

Piano Didattico Personalizzato

per allievi con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA – Legge 170/2010)

Consiglio di classe

ANNO SCOLASTICO **2023/24**

|  |  |
| --- | --- |
| Alunno |  |
| Classe |  |
| Coordinatore di classe |  |

La compilazione del PDP è effettuata dopo un periodo di osservazione dell’allievo, entro il primo trimestre. Il PDP viene deliberato dal Consiglio di classe, firmato dal Dirigente Scolastico, dai docenti e dalla famiglia.

SOMMARIO

[1](#_30j0zll) Sezione A 3

[1.1](#_30j0zll) Dati anagrafici e informazioni essenziali di presentazione dell’allievo 3

[1.2](#_1fob9te) Bisogno Educativo Speciale 3

[1.3](#_tyjcwt) Diagnosi DSA 3

[1.4](#_3dy6vkm) Informazioni generali fornite dalla famiglia / Enti affidatari 3

[2](#_1t3h5sf) Sezione B 4

[2.1](#_4d34og8) Descrizione delle abilità e dei comportamenti osservabili a scuola da parte dei docenti di classe 4

[2.2](#_4i7ojhp) Altre caratteristiche del processo di apprendimento 6

[3](#_lnxbz9) Sezione C 7

[3.1](#_2xcytpi) Sezione C1 – Osservazione di ulteriori aspetti significativi 7

[3.2](#_1ksv4uv) Sezione C2 - Informazioni generali fornite dall’alunno 8

[3.3](#_44sinio) Sezione C3 – Patto educativo 9

[4](#_3j2qqm3) Sezione D - Interventi educativi e didattici 10

1. Sezione A
   1. **Dati anagrafici e informazioni essenziali di presentazione dell’allievo**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cognome e nome | |  | | | |
| Luogo nascita |  | | | Data nascita |  |
| Lingua madre |  | | | | |
| Eventuale bilinguismo | | |  | | |

* 1. **Bisogno Educativo Speciale**

Individuazione della situazione di Bisogno Educativo Speciale da parte di:

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ | **SERVIZIO SANITARIO**: |
|  |  |
|  |  |
| ☐ | **ALTRO SERVIZIO** - Documentazione presentata alla scuola |
|  |  |

* 1. **Diagnosi DSA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Codice ICD10 |  | | | |
| Redatta da |  | | In data |  |
| Aggiornamenti diagnostici | |  | | |
| Altre relazioni cliniche | |  | | |
| Interventi riabilitativi | |  | | |

* 1. **Informazioni generali fornite dalla famiglia / Enti affidatari**

(ad esempio percorso scolastico pregresso, ripetenze)

|  |
| --- |
|  |

1. Sezione B
   1. **Descrizione delle abilità e dei comportamenti osservabili a scuola da parte dei docenti di classe**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIAGNOSI SPECIALISTICA[[1]](#footnote-2)** | **OSSERVAZIONE IN CLASSE[[2]](#footnote-3)** | | | |
| LETTURA | LETTURA | | | |
|  | VELOCITÀ | ☐ Molto lenta | | |
| ☐ Lenta | | |
| ☐ Scorrevole | | |
| ☐ Altro | | |
|  | CORRETTEZZA | ☐ Adeguata | | |
| ☐ Non adeguata | | |
| ☐ Altro | | |
|  | COMPRENSIONE | ☐ Scarsa | | |
| ☐ Essenziale | | |
| ☐ Globale | | |
| ☐ Completa-analitica | | |
| ☐ Altro | | |
| SCRITTURA | SCRITTURA | | | |
|  | SOTTO DETTATURA | ☐ Corretta | | |
| ☐ Poco corretta | | |
| ☐ Scorretta | | |
| ☐ Altro | | |
| **TIPOLOGIA ERRORI** | | |
| ☐ Fonologici | | |
| ☐ Non fonologici | | |
| ☐ Fonetici | | |
|  | PRODUZIONE AUTONOMA/ | **ADERENZA CONSEGNA** | | |
| ☐ Spesso | ☐ Talvolta | ☐ Mai |
| **CORRETTA STRUTTURA MORFO-SINTATTICA** | | |
| ☐ Spesso | ☐ Talvolta | ☐ Mai |
| **CORRETTA STRUTTURA TESTUALE**[[3]](#footnote-4) | | |
| ☐ Spesso | ☐ Talvolta | ☐ Mai |
| **CORRETTEZZA ORTOGRAFICA** | | |
| ☐ Adeguata | ☐ Parziale | ☐ Non adeguata |
| **USO PUNTEGGIATURA** | | |
| ☐ Adeguata | ☐ Parziale | ☐ Non adeguata |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIAGNOSI SPECIALISTICA** | **OSSERVAZIONE IN CLASSE** | | | | | |
| GRAFIA | GRAFIA | | | | | |
|  | LEGGIBILE | | | | | |
| ☐ SI | | ☐ POCO | | ☐ NO | |
|  | TRATTO | | | | | |
| ☐ Premuto | ☐ Leggero | | ☐ Ripassato | | ☐ Incerto |
| CALCOLO | CALCOLO | | | | | |
|  | DIFFICOLTÀ VISUOSPAZIALI | | | | | |
| ☐ Spesso | | ☐ Talvolta | | ☐ Mai | |
|  | MEMORIZZAZIONE DI FORMULE | | | | | |
| ☐ Spesso | | ☐ Talvolta | | ☐ Mai | |
|  | QUANTIFICAZIONE AUTOMATIZZATA[[4]](#footnote-5) | | | | | |
| ☐ Spesso | | ☐ Talvolta | | ☐ Mai | |
|  | RECUPERO DI FATTI NUMERICI[[5]](#footnote-6) | | | | | |
| ☐ Raggiunto | | ☐ Parziale | | ☐ Non raggiunto | |
|  | AUTOMATIZZAZIONE DELL’ALGORITMO PROCEDURALE | | | | | |
| ☐ Raggiunto | | ☐ Parziale | | ☐ Non raggiunto | |
|  | ERRORI DI PROCESSAZIONE NUMERICA[[6]](#footnote-7) | | | | | |
| ☐ Spesso | | ☐ Talvolta | | ☐ Mai | |
|  | USO DEGLI ALGORITMI DI BASE DEL CALCOLO[[7]](#footnote-8) | | | | | |
| ☐ Adeguata | | ☐ Parziale | | ☐ Non adeguata | |
|  | CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING | | | | | |
| ☐ Adeguata | | ☐ Parziale | | ☐ Non adeguata | |
|  | COMPRENSIONE DEL TESTO DI UN PROBLEMA | | | | | |
| ☐ Adeguata | | ☐ Parziale | | ☐ Non adeguata | |
|  | COMPRENSIONE DEL TESTO DI UN PROBLEMA ANCHE SE LETTO DA ALTRI | | | | | |
| ☐ Adeguata | | ☐ Parziale | | ☐ Non adeguata | |

* 1. **Altre caratteristiche del processo di apprendimento**

|  |  |
| --- | --- |
| **DIAGNOSI SPECIALISTICA** | **OSSERVAZIONE IN CLASSE** |
| PROPRIETÀ LINGUISTICA | PROPRIETÀ LINGUISTICA |
|  | ☐ Difficoltà nella strutturazione della frase |
| ☐ Difficoltà nel reperimento lessicale |
| ☐ Povertà lessicale |
| ☐ Difficoltà nell’esposizione orale |
| ☐ Altro |
| MEMORIA | MEMORIA |
|  | **Difficoltà nel memorizzare:** |
| ☐ Categorizzazioni[[8]](#footnote-9) |
| ☐ Sequenze e procedure |
| ATTENZIONE | ATTENZIONE |
|  | ☐ Costante |
| ☐ Discontinua |
| ☐ Selettiva in base agli interessi |
| ☐ Carente |
| AFFATICABILITÀ | AFFATICABILITÀ |
|  | ☐ SI |
| ☐ POCA |
| ☐ NO |
| PRASSIE | DIFFICOLTÀ DI ESECUZIONE[[9]](#footnote-10) |
|  | ☐ Gravi |
| ☐ Lievi |
| ☐ Nessuna |
| ALTRO | ALTRO |
|  |  |

1. Sezione C
   1. **Sezione C1 – Osservazione di ulteriori aspetti significativi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MOTIVAZIONE** | **VALUTAZIONE** | | | |
| **MOLTO ADEGUATA** | **ADEGUATA** | **POCO ADEGUATA** | **NON ADEGUATA** |
| Partecipazione al dialogo educativo | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |
| Consapevolezza delle proprie difficoltà | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |
| Consapevolezza dei propri punti di forza | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |
| Autostima | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ATTEGGIAMENTI E**  **COMPORTAMENTI RISCONTRABILI A SCUOLA** | **VALUTAZIONE** | | | |
| **MOLTO ADEGUATA** | **ADEGUATA** | **POCO ADEGUATA** | **NON ADEGUATA** |
| Regolarità frequenza scolastica | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |
| Accettazione e rispetto delle regole | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |
| Rispetto degli impegni | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |
| Accettazione consapevole degli strumenti compensativi e delle misure dispensative | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |
| Autonomia nel lavoro | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEGIA E STRUMENTI UTILIZZATI DALL’ALUNNO NELLO STUDIO** | **VALUTAZIONE** | |
| **EFFICACE** | **DA POTENZIARE** |
| Sottolinea, identifica parole chiave … | **☐** | **☐** |
| Costruisce schemi, mappe o diagrammi | **☐** | **☐** |
| Utilizza strumenti informatici (computer, correttore ortografico, software …) | **☐** | **☐** |
| Usa strategie di memorizzazione (immagini, colori, riquadrature …) | **☐** | **☐** |
| Altro | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **APPRENDIMENTO DELLE LINGUE STRANIERE** | |
| **☐** | Pronuncia difficoltosa |
| **☐** | Difficoltà di acquisizione degli automatismi grammaticali di base |
| **☐** | Difficoltà nella scrittura |
| **☐** | Difficoltà acquisizione nuovo lessico |
| **☐** | Notevoli differenze tra comprensione del testo scritto e orale |
| **☐** | Notevoli differenze tra produzione scritta e orale |
| **☐** | Altro |

* 1. **Sezione C2 - Informazioni generali fornite dall’alunno**

|  |
| --- |
| Interessi, difficoltà, attività in cui si sente capace, punti di forza, aspettative, richieste… |

* 1. **Sezione C3 – Patto educativo**

**Si concorda con la famiglia e con lo studente quanto segue.**

La famiglia:

|  |  |
| --- | --- |
| **☐** | collabora con la scuola,al fine di attivare un percorso che porti l’alunno alla consapevolezza e all’accettazione delle misure dispensative e degli strumenti compensativi utili al raggiungimento del successo scolastico |

.

La scuola garantisce:

|  |  |
| --- | --- |
| **☐** | dispensa dallo svolgere più prove di verifica in tempi ravvicinati (1 die; 3 a settimana) |
| **☐** | riduzione del carico di compiti pomeridiano |
| **☐** | utilizzo del registro digitale per permettere alla famiglia di essere sempre al corrente sui compiti pomeridiani assegnati e sulla programmazione delle interrogazioni e verifiche. |

**Nelle attività di studio l’allievo:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **☐** | è seguito da un tutor nelle discipline | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
|  | con cadenza | | ☐ | quotidiana | ☐ | bisettimanale | ☐ | settimanale | ☐ | Mensile |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **☐** | è seguito da un familiare | | | | | | | | | |
| **☐** | ricorre all’aiuto dei compagni | | | | | | | | | |
| **☐** | utilizza strumenti compensativi | | | | | | | | | |
| **☐** | altro |  | | | | | | | | |

Strumenti da utilizzare nel lavoro a casa:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **☐** | strumenti informatici (pc, videoscrittura con correttore ortografico, …) | |
| **☐** | tecnologia di sintesi vocale | |
| **☐** | appunti scritti al PC | |
| **☐** | registrazioni digitali | |
| **☐** | materiali multimediali (video, simulazioni, …) | |
| **☐** | testi semplificati e/o ridotti | |
| ☐ | fotocopie | |
| **☐** | schemi e mappe | |
| **☐** | altro |  |

1. Sezione D - Interventi educativi e didattici

|  |  |
| --- | --- |
| **STRATEGIE E METODI DI INSEGNAMENTO** | **DISCIPLINE** |
| Utilizzo di mappe, schemi, formulari e dispense sintetiche forniti dagli insegnanti |  |
| Utilizzo di materiali multimediali |  |
| Far lavorare con il testo aperto o con mappe concettuali durante le verifiche orali |  |
| Far lavorare con il testo aperto o con mappe concettuali durante le verifiche scritte |  |
| Programmare le interrogazioni |  |
| Dare la possibilità di ripassare prima dell’interrogazione |  |
| Insegnare il corretto uso del libro di testo |  |
| Dividere gli obiettivi di un compito in sotto obiettivi |  |
| Promuovere l’apprendimento collaborativi |  |
| Programmare e concordare con l’alunno le verifiche |  |
| Prevedere verifiche orali a compensazione di quelle scritte (soprattutto per la lingua straniera) |  |
| Valutazioni più attente alle conoscenze e alle competenze di analisi, sintesi e collegamento piuttosto che alla correttezza formale. |  |
| Introdurre prove informatizzate |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MISURE DISPENSATIVE** | DISCIPLINE |
| Lettura ad alta voce |  |
| Prendere appunti |  |
| Rispetto dei tempi standard |  |
| Verifiche scritte/orali non programmate |  |
| Uso del vocabolario cartaceo |  |
| Copiatura alla lavagna |  |
| Correttezza ortografica |  |
| Verifiche con risposta multipla |  |
| Studio della lingua straniera in forma scritta (se previsto nella diagnosi) |  |
| Lo studio mnemonico di formule, tabelle, definizioni |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **STRUMENTI COMPENSATIVI** | **DISCIPLINE** |
| Utilizzo durante l’interrogazione di sussidi cartacei (mappe concettuali, tabelle, categorie grammaticali, cartine, grafici, formulari) |  |
| Utilizzo durante le verifiche di strumenti di calcolo |  |
| Tempi più lunghi per le verifiche scritte |  |
| Riduzione del numero degli esercizi nelle verifiche scritte |  |
| Prevalenza di verifiche orali su quelle scritte |  |
| Assegnazione di un peso minore ai compiti scritti |  |
| Nelle verifiche scritte prediligere l’utilizzo di domande a scelta multipla, con riduzione delle risposte fra cui operare la scelta. |  |
| Possibilità di completamento e/o arricchimento della verifica scritta con una discussione orale (successivamente alla correzione) |  |
| Nelle verifiche scritte operare una riduzione al minimo di domande a risposta aperta. |  |
| Utilizzo della Sintesi vocale ed audiolibri |  |
| Computer con correttore ortografico |  |
| Uso di dizionari digitali |  |
| Uso del registratore in classe |  |
| Più tempo per la copiatura alla lavagna (quando non esonerato) |  |
| Divisione degli obiettivi di un compito in “sotto obiettivi” valutandoli separatamente. |  |
| Offrire anticipatamente schemi grafici relativi all’argomento di studio, per orientare l’alunno nella discriminazione delle informazioni essenziali. |  |
| Verifiche graduate. Verifiche che propongono quesiti che vanno dal meno complesso al più complesso. |  |
| Utilizzo in classe dei glossari del linguaggio specifico della disciplina (glossari tematici) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Note[[10]](#footnote-11): |  |

Le parti coinvolte si impegnano a rispettare quanto condiviso e concordato, nel presente PDP, per il successo formativo dell'alunno.

FIRME DEI DOCENTI

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCENTE** | **DISCIPLINA** | **FIRMA** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**I genitori**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**Lo studente**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Fermo, lì |  |

|  |
| --- |
| Il Dirigente Scolastico |
| Dott.ssa Annamaria Bernardini |
|  |

1. Dati rilevabili, se presenti, nella diagnosi [↑](#footnote-ref-2)
2. Dati rilevabili direttamente dagli insegnanti [↑](#footnote-ref-3)
3. Narrativo, descrittivo, regolativo [↑](#footnote-ref-4)
4. Esempio: senso del numero, ordine di grandezza [↑](#footnote-ref-5)
5. Esempio: tabelline, calcolo rapido [↑](#footnote-ref-6)
6. Negli aspetti cardinali e ordinali e nella corrispondenza tra numero e quantità [↑](#footnote-ref-7)
7. Scritto e a mente [↑](#footnote-ref-8)
8. Esempio: formule, strutture grammaticali, algoritmi (tabelline, nomi, date) [↑](#footnote-ref-9)
9. Nelle prassie [↑](#footnote-ref-10)
10. (per esempio difficoltà nell’accettazione degli strumenti compensativi e delle misure dispensative) [↑](#footnote-ref-11)