



Ist.Prof.Ind.e Art. " RICCI "
C.F. 81006180442 C.M. APRI02000Q

AOOIPSA - UFFICIO PROTOCOLLO - IPSIA OSTILIO RICCI
Prot. 0003539/U del 23/03/2018 11:45:35



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

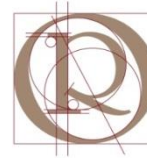


Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO

“Ostilio Ricci”

Sede Centrale – Via Salvo D'Acquisto, 71 - 63900 Fermo – Codice fiscale 81006180442

Tel. 0734/228829 - www.ipsiafermo.gov.it - e-mail: apri02000q@istruzione.it



All'Albo Pretorio dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

Oggetto: **Avviso di selezione di personale interno all'Istituzione scolastica in qualità di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE o FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE da impiegare per la realizzazione del progetto PON FSE relativo ai “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche” - Avviso FSE 10862 del 16 settembre 2016; Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.**

Codice identificativo Progetto: **10.1.1A-FSEPON-MA-2017-65**

CUP: **E64C16000040007**

Fondi Strutturali Europei 2014/2020
Programma Operativo Nazionale “Per la scuola -Competenze e ambienti per l'apprendimento”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubbliche;
- VISTO** il decreto del Presidente della repubblica n° 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto interministeriale 1° febbraio 2001, n°44, recante regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;



- VISTO** Il PON – Programma Operativo Nazionale - Avviso Pubblico n. 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. - Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” - 2014 – 2020
- VISTA** La comunicazione MIUR prot. n. AOODGEFID 28607 del 13/07/2017 e dell’elenco dei progetti autorizzati per la Regione MARCHE;
- VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/31707 del 24/07/2017 di approvazione degli interventi a valere sull’obiettivo/azione in oggetto;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il Decreto di variazione di Bilancio (prot. n. 9770 del 27/09/2017) con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2017;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’istituto n. 20 del 11/02/2016 nel quale sono stati inseriti i criteri per la selezione degli esperti;
- RILEVATA** la necessità di selezionare personale interno all’Istituzione scolastica in qualità di **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** e **FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE** per la realizzazione del PROGETTO PON “IL PONTE PER IL MONDO”;
- PRESO ATTO** che le spese relative al REFERENTE PER LA VALUTAZIONE o FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE rientrano nelle voci di costo del medesimo progetto;
- ATTESO** che le linee guida impongono come termini minimi di pubblicazione sul sito Web della scuola un termine di **7 giorni** per la presentazione delle domande.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

C O M U N I C A

che è aperta la **procedura di selezione interna, riservata esclusivamente al personale dell’amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE e FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE** per la realizzazione dei moduli formativi del progetto PON “IL PONTE PER IL MONDO”.

Restano valide le incompatibilità previste dalla normativa vigente, tra cui:

- Art. 7 del codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62 del 16/04/2013)
- Art. 6 bis della Legge sul procedimento amministrativo (Legge n. 241 del 06/09/1990)
- Art. 14, comma 4, lettera e, del vigente CCNL per il personale Dirigente area V.

1. COMPITI REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

- Cooperare con DS, DSGA e FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
- Garantire, di concerto con TUTOR e ESPERTI di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne l’attuazione;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

IPSI "OSTILIO RICCI" - FERMO



- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno l'informazione sugli esiti conseguiti;
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto;
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

2. COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE

- Cooperare con DS, DSGA, e referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture e degli strumenti;
- Collaborare con il DS e DSGA per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli esperti e i tutor;
- Verbalizzare le riunioni a cui partecipa;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperti, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e complete;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Curare l'efficacia della documentazione interna al fine di facilitare la comunicazione fra i diversi attori;
- Collaborare con il D.S., il D.S.G.A. e il Referente della valutazione per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di direzione e Coordinamento;
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche con eventuali manifestazioni ed eventi.

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze.

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando gli appositi modelli:

- ALLEGATO 1 – domanda di partecipazione
- ALLEGATO 2 – scheda di autovalutazione dei titoli

entro le ore 14,00 del giorno 04/04//2018 (non farà fede il timbro postale) con l'indicazione di:

CANDIDATURA REFERENTE PER LA VALUTAZIONE – FSEPON-MA-2017-65

CANDIDATURA FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE – FSEPON-MA-2017-65

L'istanza dovrà inoltre essere corredata dal **CURRICULUM VITAE** in formato europeo.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione dell'incarico.

La valutazione delle candidature, pervenute nei termini, avverrà ad opera di apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri e dei punteggi specificati nell'allegato 2.

L'esito della selezione sarà riassunto in una graduatoria di merito che sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto e sul sito Web dell'Istituzione scolastica.

ID	TITOLO DI STUDIO ¹	PUNTI MAX
A	Laurea Vecchio Ordinamento o equiparata, secondo l'indirizzo specificato dal Bando (fino ad un massimo di punti 12)	
	Votazione inferiore a 100	5
	Votazione da 100 a 110	8
	Votazione 110/110 con lode	12
B	Laurea triennale (non cumulabile con Laurea vecchio ordinamento o equiparata – si valuta un solo titolo)	5
C	Diploma istruzione superiore (non cumulabile con Laurea – si valuta un solo titolo)	3
ID	TITOLI SPECIFICI	PUNTI MAX
D	Master inerente le modalità di gestione dei percorsi FSE (2 punti per ogni titolo fino ad un massimo di 2 titoli)	4
E	Certificazioni informatiche ² (1 punto per ogni certificazione fino ad un massimo di 3 certificazioni)	3
F	Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti la gestione dei corsi PON/FSE (3 punti per ogni corso fino ad un massimo di 2 corsi)	6
ID	TITOLO DI SERVIZIO E PROFESSIONALI ³	PUNTI MAX
G	Esperienza significativa in qualità di Tutor per corsi in altri progetti FSE (3 punti per ogni incarico fino ad un massimo di 2 incarichi)	6
H	Docenza in corsi di formazione FSE (3 punti per ogni corso fino ad un massimo di 3 corsi)	9

¹ Le lauree e i titoli ad esse dichiarati equiparati dalle disposizioni vigenti diversamente classificate devono essere rapportate a 110

² ECDL - Microsoft Office Specialist - CISCO Sistem - EIPASS - LIM - IC3 - MCAS - ICL - P.E.K.I.T

³ Le lauree e i titoli ad esse dichiarati equiparati dalle disposizioni vigenti diversamente classificate devono essere rapportate a 110



I	Esperienza nella progettazione di percorsi formativi PON/FSE (2 punti per ogni corso fino ad un massimo di 4 corsi)	8
L	Esperienza nel coordinamento percorsi formativi PON/FSE (2 punti per ogni corso fino ad un massimo di 5 corsi)	10
L	Esperienza nell'utilizzo della piattaforma GPU	5
N	Componente del Comitato di valutazione docenti (2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 3 anni)	6
O	Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D. (2 punti per ogni corso fino ad un massimo di 2 corsi)	4
P	Esperienze di gestione di piattaforme didattiche e amministrative nell'ambito di progetti FSE (2 punti per ogni progetto fino ad un massimo di 5 progetti)	10
Q	Incarico funzione strumentale / collaborazione Dirigenza (2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 4 anni)	8
R	Certificazione delle competenze individuali ai sensi della DGR Marche 1071/2005 (1 punto per ogni competenza certificata)	9

4. COMPENSO

Per l'attività di REFERENTE PER LA VALUTAZIONE è previsto un compenso massimo pari a € 23,23 /ora (L.S.), onnicomprensivo di ogni onere per le ore di attività prestate oltre il regolare orario di servizio.

Per l'attività di FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE è previsto un compenso massimo pari a € 23,23/ora (L.S.), onnicomprensivo di ogni onere per le ore di attività prestate oltre il regolare orario di servizio.

Il compenso totale, commisurato all'attività effettivamente svolta, sarà assoggettato alle ritenute previste dalla vigente normativa.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

5. PUBBLICIZZAZIONE

Il presente avviso completo degli allegati (1 e 2) viene reso pubblico mediante: Pubblicazione all'Albo della scuola sul sito web istituzionale www.ipsiafermo.gov.it – Pubblicità legale (albo on line) e www.ipsiafermo.gov.it/pon

6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del DLgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio, preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Il Dirigente Scolastico
 Dott.ssa Stefania Scatasta