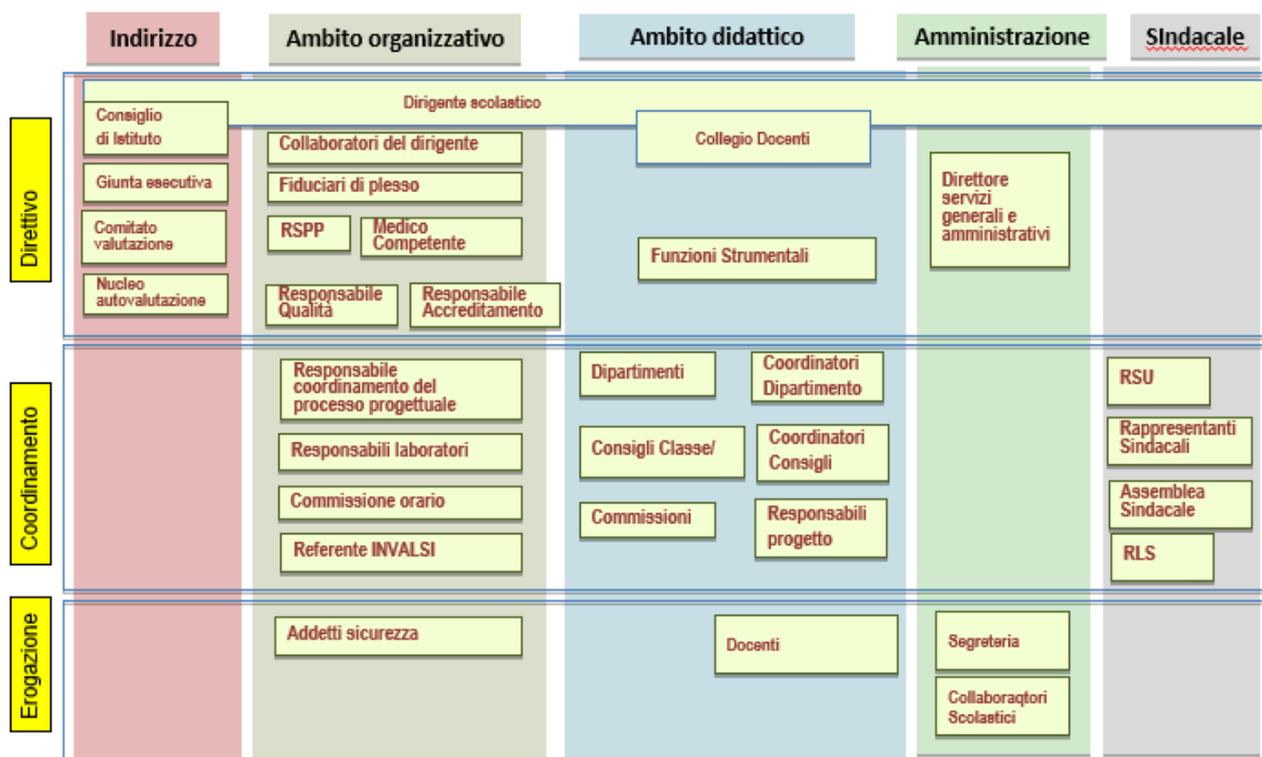


# 1 FUNZIONIGRAMMA

[torna a sommario](#)

La struttura organizzativa dell'Istituto riguarda le modalità di suddivisione e di coordinamento delle attività che vengono svolte dagli organi, e dalle persone ad essi afferenti, che fanno parte dell'organizzazione.



## 7.1 DIRIGENTE SCOLASTICO

**dott.ssa Annamaria Bernardini**

Si rapporta con il personale, gli alunni, le famiglie e con tutti gli organi della scuola.

In particolare ha funzione di indirizzo (indirizzi al Collegio docenti per la redazione del PTOF), ed organizzative, assicura la correttezza dell'azione amministrativa, cura le relazioni esterne

Come responsabile della sicurezza programma le misure da porre in essere al fine dell'eliminazione dei rischi sul luogo di lavoro.

E' titolare del trattamento dei dati sensibili e giudiziari

## 7.2 COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio dei docenti è formato da tutti i docenti dell'Istituto ed è presieduto dal Dirigente Scolastico.

Ha la responsabilità dell'**impostazione didattico-educativa**, in rapporto alle particolari esigenze dell'istituzione scolastica e in sintonia con le indicazioni del Consiglio di Istituto; per questo motivo **elabora il Piano dell'Offerta Formativa**. Ha **competenza esclusiva per quanto attiene agli aspetti pedagogico-formativi e all'organizzazione didattica**.

### 7.3 CONSIGLIO DI ISTITUTO E GIUNTA ESECUTIVA

[torna a sommario](#)

Il **Consiglio di Istituto** è presieduto da un genitore: sig. Cameli Mauro

È costituito da 19 componenti, di cui

la Dirigente Scolastica Annamaria Bernardini,

8 rappresentanti del personale docente:

- prof.ssa Angelini Rossella
- prof. D'Ambrosi Mattia
- prof. Del Gatto Massimo
- prof. Minnucci Mattia
- prof. Montesanto Renzo
- prof. Pascucci Rocco
- prof.ssa Flaminia Colarizi
- prof. Spaccapaniccia Roberto

2 rappresentanti del personale ATA.

- sig. Marinangeli Giorgio
- sig.ra Dragone Anna Maria

4 rappresentanti dei genitori

- sig. Cameli Mauro
- sig. Abbruzzese Giovanni
- sig.ra Di Biagio Daniela
- sig.ra Salvatori Stefania

4 rappresentanti degli allievi

- Carducci Maria - 5MB
- Mustafi Albina - 5MB
- Cocozza Enrico Maria- 4OA
- Olivieri Pennesi Diego - 5RA

Il Consiglio di Istituto **elabora e adotta gli indirizzi generali** e determina le forme di autofinanziamento della scuola; **delibera il bilancio preventivo** (Programma annuale) e il **conto consuntivo** e stabilisce come impiegare i mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico. Spetta al consiglio l'adozione dei regolamenti di, l'acquisto, il rinnovo e la conservazione di tutti i beni necessari alla vita della scuola, la decisione in merito alla partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative, nonché allo svolgimento di iniziative assistenziali.

Fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti e dei Consigli di classe, ha **potere deliberante sull'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola**, nei limiti delle disponibilità di bilancio, per quanto riguarda i compiti e le funzioni che l'autonomia scolastica attribuisce alle singole scuole. In particolare adotta il **Piano dell'Offerta Formativa (POF)** elaborato dal Collegio dei Docenti.

Inoltre il Consiglio di Istituto indica i criteri generali per la formazione delle classi, all'assegnazione dei singoli docenti, e al coordinamento organizzativo dei consigli di classe; esprime parere sull'andamento

generale, didattico ed amministrativo dell'istituto, stabilisce i criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi ed esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici.

La **Giunta esecutiva** è composta dal Dirigente Scolastico che lo presiede, dal direttore dei servizi generali e amministrativi che ha anche funzioni di segretario della giunta stessa, da un docente, un rappresentante del personale ATA, da un genitore ed uno studente del Consiglio di Istituto.

Dirigente: dott.ssa Annamaria Bernardini

Direttore Serv. Gen. e Amm.vi: dott.ssa Iride Santello

Rappresentante docenti: prof.ssa Angelini Rossella

Rappresentante ATA: Giorgio Marinangeli

Rappresentante alunni: Albina Mustafi

Rappresentante genitori: sig. Cameli Mauro

La Giunta prepara i lavori del Consiglio di Istituto e cura l'esecuzione delle relative delibere. Propone al Consiglio di Istituto il programma annuale delle attività finanziarie della istituzione scolastica

## 7.4 NUCLEO DI AUTOVALUTAZIONE

[torna a sommario](#)

Dirigente Scolastica Annamaria Bernardini, Referente INVALSI prof. Mattia D'Ambrosi, Docenti Funzioni Strumentali

La Direttiva 11 del 2014 prevede che tutte le istituzioni scolastiche effettuino l'autovalutazione mediante l'analisi e la verifica del proprio servizio e la redazione di un Rapporto di autovalutazione contenente gli obiettivi di miglioramento e del Piano di Miglioramento.

Il nucleo è **costituito dal Dirigente Scolastico dai docenti con funzione strumentale, il referente INVALSI**, più eventuali altri docenti individuati dal Collegio Docenti.

I compiti dell'organo sono i seguenti:

- effettuare la fase di autovalutazione e di compilazione del RAV;
- pianificare un percorso di miglioramento per il raggiungimento dei traguardi connessi alle priorità indicate nel RAV;
- favorire e sostenere il coinvolgimento diretto di tutta la comunità scolastica, anche promuovendo momenti di incontro e di condivisione degli obiettivi delle modalità operative dell'intero processo di miglioramento;
- valorizzare le risorse interne, individuando e responsabilizzando le competenze professionali più utili in relazione ai contenuti delle azioni previste nel PdM;
- incoraggiare la riflessione dell'intera comunità scolastica attraverso una progettazione delle azioni che introduca nuovi approcci al miglioramento scolastico, basati sulla condivisione di percorsi di innovazione;
- promuovere la conoscenza e la comunicazione anche pubblica del processo di miglioramento, prevenendo un approccio di chiusura autoreferenziale;
- valutare periodicamente il raggiungimento degli obiettivi del progetto d'istituto.



## 7.5 COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI

Presidente esterno: dott.ssa Di Emidio

Dirigente Scolastico: Annamaria Bernardini

Rappresentante Docenti (dal C.d.I.): prof.ssa Emanuela Santarelli

Rappresentante Docenti (dal C.d.D.): prof. Renzo Montesanto; prof. Rocco Pascucci

Rappresentante Genitori: sig.ra Romina Iacoponi

Rappresentante Studenti: Matteo Stefoni

Rinnovato dalla Legge 107/2015, ha il compito di valutare l'anno di formazione e prova del personale docente ed esprime parere sulla conferma in ruolo dei docenti in formazione e prova. Ha anche il compito di individuare i criteri per la valorizzazione del merito dei docenti (integrato con la componente genitori e con il componente nominato dall'USR).

I componenti dell'organo sono: tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal Collegio dei Docenti e uno dal Consiglio di Istituto; a questi ultimi si aggiungono un rappresentante degli studenti e un rappresentante dei genitori, scelti dal Consiglio di Istituto, ed un componente esterno individuato dall'Ufficio Scolastico Regionale tra docenti, dirigenti scolastici e dirigenti tecnici.

## 7.6 STAFF DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

[torna a sommario](#)

Legge 107/2015 art. 1 c. 83: "Il dirigente scolastico può individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica. ***Il Dirigente ha ritenuto opportuno non designare lo Staff come "struttura" rigida, ma di volta in volta convocare alle riunioni le figure di sistema coinvolte, a seconda delle tematiche che si andranno a trattare.***

### 7.6.1 COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### **Primo collaboratore con funzioni vicarie**

prof.ssa Maria Cristina Miragliotta

- Sostituisce il DS nello svolgimento della normale amministrazione scolastica in caso di assenza o di impedimento dello stesso;
- Collabora strettamente con il D.S. nella gestione dell'istituto e nei rapporti con gli alunni, le famiglie, i docenti, il personale ATA e gli Enti esterni;
- Sostituisce i docenti assenti in caso di impossibilità del Fiduciario di Plesso;
- Gestisce i permessi brevi dei docenti;
- Gestisce le uscite anticipate degli alunni in caso di assenza del secondo Collaboratore;
- Accoglie i nuovi docenti;
- Collabora al fine di favorire la coesione dello Staff del D.S.;
- Cura la calendarizzazione del piano delle attività dei docenti;
- Organizza e gestisce attività collegiali;
- Cura la stesura dei verbali del collegio dei docenti;
- Legge e smista la posta in assenza del Dirigente;

- Adotta eventuali provvedimenti di urgenza per evitare situazioni di pericolo;
- Assicura il puntuale rispetto delle disposizioni del DS;
- Vigila sul rispetto dell'orario e sul puntuale svolgimento delle mansioni del personale docente e ATA in caso di assenza del DS e del DSGA;
- Informa tempestivamente il D.S. in merito a situazioni problematiche e/o impreviste.

### **Secondo collaboratore**

prof.ssa Rossella Angelini

- Supporta il primo collaboratore negli adempimenti della normale gestione scolastica;
- Collabora strettamente con il D.S. nella gestione dell'istituto e nei rapporti con gli alunni, le famiglie, i docenti, il personale ATA e gli Enti esterni in caso di assenza del primo collaboratore;
- Gestisce le uscite anticipate degli alunni;
- Sostituisce i Docenti assenti in caso di impossibilità del Fiduciario di Plesso e del primo collaboratore;
- Vigila sul rispetto dell'orario e sul puntuale svolgimento delle mansioni del personale docente e ATA in caso di assenza del DS, del DSGA e del primo Collaboratore;
- Informa tempestivamente il D.S. in merito a situazioni problematiche e/o impreviste;
- Invia per mail (o pubblica nell'apposita sezione del Registro Elettronico) le circolari ai docenti;
- Predispone materiali informatici e gestisce il sito.

#### 7.6.2 FIDUCIARI DI PLESSO

prof. Matteo Ciccalè, prof. Mattia d'Ambrosi, prof. Mattia Minnucci

- Provvedono alla sostituzione dei docenti temporaneamente assenti ed alla vigilanza nelle classi "scoperte" (prof.ssa Mattia d'Ambrosi, prof. Mattia Minnucci)
- Controllano le uscite e/o le entrate degli alunni;
- Informano tempestivamente il D.S. in merito a situazioni problematiche e/o impreviste.
- Si occupano della comunicazione alle classi/studenti (prof. Matteo Ciccalè)

#### 7.6.3 FUNZIONE STRUMENTALE -REFERENTI INCLUSIONE

prof.ssa Emanuela Santarelli

[torna a sommario](#)

- Coordina la stesura del Piano di Inclusione Scolastica, ne sostiene la realizzazione e collabora al monitoraggio dei relativi risultati;
- Coordina la stesura dei PDP degli alunni con DSA e/o con BES.
- Organizza e coordina i gruppi di lavoro con i docenti di sostegno
- Svolge attività di supporto e di relazione con diverse realtà (Enti territoriali, Enti di formazione, Cooperative, scuole, ASL e famiglie);
- Accoglie e supporta i docenti di sostegno, collaborando anche nell'organizzazione delle attività di formazione.
- Promuove attività di inclusione mediante ricerca e produzione di materiali per la didattica,.
- Partecipa al gruppo CTS provinciale.

Nello svolgimento delle sue attività, è coadiuvata dai **referenti di Istituto per l'inclusione scolastica**, che fanno parte del Gruppo di Lavoro di Inclusione di Istituto:

**Docenti referenti Handicap**

Manila Perticarà, Angela Martina Angelini

Coadiuvata la funzione strumentale nell'organizzazione, coordinamento partecipazione ai gruppi H.

**Docente referente scuola polo per l'inclusione**

prof.ssa Emanuela Santarelli, con la collaborazione di Katuscia Cerretani (referente CTI)

Coadiuvata la Funzione Strumentale nella gestione delle attività legate alla scuola Polo

La scuola polo per l'Inclusione di Fermo, in sinergia con l'Ufficio Scolastico Territoriale Ascoli/Fermo, il CTS di San Benedetto e i CTS interprovinciali, rende disponibili alle scuole afferenti ed allersipettiveutenze(docenti,famiglie,operatori)deglisportelliconfunzionediconsulenza,confronto su buone pratiche e questioni didattiche e pedagogiche, orientamento in e out, ausili e più in generale con funzioni di informazione e sensibilizzazione su tutte le tematiche riguardanti l'inclusione ed il progetto di vita degli alunni. Il Referente coordina le diverse attività della Scuola Polo e fa parte della Sottocommissione Provinciale per la valutazione dei progetti per l'assegnazione dei sussidi per la disabilità.

Fa parte del Gruppo di Lavoro di Istituto per l'Inclusione

**Docente referente per alunni DSA**

prof.ssa Chiara Luciani

Aggiornamento elenchi alunni DSA e supporto al referente INVALSI per l'inserimento delle misure compensative e dispensative per le rilevazioni INVALSI e gli esami di qualifica/di Stato

Supporto ai docenti nella redazione dei PdP, condivisione e proposte iniziative di formazione per la didattica inclusiva

Si occupa della eventuale revisione modulistica per DSA

Partecipazione iniziative varie e relazioni con Enti esterni per le tematiche relative ai DSA

Fa parte del Gruppo di Lavoro di Istituto per l'Inclusione

**Docente referente per alunni BES-alunni adottati**

prof.ssa Chiara Luciani

È referente nei percorsi di inserimento degli alunni stranieri e degli alunni adottati:

Aggiornamento elenchi alunni BES non DSA, non H, distinti nelle diverse tipologie.

È di supporto ai docenti nella redazione dei PdP, condivisione e proposte iniziative di formazione per la didattica inclusiva.

Coordina le richieste di mediazione linguistica con l'Ambito Sociale.

Si occupa della eventuale revisione modulistica per BES

Partecipazione iniziative varie e relazioni con Enti esterni per le tematiche relative ai DSA

Collabora nell'organizzazione degli interventi linguistici per alunni non italofoni

Fa parte del Gruppo di Lavoro di Istituto per l'Inclusione

**7.6.4 FUNZIONE STRUMENTALE NUOVE TECNOLOGIE – REFERENTI INNOVAZIONE**

prof. Carlo Porfiri

Team innovazione: prof. Luca Viozzi, prof. Piero Palladio; Alessandro Gaspari, Andrea Partemi

Animatore digitale e referente cyberbullismo: prof. Luca Viozzi

[torna a sommario](#)

La funzione strumentale si occupa della gestione e dell'aggiornamento del sito, del sistema

informativo della scuola e del registro elettronico. Pubblicizza sul sito le iniziative dell'Istituto. Collabora con l'ufficio tecnico per la gestione e il funzionamento delle reti informatiche. Fungedaconsulenteperlesceltedegliimpiantidarealizzareepergliacquisti dell'area.

Il team innovazione supporta la crescita delle competenze digitali di docenti ed alunni, anche attraverso formazione e tutoring.

#### 7.6.5. FUNZIONE STRUMENTALE PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

prof.sse Tamara Rogante (Progetti) Cristina Sulla (Curricolo-valutazione)

Coordina la raccolta dei Progetti e collabora con i Responsabili dei Macro-Progetti. Si occupa della stesura del **P.T.O.F.** collaborando con la Commissione PTOF.

Commissione PTOF è composta dal Referente Prove INVALSI prof. Mattia D'Ambrosi, prof.sse Tamara Rogante, Cristina Sulla, Giovanna Fanci (Referente UDA Ed. Civica)

La Referente UDA Ed. Civica collabora con la prof.ssa Stefania Bastiani che è la referente del Tavolo della Legalità.

La Commissione e la funzione strumentale partecipano al nucleo di autovalutazione di Istituto

#### 7.6.6 FUNZIONE STRUMENTALE PCTO E COMMISSIONE PCTO

Prof. Roberto Spaccapaniccia

Si occupa delle seguenti attività:

- Coordinamento dei lavori del Nucleo di Istituto PCTO
- Organizzazione e coordinamento delle attività di Alternanza Scuola Lavoro e di Stage;
- Predisposizione, organizzazione e gestione progetti relativi ad attività di Stage e di Alternanza Scuola Lavoro;
- Collaborazione per rapporti con l'Università, Enti, Istituzioni, Associazioni, Aziende del territorio, Studi professionali ecc per convenzioni e accordi;
- Collaborazione con i Coordinatori delle classi interessate dalle attività di Alternanza Scuola Lavoro e Stage e con i coordinatori dei dipartimenti disciplinari.;
- Coordinamento e collaborazione con i tutor dei singoli consigli di classe;
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico e con i Coordinatori di Indirizzo in relazione alle attività connesse all'incarico;
- Raccordo con il Direttore SGA e con gli Ass. amm.vi preposti.

La Commissione PCTO è composta dal Dirigente scolastico, dalla Funzione Strumentale per i PCTO Roberto Spaccapaniccia, dai membri Carlo Porfiri, Silvia Mattetti

È coadiuvata dai coordinatori dei dipartimenti e delle macro-aree disciplinari, dal DSGA (o suo delegato)

Condivide la programmazione annuale dei percorsi, le modalità organizzative gli standard procedurali, la relativa regolamentazione interna e modulistica. Presiede e supervisiona la coerenza formativa e la correttezza formale dell'insieme dei PCTO.

## 7.7 DIPARTIMENTI E COORDINATORI DI DIPARTIMENTO

[torna a sommario](#)

Il collegio dei docenti articola i suoi lavori per gruppi di lavoro, i dipartimenti.

Ogni dipartimento è formato dagli insegnanti di un gruppo di discipline e coordinato da un coordinatore che ne prepara i lavori e formalizza quanto deciso dai dipartimenti. I dipartimenti oltre che per disciplina, in maniera più allargata si riuniscono secondo le seguenti macroaree

- Macro area asse dei linguaggi (Lettere, Inglese): coordinatori prof. Mattia D'Ambrosi (Lettere), prof.ssa Floriana Rosa Serena (Inglese)
- Macro area asse storico-sociale coordinatore prof.ssa Stefania Bastiani
- Macro area asse matematico coordinatore prof. Ermanno Berardini
- Macro area asse scientifico – tecnologico coordinatore prof. Matteo Ciccalè
- Settore benessere coordinatore prof. Massimo Del Gatto
- Settore meccanico/veicoli a motore coordinatore prof. Silvio Fattorillo
- Settore elettrico/elettronico coordinatore prof. Roberto Spaccapaniccia
- Settore moda/calzature coordinatore prof.ssa Carmela Calabrò
- Sostegno coordinatore prof.ssa Emanuela Santarelli

È compito dei Dipartimenti:

- Definire le programmazioni disciplinari;
- Definire gli standard minimi di apprendimento, declinati in termini di conoscenze, abilità e competenze,
- Definire gli obiettivi e l'articolazione didattica della disciplina;
- Definire gli strumenti di valutazione, la tipologia delle prove e le griglie di valutazione;
- Formulare eventuali proposte di revisione del Piano dell'Offerta Formativa;
- Condividere e promuovere proposte di aggiornamento e di formazione del personale;
- Adottare i libri di testo e produrre materiale didattico;
- Progettare le unità di apprendimento da proporre ai Consigli di classe;
- Redigere liste di materiali, attrezzature e macchinari necessari per lo svolgimento delle attività didattiche e di laboratorio.

I Coordinatori dei dipartimenti coordinano i lavori dei dipartimenti e fanno parte della Commissione PCTO e della Commissione PTOF.

Il **Docente coordinatore delle attività del Dipartimento** viene generalmente eletto dai membri del Dipartimento stesso durante la prima riunione di settembre. Per quanto riguarda la convocazione delle riunioni e se sono convocate dalla dirigenza. Il coordinatore, su propria iniziativa o su richiesta motivata espressa dalla maggioranza dei docenti del dipartimento, può richiedere la convocazione del dipartimento.

Le funzioni del coordinatore di Dipartimento sono le seguenti:

- coordinamento, raccolta e controllo della documentazione inerente le attività di programmazione didattica disciplinare;
- raccolta e controllo delle adozioni dei libri di testo;

- monitoraggio della strumentazione in uso nelle aule e nei laboratori e proposte di acquisto per l'ammodernamento;
- coordinamento delle attività del dipartimento.

## 7.8 I CONSIGLI DI CLASSE E COORDINATORI DEI CONSIGLI DI CLASSE

[torna a sommario](#)

Il Consiglio di Classe è presieduto dal Dirigente Scolastico o dal Coordinatore di Classe delegato, è costituito dai docenti assegnati alla classe, da due rappresentanti eletti dei genitori e due rappresentanti eletti degli studenti.

### Coordinatori di classe:

Classe	Coordinatore	Classe	Coordinatore
1AA	Prof. Viozzi Luca	3 MA	Prof. Moriconi Silvia
1EA	Prof.ssa Patrizia Mazzoni	3 OA	Prof. Pascucci Rocco
1 EB	Prof. Travaglini Paolo	3 OB	Prof.ssa Silvio Fattorillo
1MA	Prof.ssa Palmoni Eleonora	3 RA	Prof.ssa Giorgia Coccia
1OA	Prof. Bernabei Antonello	4 MA	Prof.ssa Giulia Franchellucci
1OB	Prof..ssa Andrenacci Alice	4MB	Prof.ssa Meschini Maria
1RA	Prof.ssa Monaco Ilaria	4 MC	Prof.ssa Cristina Sulla
2 AA	Prof. Tricomi Antonio	4 OA	Prof. Cianci Gabriele
2 EA	Prof.ssa Angeletti Stefania	4 OB	Prof.ssa Colarizi Flaminia
2 MA	Prof.ssa Peticarà Manila	4 RA	Prof.ssa Giulia Franchellucci
2 OA	Prof.ssa Bastiani Stefania	5 MA	Prof.ssa Rogante Tamara
2OB	Prof. Ciotola Claudio	5 MB	Prof.ssa Angelini A.M.
2 RA	Prof. Fagiani Stefano	5 MC	Prof. Mattia D'Ambrosi
3 AA	Prof. Berardini Ermanno	5 OA	Prof.ssa Cerretani Katuscia
3 AB	Prof. Berardini Ermanno	5 OB	Prof.ssa Mattetti Silvia
3 EA	Prof.ssa Santarelli Emanuela	5 RA	Prof.ssa Giulia Franchellucci

- coordina le attività del consiglio di classe, inclusa la stesura del piano didattico della classe, le attività di informazione rivolte alla classe (es. procedure sicurezza, piano emergenza).
- mantiene, in collaborazione con gli altri docenti della classe, il contatto con la rappresentanza dei genitori.
- raccoglie sistematicamente informazioni sull'andamento didattico e disciplinare, rilevando le varie problematiche, inclusi i casi di irregolare frequenza, e cura, in collaborazione con gli altri docenti, la comunicazione al Consiglio di classe, alle famiglie (es. comunicazione carenze mesi di gennaio e marzo/aprile);
- è il punto di riferimento circa tutti i problemi specifici del consiglio di classe.
- presiede il Consiglio di classe, quando ad esse non intervenga il Dirigente Scolastico, accertandosi della nomina di un segretario e della redazione del verbale;
- propone al Dirigente Scolastico, al Consiglio di Classe, l'avvio di procedimenti disciplinari, dopo aver svolto una fase istruttoria.
- Compila (eventualmente coadiuvato da un segretario) i verbali di tutte le riunioni

- Comunica alle rispettive famiglie gli studenti con gravi carenze, qualora emergano dopo i Consigli di Classe dei mesi di gennaio e marzo/aprile

## 7.9 GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI)

[torna a sommario](#)

Emanuela Santarelli, Manila Perticarà, Angela Martina Angelini, Katuscia Cerretani, Chiara Luciani, Caterina Gagliardi, Mattia D'Ambrosi, Silvia Mattetti, Rappresentanti Servizi Socio-Sanitari

Il Gruppo di Lavoro è formato dai referenti per l'inclusione (Funzione strumentale, Commissione Inclusione), dai docenti che svolgono attività di potenziamento orientate all'inclusione scolastica (L2), da altri docenti (sostegno, curricolari), da rappresentanti dei servizi Socio-Sanitari – EELL

Tale Gruppo di lavoro per l'Inclusione svolge le seguenti funzioni:

- promuovere una cultura dell'inclusione;
- rilevare i Bisogni Educativi Speciali presenti nella Scuola;
- elaborare, tenere aggiornato e verificare il Piano Annuale per Inclusione dei portatori di disabilità e di tutti gli alunni con Bisogni Educativi Speciali entro il mese di giugno di ogni anno scolastico;
- proporre al Collegio dei Docenti una programmazione degli obiettivi da perseguire e delle attività da realizzare, che confluisce nel Piano Annuale d'Inclusione;
- raccogliere e documentare gli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
- favorisce il focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- formula progetti per la continuità fra ordini di scuola;
- promuove azioni di sensibilizzazione degli studenti, dei genitori, del territorio;
- collabora alla pianificazione di specifici progetti per i soggetti disabili, in relazione alle tipologie, anche in riferimento all'analisi e al reperimento delle risorse finanziarie ad essi necessarie;
- propone al Dirigente scolastico l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati alle attività per il supporto dei soggetti disabili.

## 7.10 IL COMITATO TECNICO-SCIENTIFICO

Dirigente Scolastica, Funzione Strumentale PCTO, Responsabile qualità

È un gruppo di lavoro composto da docenti e da esperti del mondo del lavoro, delle professioni e della ricerca scientifica e tecnologica, con funzioni consultive e di proposta per l'organizzazione delle aree di indirizzo e l'utilizzazione degli spazi di autonomia e flessibilità.

## 7.11 SQUADRA DELLA SICUREZZA

MEDICO COMPETENTE: dott. ssa Marida Ciuccarelli

R.S.P.P.: ing. Claudio Ciotola

A.S.P.P.: sig. Mauro Baldassarri

RAPPRESENTANTE DEL LAVORATORI PER LA SICUREZZA: prof. Rocco Pascucci

Nell'Istituto è presente una struttura organizzativa con RSPP esterno. In ottemperanza alle tematiche legate alla sicurezza e salute sul luogo di lavoro viene predisposta una squadra di sicurezza a tutela della sicurezza ed incaricata delle operazioni di primo soccorso, lotta antincendio ed evacuazione.

### 7.11 COMMISSIONE ORIENTAMENTO

prof. ssa Katuscia Cerretani (referente), prof. Massimo Del Gatto, prof. Silvio Fattorillo, prof.ssa Carmela Calabrò, prof. Roberto Spaccapaniccia, prof. Matteo Ciccalè, altri docenti aderenti alle iniziative.

Organizza le attività di orientamento rivolte agli alunni (orientamento in ingresso-orientamento in uscita)

### 7.12 COMMISSIONE VIAGGI D'ISTRUZIONE

Referente prof. Matteo Ciccalè,

Prof.ssa M. Cristina Miragliotta, Prof.ssa Rossella Angelini, Mauro Baldassarri

Si occupa di:

- aggiornare il Regolamento delle visite, dei viaggi di istruzione e delle uscite didattiche.
- informare i CdC e i docenti accompagnatori sulle norme e le procedure da seguire nella progettazione dei viaggi di istruzione e per l'individuazione delle mete possibili;
- coordinare le procedure per l'effettuazione dei viaggi e visite d'istruzione, raccordandosi con i Coordinatori dei CdC; formulare al Collegio docenti la proposta delle indicazioni generali per l'organizzazione dei Viaggi di istruzione (per quest'ultimo raccoglie le proposte ed elabora il relativo piano nell'ambito della programmazione didattica annuale);
- supervisionare il programma di effettuazione dei viaggi redatto dai docenti accompagnatori sulla base della programmazione didattica delle classi interessate, valutandone la fattibilità dal punto di vista economico, organizzativo e logistico;
- effettuare lavoro di consulenza e supporto per la richiesta dei preventivi alle Agenzie di viaggio, per la redazione dei prospetti comparativi delle offerte ricevute e per la conseguente scelta dell'offerta più vantaggiosa.

### 7.13 COMMISSIONE ORARIO

prof. Renzo Montesanto, prof.ssa Giulia Franchellucci, Mattia d'Ambrosi

All'inizio dell'anno scolastico elabora l'orario delle lezioni e delle attività di laboratorio e ne apporta modifiche nel corso dell'anno nel caso in cui ve ne fosse necessità; predispone il piano di vigilanza durante gli intervalli; adatta l'orario delle lezioni in relazione al PTOF (corsi di integrazione e arricchimento formativo ecc.).

### 7.14 RESPONSABILE ACCREDITAMENTO

Il Responsabile per l'accreditamento è la Dirigente Scolastica Annamaria Bernardini, supportata da una Commissione formata da Luca Viozzi e Katuscia Cerretani. La Dirigente Scolastica è anche Responsabile del Coordinamento del Processo Progettuale.

Si occupa della progettazione e del coordinamento delle attività di accreditamento della scuola, della

gestione degli interventi nel settore della formazione e dei rapporti con i rispettivi enti.

#### 7.14 COMMISSIONE ELETTORALE:

prof. Carlo Porfiri, prof. Matteo Cicalè

#### 7.15 RESPONSABILE QUALITÀ:

prof. Massimo Del Gatto

#### 7.16 RESPONSABILE QUALIFICHE PROFESSIONALI:

prof. Massimo Del Gatto, supportato da Mattia Minnucci

#### 7.17 RESPONSABILE PROGETTI CON L'ESTERO

prof.ssa Alice Rutili

#### 7.18 REFERENTE TAVOLO DELLA LEGALITÀ

prof.ssa Stefania Bastiani

#### 7.19 RESPONSABILI REPARTI E LABORATORI

Laboratori di Meccanica: prof. Silvio Fattorillo

Laboratorio di Fisica/Chimica: prof. ssa Patrizia Mazzoni

Laboratori del Benessere: prof. Massimo Del Gatto

Laboratorio di Moda: prof.ssa Laura Franco

Laboratorio di Elettronica: prof. Carlo Porfiri

#### 7.19 SERVIZI DI SEGRETERIA

Direttore Serv. Gen. e Amm.vi: dott.ssa Iride Santello

Ufficio Contabile/Finanziario: sig.ra Annunziata Del Moro

Ufficio Protocollo/Affari Generali: sig.Vincenzo Pennino

Ufficio Alunni/Patrimonio Roberta Marcozzi, Annamaria Dragone

Ufficio Personale/Assenze sig.ra Vilma Basili ,sig.ra Paola Orazi

Ufficio Tecnico:Giacomo Fianza, Mauro Baldassarri, Giuseppe Santini

Assistenti tecnici - AR01 (Meccanica) Fabrizio Paolini, Daniele Gugliotti

Assistenti tecnici - AR08 (Benessere) Valerio Veccia

Assistenti tecnici - AR02 (Elettrici – Elettronici) sig. Mauro Baldassarri (ufficio tecnico)

Felice Casalino, Alessandro Gaspari, Andrea Partemi , Meri Bordoni, Enrico Rastelli

Assistenti tecnici – AR18 (Moda): Gianluigi Ferroni, Maria Rita Capecci

#### 7.20 COLLABORATORI SCOLASTICI

Coadiuvano nelle attività di vigilanza Ingresso alunni: vigilanza alunni in attesa dell'insegnante –



accompagnamento alunni che arrivano con trasporto comunale - risposta alle chiamate telefoniche  
- comunicazione al coordinatore di plesso di un eventuale ritardo dell'insegnante

Durante le lezioni o gli intervalli: sorveglianza alunni corridoi e bagni; sorveglianza alunni nelle aule per assenza temporanea docenti; sistemazione aule in caso di assenza classi

Al termine delle lezioni: pulizia aule, bagni, lavaggio pavimenti .

Antonelli Rosanna, Arcangeli Iva, Baldassarri Loredana, Belluti Giancarlo, Bianco Francesca, Caminonni Ennio, Carozzo Sergio, Dragone Anna Maria, Guardiani Isabella, Marinangeli Giorgio, Niccolini Paola, Poggi Lorenzina, Terribili Vittorio, Vallorani Rita

