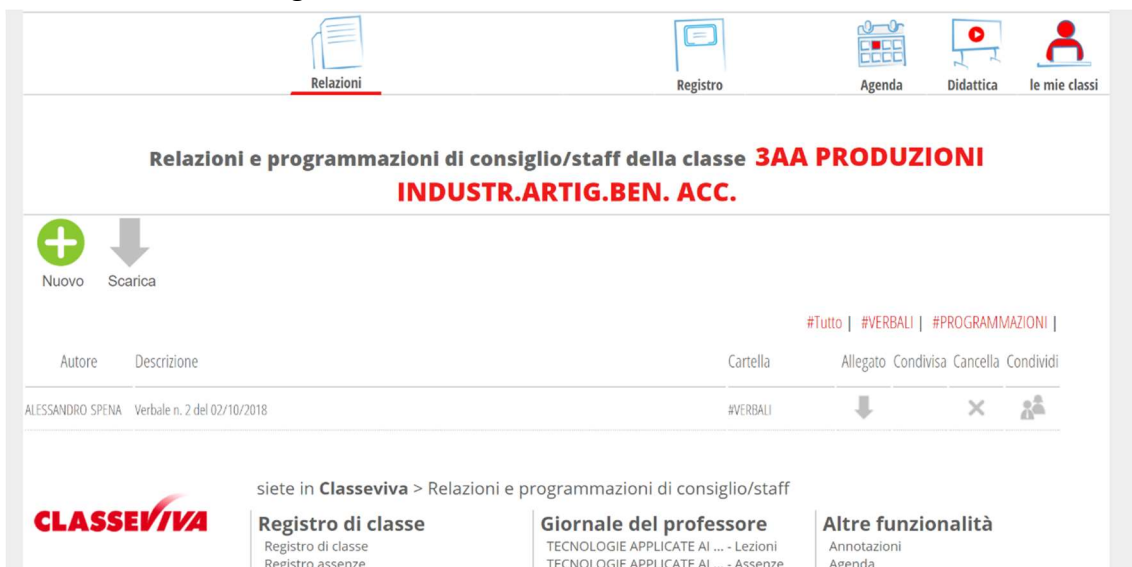
#Tutto **#VERBALI** #PROGRAMMAZIONI |

Autore	Descrizione	Cartella	Allegato	Condivisa	Cancella	Condividi
ALESSANDRO SPENA	Verbale n. 2 del 02/10/2018	#VERBALI	↓	×	👤	
ALESSANDRO SPENA	Programmazione di Chimica 2018/2019	#PROGRAMMAZIONI	↓	×	👤	

siete in **Classeviva** > Relazioni e programmazioni di consiglio/staff

CLASSEVIVA | Registro di classe | **Giornale del professore** | Altre funzionalità

Si ottiene il risultato seguente:



Relazioni e programmazioni di consiglio/staff della classe **3AA PRODUZIONI**
INDUSTR.ARTIG.BEN. ACC.

Nuovo Scarica

#Tutto | **#VERBALI** | #PROGRAMMAZIONI |

Autore	Descrizione	Cartella	Allegato	Condivisa	Cancella	Condividi
ALESSANDRO SPENA	Verbale n. 2 del 02/10/2018	#VERBALI	↓	×	👤	

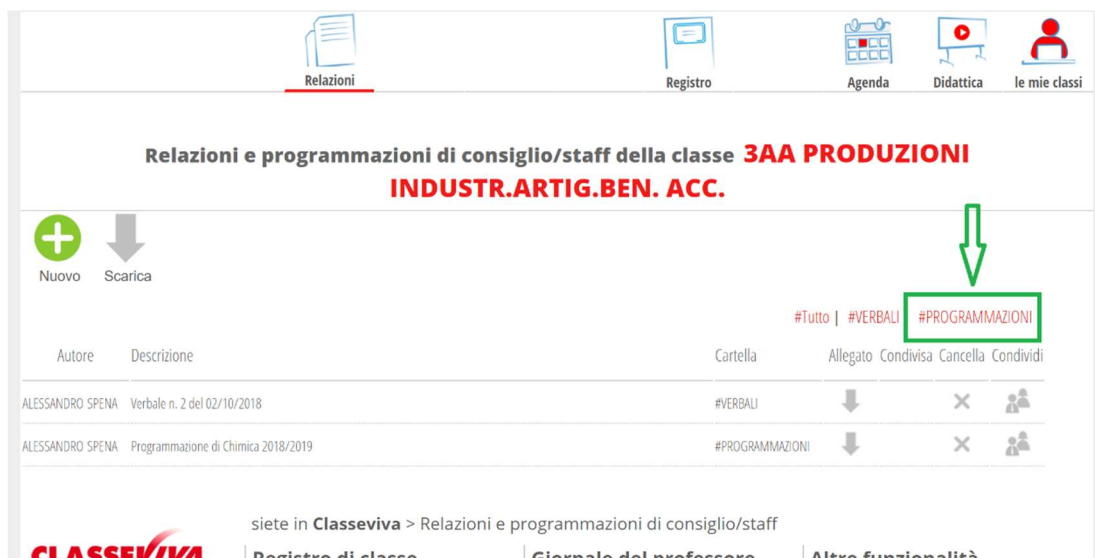
siete in **Classeviva** > Relazioni e programmazioni di consiglio/staff

CLASSEVIVA | **Registro di classe**
Registro di classe
Registro assenze

Giornale del professore
TECNOLOGIE APPLICATE AI ... - Lezioni
TECNOLOGIE APPLICATE AI ... - Assenze

Altre funzionalità
Annotazioni
Agenda

Come è possibile verificare, la finestra mostra solo i documenti della cartella "#VERBALI". Lo stesso risultato avremmo ottenuto selezionando la cartella "#PROGRAMMAZIONI":



Relazioni e programmazioni di consiglio/staff della classe **3AA PRODUZIONI**
INDISTR.ARTIG.BEN. ACC.

Nuovo Scarica

#Tutto | #VERBALI | **#PROGRAMMAZIONI**

Autore	Descrizione	Cartella	Allegato	Condivisa	Cancella	Condividi
ALESSANDRO SPENA	Verbale n. 2 del 02/10/2018	#VERBALI	↓	×	👤	
ALESSANDRO SPENA	Programmazione di Chimica 2018/2019	#PROGRAMMAZIONI	↓	×	👤	

siete in **ClasseViva** > Relazioni e programmazioni di consiglio/staff

CLASSEVIVA | Registro di classe | **Giornale del professore** | Altre funzionalità

con il seguente risultato:



Relazioni e programmazioni di consiglio/staff della classe **3AA PRODUZIONI**
INDISTR.ARTIG.BEN. ACC.

Nuovo Scarica

#Tutto | #VERBALI | #PROGRAMMAZIONI |

Autore	Descrizione	Cartella	Allegato	Condivisa	Cancella	Condividi
ALESSANDRO SPENA	Programmazione di Chimica 2018/2019	#PROGRAMMAZIONI	↓	×	👤	

siete in **ClasseViva** > Relazioni e programmazioni di consiglio/staff

CLASSEVIVA E' un progetto Gruppo Spaggiari Parma

Registro di classe
 Registro di classe
 Registro assenze
 Note disciplinari

Giornale del professore
 TECNOLOGIE APPLICATE AI ... - Lezioni
 TECNOLOGIE APPLICATE AI ... - Assenze
 TECNOLOGIE APPLICATE AI ... - Voti
 TECNOLOGIE APPLICATE AI ... - Programma
 TECNOLOGIE APPLICATE AI ... - Voti proposti

Altre funzionalità
 Annotazioni
 Agenda
 Didattica
 Colloqui
 Relazioni

Per visualizzare nuovamente tutti i documenti caricati, selezionare al voce “#Tutto”, ottenendo il seguente risultato:



Relazioni e programmazioni di consiglio/staff della classe **3AA PRODUZIONI**
INDISTR.ARTIG.BEN. ACC.

Nuovo Scarica

#Tutto | #VERBALI | #PROGRAMMAZIONI |

Autore	Descrizione	Cartella	Allegato	Condivisa	Cancella	Condividi
ALESSANDRO SPENA	Verbale n. 2 del 02/10/2018	#VERBALI	↓	×	👤	
ALESSANDRO SPENA	Programmazione di Chimica 2018/2019	#PROGRAMMAZIONI	↓	×	👤	

con la visualizzazione di tutti i documenti allo stato attuale caricati.

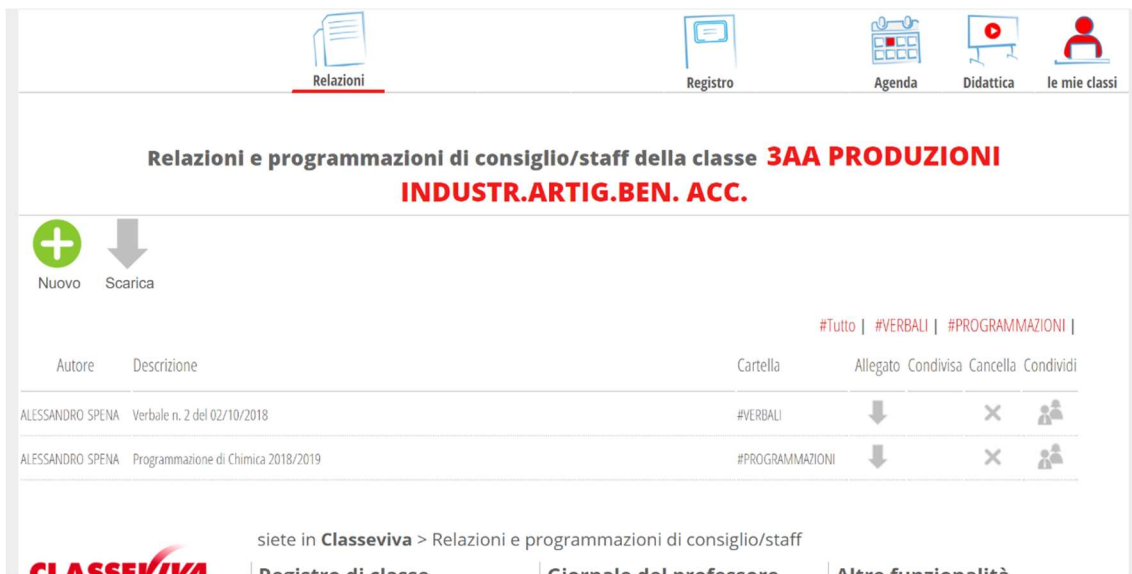
4 Gestione delle cartelle

In questo paragrafo saranno illustrate le procedure per:

- Inserire un nuovo documento in una cartella esistente;
- Cancellare un documento presente in una cartella;
- Scaricare sul proprio computer (o su qualsiasi altro dispositivo) un documento presente in una cartella;
- Condividere un documento.

4.1 Inserimento di un nuovo documento in una cartella esistente

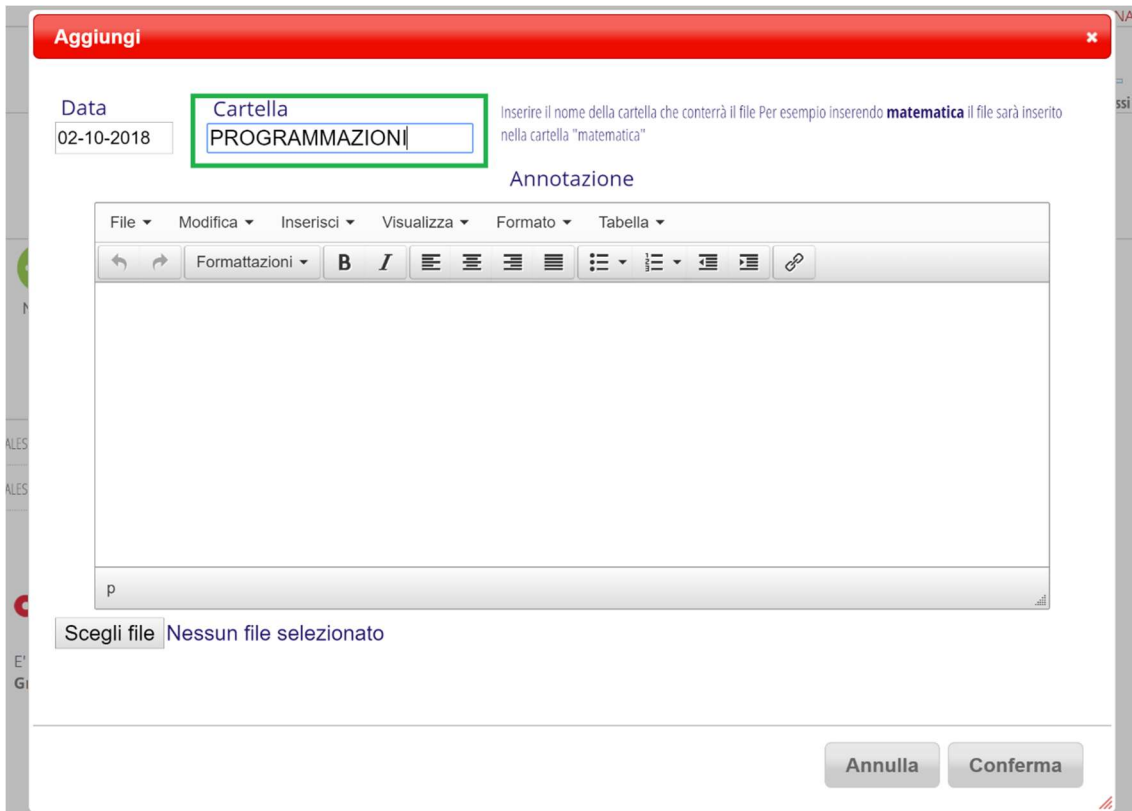
Accediamo alla sezione "Relazioni" come già mostrato all'inizio del paragrafo 3. La schermata è quella ormai nota:



Supponiamo di voler aggiungere la programmazione di altre discipline nella cartella relativa (ad esempio le programmazioni di Matematica e di Lingua Inglese). Utilizziamo, come ormai noto, il pulsante "Nuovo" (cerchio verde con il segno +). Viene mostrata la finestra "Aggiungi":

L'obiettivo è quello di caricare nella cartella denominata **"PROGRAMMAZIONI"** altri documenti e quindi occorre inserire l'esatta denominazione nel campo **"Cartella"**. Occorre fare **attenzione** ad inserire il nome corretto della cartella già esistente, altrimenti ne viene creata una nuova ed il documento sarà inserito in quest'ultima. Per evitare errori procedere come mostrato in seguito. Inserire nel campo **"Cartella"** le prime tre/quattro lettere del nome della cartella esistente. Il sistema mostra una menù in cui suggerisce le cartelle esistenti da cui eventualmente selezionare quella desiderata. Ad esempio se nel campo **"Cartella"** inseriamo le tre lettere **"PRO"** il risultato è il seguente:

con il sistema che suggerisce l'esistenza di una cartella di nome "PROGRAMMAZIONE". Se la cartella suggerita è quella desiderata, basta selezionare il suggerimento (con un clic del tasto sinistro del mouse) ed ottenere il seguente risultato:



The screenshot shows a dialog box titled "Aggiungi" with a red header. It contains the following elements:

- Data:** A text box containing "02-10-2018".
- Cartella:** A text box containing "PROGRAMMAZIONI", highlighted with a green border. To its right is a help text: "Inserire il nome della cartella che conterrà il file. Per esempio inserendo **matematica** il file sarà inserito nella cartella "matematica"."
- Annotazione:** A large text area with a rich text editor toolbar (bold, italic, underline, list, etc.) above it. The text area is currently empty.
- Scegli file:** A button labeled "Scegli file" next to the text "Nessun file selezionato".
- Buttons:** "Annulla" and "Conferma" buttons at the bottom right.

A questo punto ripetere le operazioni già indicate in precedenza, con l'inserimento della descrizione del documento nel campo "Annotazione":

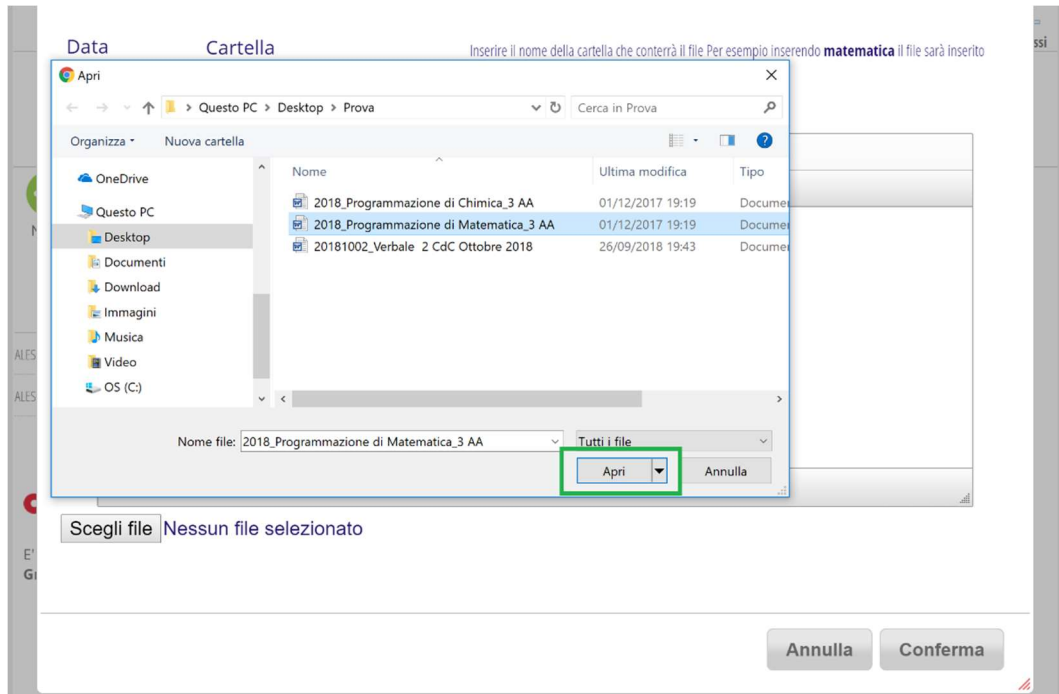


This screenshot shows the same "Aggiungi" dialog box, but with the following changes:

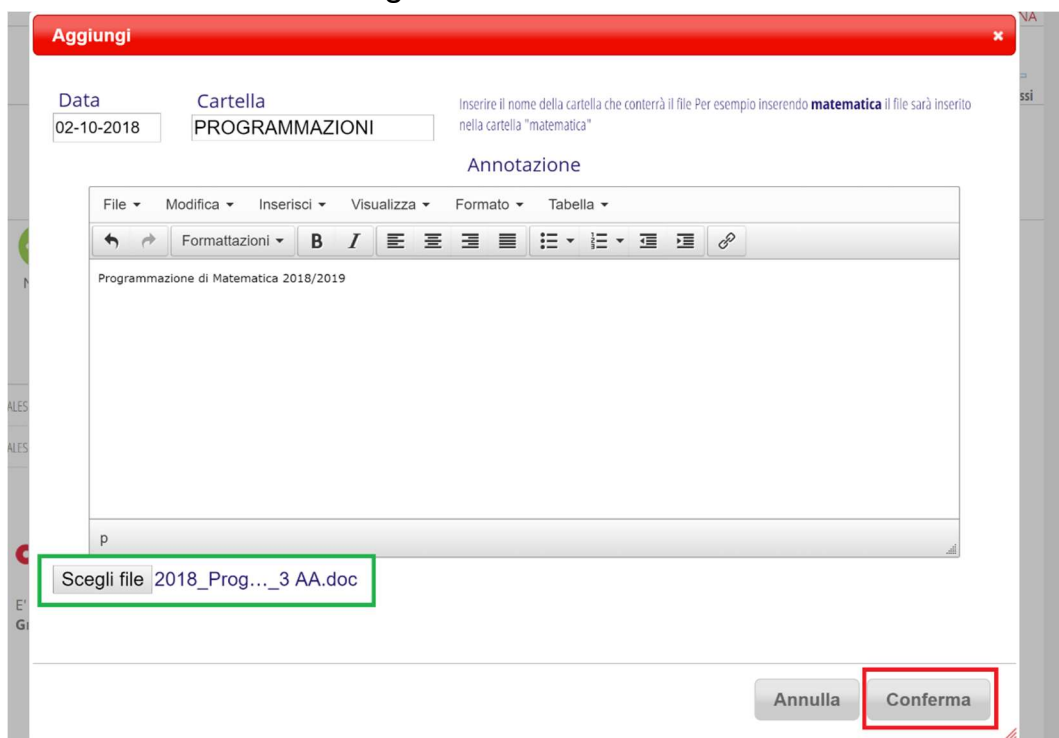
- The **Annotazione** field now contains the text "Programmazione di Matematica 2018/2019", which is highlighted with a green border.
- The **Scegli file** button and "Nessun file selezionato" text remain visible at the bottom left.
- The "Annulla" and "Conferma" buttons remain at the bottom right.

poi utilizzare il pulsante "Scegli file" per ricercare la posizione del documento (nel nostro caso continueremo a recuperare i file dalla cartella "Prova" presente sul desktop del

computer), selezionare quindi il file desiderato (con un clic del tasto sinistro del mouse) e concludere l'operazione utilizzando il pulsante **"Apri"** (evidenziato con rettangolo verde nella figura seguente):



Il risultato dovrebbe essere il seguente:



Utilizzando il tasto **"Conferma"** (evidenziato con rettangolo rosso nella figura precedente), si completa l'operazione di caricamento del file. La finestra assume l'aspetto seguente:



**Relazioni e programmazioni di consiglio/staff della classe 3AA PRODUZIONI
INDISTR.ARTIG.BEN. ACC.**

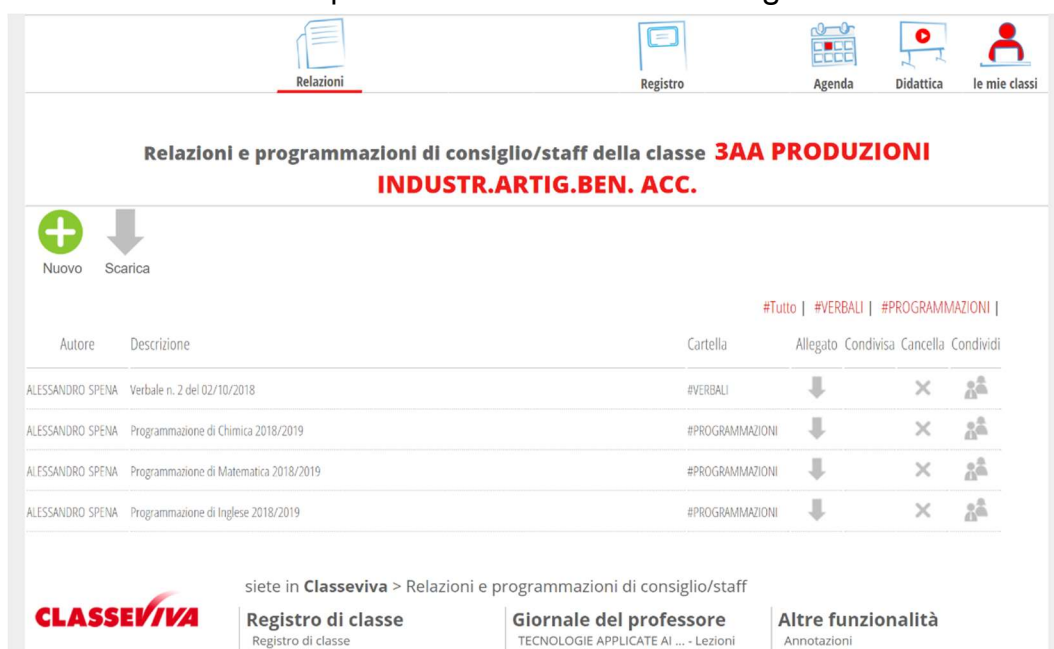
Nuovo Scarica

#Tutto | #VERBALI | #PROGRAMMAZIONI |

Autore	Descrizione	Cartella	Allegato	Condivisa	Cancella	Condividi
ALESSANDRO SPENA	Verbale n. 2 del 02/10/2018	#VERBALI	↓	×	×	👤
ALESSANDRO SPENA	Programmazione di Chimica 2018/2019	#PROGRAMMAZIONI	↓	×	×	👤
ALESSANDRO SPENA	Programmazione di Matematica 2018/2019	#PROGRAMMAZIONI	↓	×	×	👤

siete in **ClasseViva** > Relazioni e programmazioni di consiglio/staff

Si può verificare la presenza di tre documenti. Procediamo (ripetendo i medesimi passaggi già descritti) al caricamento della programmazione di Inglese. Al termine dell'operazione il risultato complessivo dovrebbe essere il seguente:



**Relazioni e programmazioni di consiglio/staff della classe 3AA PRODUZIONI
INDISTR.ARTIG.BEN. ACC.**

Nuovo Scarica

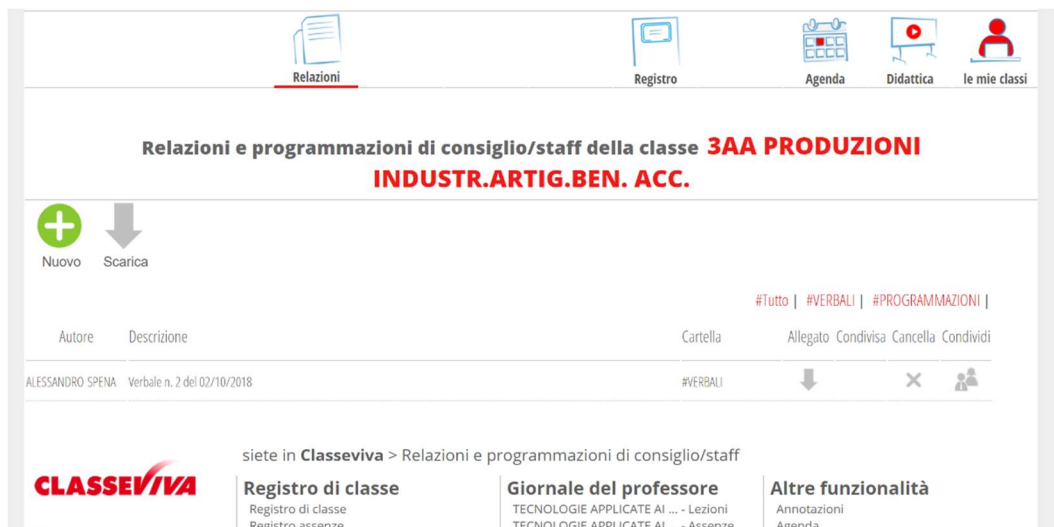
#Tutto | #VERBALI | #PROGRAMMAZIONI |

Autore	Descrizione	Cartella	Allegato	Condivisa	Cancella	Condividi
ALESSANDRO SPENA	Verbale n. 2 del 02/10/2018	#VERBALI	↓	×	×	👤
ALESSANDRO SPENA	Programmazione di Chimica 2018/2019	#PROGRAMMAZIONI	↓	×	×	👤
ALESSANDRO SPENA	Programmazione di Matematica 2018/2019	#PROGRAMMAZIONI	↓	×	×	👤
ALESSANDRO SPENA	Programmazione di Inglese 2018/2019	#PROGRAMMAZIONI	↓	×	×	👤

siete in **ClasseViva** > Relazioni e programmazioni di consiglio/staff

CLASSEVIVA | **Registro di classe** | **Giornale del professore** | **Altre funzionalità**

È evidente che nel corso dell'anno scolastico, i documenti caricati diventano numericamente consistenti. Per questo è utile la visualizzazione parziale dei file archiviati nelle singole cartelle. Selezionando (come già indicato) la cartella "#VERBALI" il risultato sarà il seguente:



Relazioni e programmazioni di consiglio/staff della classe **3AA PRODUZIONI**
INDISTR.ARTIG.BEN. ACC.

Nuovo Scarica

#Tutto | #VERBALI | #PROGRAMMAZIONI |

Autore	Descrizione	Cartella	Allegato	Condivisa	Cancella	Condividi
ALESSANDRO SPENA	Verbale n.2 del 02/10/2018	#VERBALI	↓	×	👤	

siete in **ClasseViva** > Relazioni e programmazioni di consiglio/staff

CLASSEVIVA

Registro di classe
Registro di classe
Registro assenze

Giornale del professore
TECNOLOGIE APPLICATE AI ... - Lezioni
TECNOLOGIE APPLICATE AI ... - Assenze

Altre funzionalità
Annotazioni
Agenda

mentre selezionando la cartella “#PROGRAMMAZIONI”, il risultato è mostrato nella figura che segue:



Relazioni e programmazioni di consiglio/staff della classe **3AA PRODUZIONI**
INDISTR.ARTIG.BEN. ACC.

Nuovo Scarica

#Tutto | #VERBALI | #PROGRAMMAZIONI |

Autore	Descrizione	Cartella	Allegato	Condivisa	Cancella	Condividi
ALESSANDRO SPENA	Programmazione di Chimica 2018/2019	#PROGRAMMAZIONI	↓	×	👤	
ALESSANDRO SPENA	Programmazione di Matematica 2018/2019	#PROGRAMMAZIONI	↓	×	👤	
ALESSANDRO SPENA	Programmazione di Inglese 2018/2019	#PROGRAMMAZIONI	↓	×	👤	

siete in **ClasseViva** > Relazioni e programmazioni di consiglio/staff

CLASSEVIVA

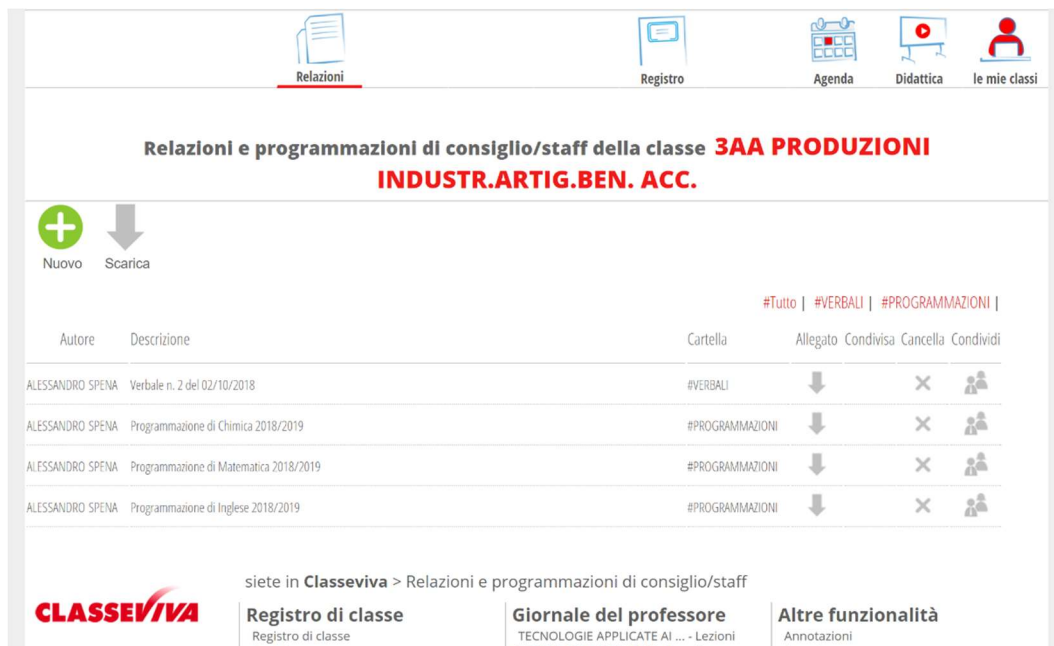
Registro di classe
Registro di classe

Giornale del professore
TECNOLOGIE APPLICATE AI ... - Lezioni

Altre funzionalità
Annotazioni

4.1 Download (scaricamento) di un documento

Fino ad ora abbiamo analizzato come procedere al caricamento di documenti da un dispositivo esterno (computer, chiavetta, od altro) sul registro elettronico. Vediamo adesso come effettuare l'operazione inversa di download (scaricamento) di un qualsiasi documento presente sul registro, in un dispositivo esterno. Accediamo alla pagina “Relazioni” del registro elettronico (con la modalità già illustrata in precedenza). Nel nostro caso la configurazione della pagina è la seguente:



Relazioni e programmazioni di consiglio/staff della classe **3AA PRODUZIONI**
INDISTR.ARTIG.BEN. ACC.

Nuovo Scarica

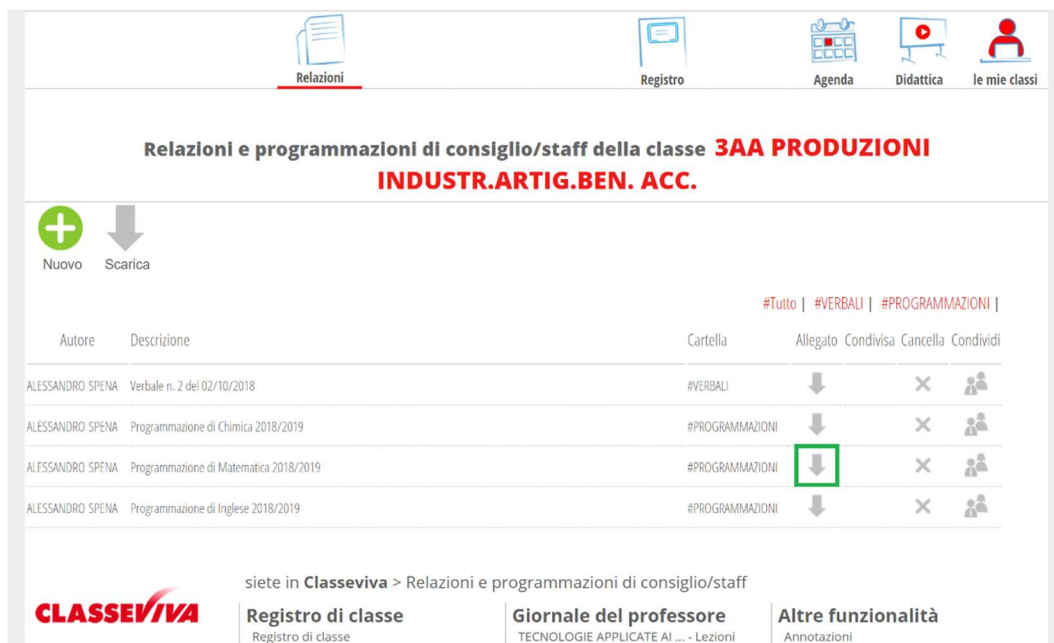
#Tutto | #VERBALI | #PROGRAMMAZIONI |

Autore	Descrizione	Cartella	Allegato	Condivisa	Cancella	Condividi
ALESSANDRO SPENA	Verbale n. 2 del 02/10/2018	#VERBALI	↓	×	✕	👤
ALESSANDRO SPENA	Programmazione di Chimica 2018/2019	#PROGRAMMAZIONI	↓	×	✕	👤
ALESSANDRO SPENA	Programmazione di Matematica 2018/2019	#PROGRAMMAZIONI	↓	×	✕	👤
ALESSANDRO SPENA	Programmazione di Inglese 2018/2019	#PROGRAMMAZIONI	↓	×	✕	👤

siete in **ClasseViva** > Relazioni e programmazioni di consiglio/staff

CLASSEVIVA Registro di classe | **Giornale del professore** TECNOLOGIE APPLICATE AI ... - Lezioni | **Altre funzionalità** Annotazioni

Supponiamo di voler scaricare la programmazione di Matematica (la nostra disciplina) per verificare che sia l'ultima versione del documento predisposto. Basta cliccare sulla freccia della colonna **"Allegato"** corrispondente alla riga della programmazione di Matematica, come indicato nella figura seguente (pulsante evidenziato con rettangolo verde):



Relazioni e programmazioni di consiglio/staff della classe **3AA PRODUZIONI**
INDISTR.ARTIG.BEN. ACC.

Nuovo Scarica

#Tutto | #VERBALI | #PROGRAMMAZIONI |

Autore	Descrizione	Cartella	Allegato	Condivisa	Cancella	Condividi
ALESSANDRO SPENA	Verbale n. 2 del 02/10/2018	#VERBALI	↓	×	✕	👤
ALESSANDRO SPENA	Programmazione di Chimica 2018/2019	#PROGRAMMAZIONI	↓	×	✕	👤
ALESSANDRO SPENA	Programmazione di Matematica 2018/2019	#PROGRAMMAZIONI	↓	×	✕	👤
ALESSANDRO SPENA	Programmazione di Inglese 2018/2019	#PROGRAMMAZIONI	↓	×	✕	👤

siete in **ClasseViva** > Relazioni e programmazioni di consiglio/staff

CLASSEVIVA Registro di classe | **Giornale del professore** TECNOLOGIE APPLICATE AI ... - Lezioni | **Altre funzionalità** Annotazioni

Si attiverà la funzione di download visibile nella barra di sistema del browser utilizzato (per Google in basso a sinistra nella finestra attiva) come evidenziato con rettangolo verde nella figura seguente:

INDISTR.ARTIG.BEN. ACC.

+ Nuovo
↓ Scarica

[#Tutto](#) | [#VERBALI](#) | [#PROGRAMMAZIONI](#)

Autore	Descrizione	Cartella	Allegato	Condivisa	Cancela	Condividi
ALESSANDRO SPENA	Verbale n. 2 del 02/10/2018	#VERBALI	↓	×	👤	
ALESSANDRO SPENA	Programmazione di Chimica 2018/2019	#PROGRAMMAZIONI	↓	×	👤	
ALESSANDRO SPENA	Programmazione di Matematica 2018/2019	#PROGRAMMAZIONI	↓	×	👤	
ALESSANDRO SPENA	Programmazione di Inglese 2018/2019	#PROGRAMMAZIONI	↓	×	👤	
ALESSANDRO SPENA	Verbale del Consiglio di classe n. 1 del 01/10/2018	#VERBALI	↓	×	👤	

CLASSEVIVA

siete in **Classeviva** > Relazioni e programmazioni di consiglio/staff

E' un progetto

Registro di classe

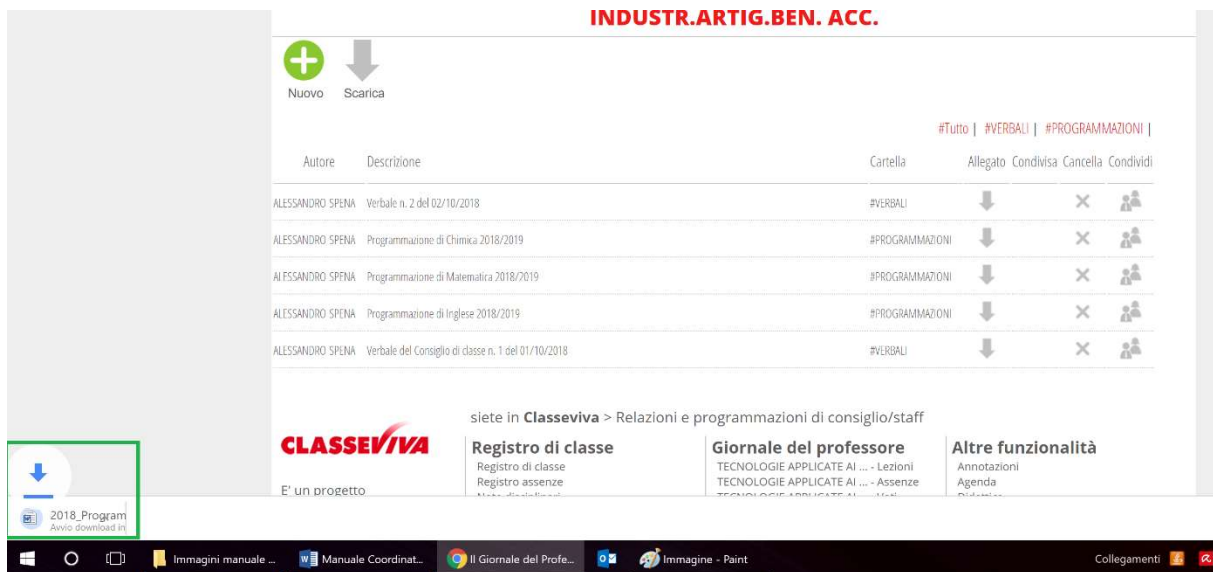
Registro di classe
Registro assenze

Giornale del professore

TECNOLOGIE APPLICATE AI ... - Lezioni
TECNOLOGIE APPLICATE AI ... - Assenze

Altre funzionalità

Annotazioni
Agenda



Al termine del download la figura dovrebbe avere la finestra dovrebbe avere l'aspetto seguente:

Relazioni e programmazioni di consiglio/staff della classe 3AA PRODUZIONI

INDISTR.ARTIG.BEN. ACC.

+ Nuovo
↓ Scarica

[#Tutto](#) | [#VERBALI](#) | [#PROGRAMMAZIONI](#)

Autore	Descrizione	Cartella	Allegato	Condivisa	Cancela	Condividi
ALESSANDRO SPENA	Verbale n. 2 del 02/10/2018	#VERBALI	↓	×	👤	
ALESSANDRO SPENA	Programmazione di Chimica 2018/2019	#PROGRAMMAZIONI	↓	×	👤	
ALESSANDRO SPENA	Programmazione di Matematica 2018/2019	#PROGRAMMAZIONI	↓	×	👤	
ALESSANDRO SPENA	Programmazione di Inglese 2018/2019	#PROGRAMMAZIONI	↓	×	👤	
ALESSANDRO SPENA	Verbale del Consiglio di classe n. 1 del 01/10/2018	#VERBALI	↓	×	👤	

CLASSEVIVA

siete in **Classeviva** > Relazioni e programmazioni di consiglio/staff

E' un progetto

Registro di classe

Registro di classe
Registro assenze

Giornale del professore

TECNOLOGIE APPLICATE AI ... - Lezioni
TECNOLOGIE APPLICATE AI ... - Assenze

Altre funzionalità

Annotazioni
Agenda



Google scarica i file in una cartella chiamata "**Download**". Per potervi accedere ed utilizzare il documento scaricato a fini di visualizzazione o modifica, occorre selezionare il pulsante a forma di freccia presene a lato del documento stesso, come indicato nella figura seguente (pulsante evidenziato con rettangolo verde):

ALESSANDRO SPENA	Programmazione di Inglese 2018/2019	#PROGRAMMAZIONI	↓	×	👤
ALESSANDRO SPENA	Verbale del Consiglio di classe n. 1 del 01/10/2018	#VERBALI	↓	×	👤

CLASSEVIVA

siete in **Classeviva** > Relazioni e programmazioni di consiglio/staff

E' un progetto

Registro di classe

Registro di classe
Registro assenze

Giornale del professore

TECNOLOGIE APPLICATE AI ... - Lezioni
TECNOLOGIE APPLICATE AI ... - Assenze

Altre funzionalità

Annotazioni
Agenda



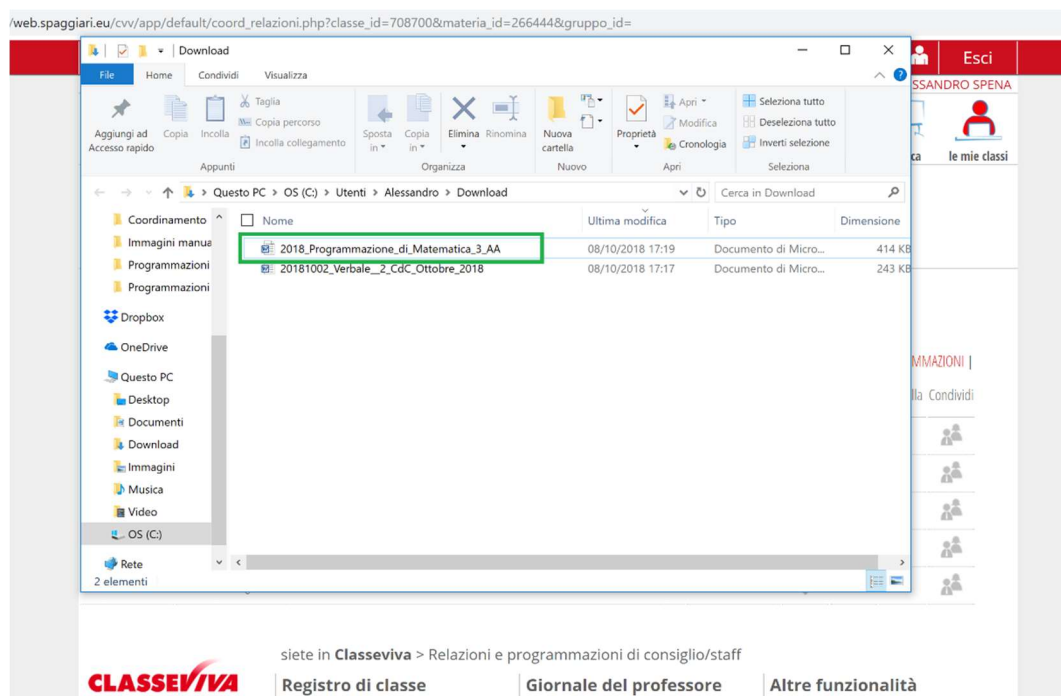
La pressione del pulsante causa l'apertura di un menu:



in cui selezionare:

- **“Apri”**: per una rapida consultazione del documento scaricato;
- **“Mostra nella cartella”**: per l’accesso completo al documento. Si ricorda infatti che Google scarica il documento in una cartella (già indicata: **“Download”**) che risiede sul web. Se si desidera rendere disponibile il documento in locale (sul proprio pc o su una chiavetta) occorre copiarlo dalla posizione in cui trova ed incollarlo nella cartella di destinazione.

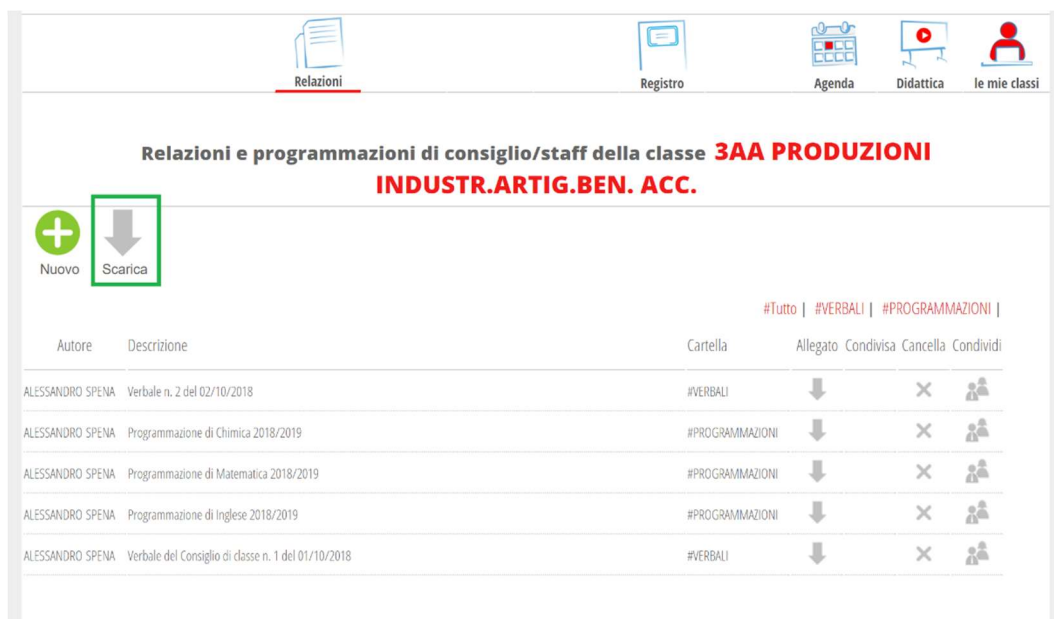
Selezionando la voce di menu **“Mostra nella cartella”**, il risultato che si ottiene è il seguente:



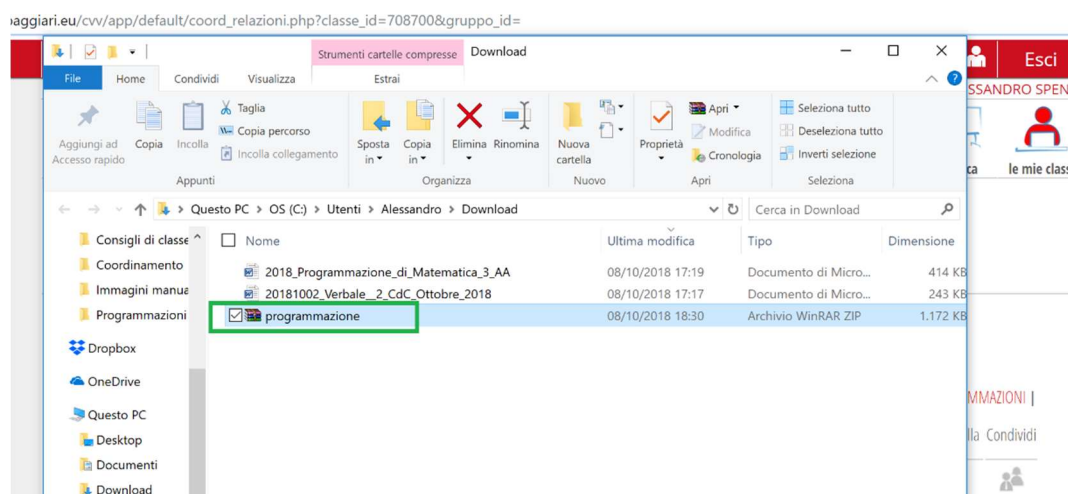
in cui è visibile il documento scaricato. Come già detto è possibile (anzi opportuno) copiare il documento e salvarlo in una cartella locale (del proprio pc o della propria

chiavetta) per averne la disponibilità completa. Si ricorda inoltre che la cartella **"Download"** dove il browser Google salva tutti i documenti scaricati dal web, contiene in genere un numero molto elevato di documenti e la ricerca di quello desiderato potrebbe non essere di immediata soluzione.

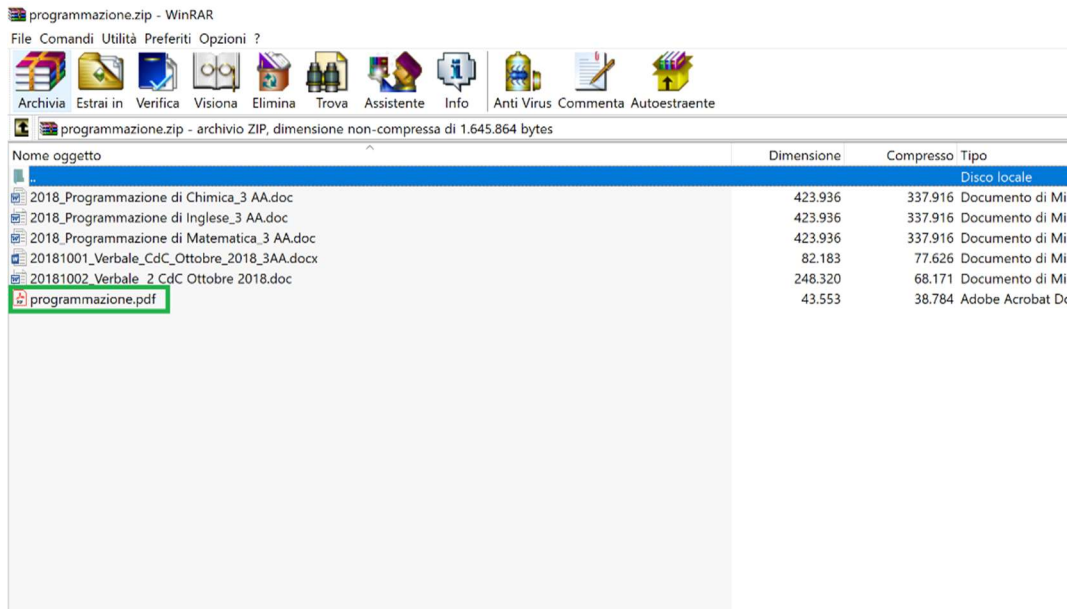
Al termine dell'anno scolastico potrebbe essere utili il download di tutto il materiale presente nella cartella **"Relazione"** per conservarne in locale una copia. Per questo occorre selezionare (con un clic del tasto sinistro del mouse) il pulsante **"Scarica"** (freccia in grigio rivolta verso il basso posto a lato del pulsante "Nuovo") evidenziato in verde nella figura seguente:



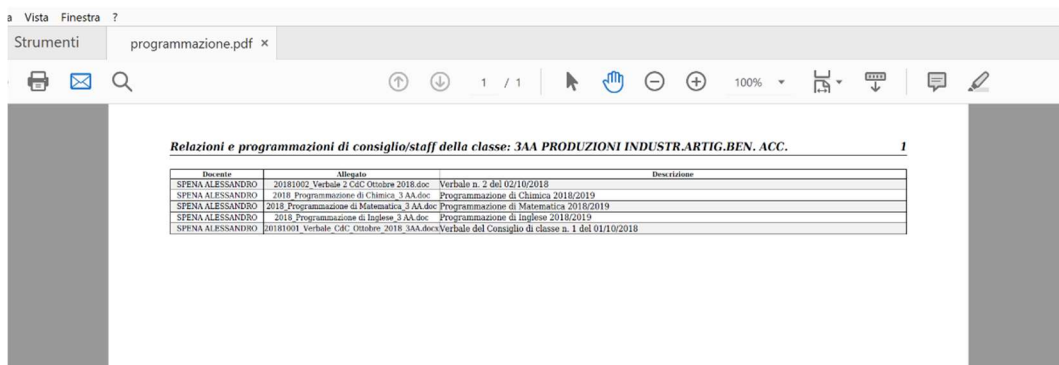
Google scarica i documenti nella solita cartella **"Download"** a cui è possibile accedere seguendo quanto appena descritto nelle righe precedenti. Il risultato è mostrato nella figura seguente:



I documenti scaricati si trovano in una cartella compressa chiamata **"programmazione"** (nome attribuito dal registro e non modificabile). Aprendo la cartella (con un doppio clic del pulsante sinistro del mouse) possiamo verificarne il contenuto:




Si può verificare che la cartella contiene tutti i documenti presenti nella sezione **"Relazioni"** del registro elettronico ed un documento aggiuntivo denominato **"programmazione"** (un file pdf, evidenziato in verde nella figura precedente). Il documento aggiuntivo generato automaticamente dal registro elettronico è un file di riepilogo di tutti i documenti scaricati. Aprendolo si può verificarne il contenuto:



4.2 Condivisione di un documento

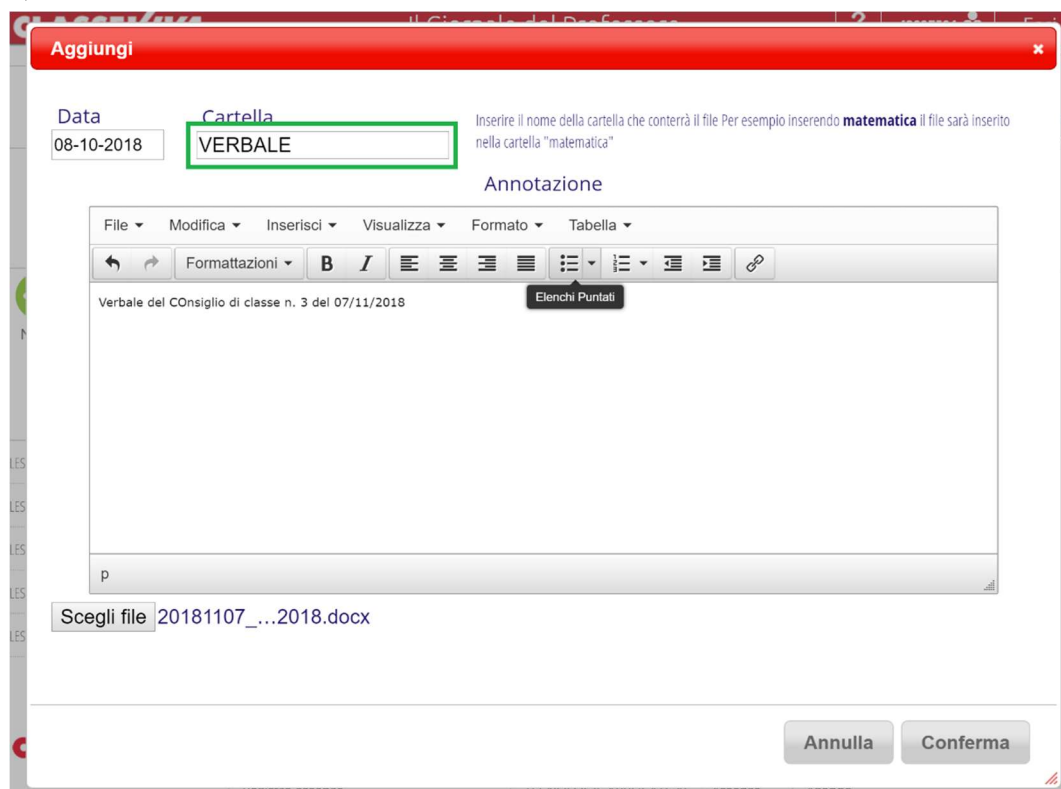
I documenti caricati nella sezione **"Relazioni"** sono accessibili a tutti i docenti del Consiglio di classe. Non c'è quindi necessità di condividere documenti ed a tal fine si ricorda che i documenti del Consiglio di classe non devono essere condivisi con studenti od altri docenti non facenti parte del Consiglio stesso. La procedura di condivisione potrebbe essere usata per condividere materiale didattico con gli alunni della classe, materiale da caricare in un'apposita cartella ad essi dedicata. Non è superfluo ricordare però che allo scopo è più utile e più semplice utilizzare l'apposita sezione del registro

IPSA "OSTILIO RICCI"	GESTIONE DOCUMENTI SUL REGISTRO ELETTRONICO DI CLASSE	Codice:	COO_GesDoc
		Revisione:	000
		Del:	16/10/2018
			pag 28 di 31

elettronico denominata “**Materiale didattico**”. Come effettuare l’operazione è però operazione che esula dagli scopi del presente manuale.

4.3 Cancellazione di un documento



Si supponga di aver caricato un documento digitando una cartella diversa da quella di destinazione, ad esempio di aver caricato un verbale del Consiglio nella cartella “Verbale” anziché in quella “**Verbali**” utilizzata fino a quel momento. Seguendo la procedura di caricamento già più volte indicata, procediamo al caricamento del verbale n. 3 del Consiglio di classe, inserendolo nella cartella “**Verbale**”:





















Si può notare (evidenziata in verde nella cartella precedente) l’errata indicazione della cartella di destinazione. Confermando il caricamento si ottiene il risultato mostrato nella figura seguente dove è possibile verificare (evidenziato in verde) il documento caricato e la cartella di destinazione:

Relazioni
Registro
Agenda
Didattica
le mie classi

**Relazioni e programmazioni di consiglio/staff della classe 3AA PRODUZIONI
INDISTR.ARTIG.BEN. ACC.**

 Nuovo
 Scarica

#Tutto | #VERBALI | #PROGRAMMAZIONI | #VERBALE

Autore	Descrizione	Cartella	Allegato	Condivisa	Cancella	Condividi
ALESSANDRO SPENA	Verbale n. 2 del 02/10/2018	#VERBALI				
ALESSANDRO SPENA	Programmazione di Chimica 2018/2019	#PROGRAMMAZIONI				
ALESSANDRO SPENA	Programmazione di Matematica 2018/2019	#PROGRAMMAZIONI				
ALESSANDRO SPENA	Programmazione di Inglese 2018/2019	#PROGRAMMAZIONI				
ALESSANDRO SPENA	Verbale del Consiglio di classe n. 1 del 01/10/2018	#VERBALI				
ALESSANDRO SPENA	Verbale del Consiglio di classe n. 3 del 07/11/2018	#VERBALE				

Se in un dato momento volessimo visualizzare solo i documenti della cartella **"Verbali"**, utilizzando la procedura descritta (selezione della cartella **"#Verbali"**) il risultato sarebbe il seguente:

Relazioni
Registro
Agenda
Didattica
le mie classi

**Relazioni e programmazioni di consiglio/staff della classe 3AA PRODUZIONI
INDISTR.ARTIG.BEN. ACC.**

 Nuovo
 Scarica

#Tutto | #VERBALI | #PROGRAMMAZIONI | #VERBALE

Autore	Descrizione	Cartella	Allegato	Condivisa	Cancella	Condividi
ALESSANDRO SPENA	Verbale n. 2 del 02/10/2018	#VERBALI				
ALESSANDRO SPENA	Verbale del Consiglio di classe n. 1 del 01/10/2018	#VERBALI				

siete in **Classeviva** > Relazioni e programmazioni di consiglio/staff

CLASSEVIVA

E' un progetto

Registro di classe

Registro di classe
Registro assenze
Note disciplinari

Giornale del professore

TECNOLOGIE APPLICATE AI ... - Lezioni
TECNOLOGIE APPLICATE AI ... - Assenze
TECNOLOGIE APPLICATE AI ... - Voti

Altre funzionalità

Annotazioni
Agenda
Didattica

In cui si può notare che non è presente il verbale n. 3 appena caricato. Ciò perché il verbale in esame è stato caricato erroneamente nella cartella **"Verbale"** e non in quella **"Verbali"** (o qualsiasi altro nome si sia scelto originariamente). Per ovviare a ciò occorre cancellare il documento caricato e procedere ad un nuovo caricamento, procedendo come di seguito indicato. Selezionare il pulsante **"Cancella"** (X) posto in corrispondenza della riga del documento, come mostrato nella figura seguente:

Relazioni
Registro
Agenda
Didattica
le mie classi

**Relazioni e programmazioni di consiglio/staff della classe 3AA PRODUZIONI
INDISTR.ARTIG.BEN. ACC.**

+ Nuovo
↓ Scarica

Autore	Descrizione	Cartella	Allegato	Condivisa	Cancella	Condividi
ALESSANDRO SPENA	Verbale n. 2 del 02/10/2018	#VERBALI	↓	×	✖	👤
ALESSANDRO SPENA	Programmazione di Chimica 2018/2019	#PROGRAMMAZIONI	↓	×	✖	👤
ALESSANDRO SPENA	Programmazione di Matematica 2018/2019	#PROGRAMMAZIONI	↓	×	✖	👤
ALESSANDRO SPENA	Programmazione di Inglese 2018/2019	#PROGRAMMAZIONI	↓	×	✖	👤
ALESSANDRO SPENA	Verbale del Consiglio di classe n. 1 del 01/10/2018	#VERBALI	↓	×	✖	👤
ALESSANDRO SPENA	Verbale del Consiglio di classe n. 3 del 07/11/2018	#VERBALE	↓	×	✖	👤

Viene mostrata una finestra di dialogo (evidenziata in verde nella figura seguente) in cui occorre selezionare il pulsante "OK":

giari.eu/cvv/app/default/coord_relazioni.php?classe_id=700700&gruppo_id=&materia_id=

web.spaggiari.eu dice
Sicuro voler cancellare?

? 43827521 Esci
 ALESSANDRO SPENA

Relazioni
Registro
Agenda
Didattica
le mie classi

**Relazioni e programmazioni di consiglio/staff della classe 3AA PRODUZIONI
INDISTR.ARTIG.BEN. ACC.**

+ Nuovo
↓ Scarica

Autore	Descrizione	Cartella	Allegato	Condivisa	Cancella	Condividi
ALESSANDRO SPENA	Verbale n. 2 del 02/10/2018	#VERBALI	↓	×	✖	👤
ALESSANDRO SPENA	Programmazione di Chimica 2018/2019	#PROGRAMMAZIONI	↓	×	✖	👤
ALESSANDRO SPENA	Programmazione di Matematica 2018/2019	#PROGRAMMAZIONI	↓	×	✖	👤
ALESSANDRO SPENA	Programmazione di Inglese 2018/2019	#PROGRAMMAZIONI	↓	×	✖	👤
ALESSANDRO SPENA	Verbale del Consiglio di classe n. 1 del 01/10/2018	#VERBALI	↓	×	✖	👤
ALESSANDRO SPENA	Verbale del Consiglio di classe n. 3 del 07/11/2018	#VERBALE	↓	×	✖	👤

Come si può verificare dalla figura seguente, il documento viene rimosso dalla sezione "Relazioni" potendosi così procedere ad un nuovo caricamento (con procedura già indicata) nella corretta cartella di destinazione:



Relazioni



Registro



Agenda



Didattica



Le mie classi

**Relazioni e programmazioni di consiglio/staff della classe 3AA PRODUZIONI
INDUSTR.ARTIG.BEN. ACC.**



Nuovo



Scarica

#Tutto | #VERBALI | #PROGRAMMAZIONI |

Autore	Descrizione	Cartella	Allegato	Condivisa	Cancella	Condividi
ALESSANDRO SPENA	Verbale n. 2 del 02/10/2018	#VERBALI	↓	×	×	👤
ALESSANDRO SPENA	Programmazione di Chimica 2018/2019	#PROGRAMMAZIONI	↓	×	×	👤
ALESSANDRO SPENA	Programmazione di Matematica 2018/2019	#PROGRAMMAZIONI	↓	×	×	👤
ALESSANDRO SPENA	Programmazione di Inglese 2018/2019	#PROGRAMMAZIONI	↓	×	×	👤
ALESSANDRO SPENA	Verbale del Consiglio di classe n. 1 del 01/10/2018	#VERBALI	↓	×	×	👤