



ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "OSTILIO RICCI"

Sede Legale ed Amministrativa Via Salvo d'Acquisto, 71 - 63900 Fermo

Codice Fiscale 81006180442 – Codice Meccanografico APRI2000Q

Tel: 0734 228829 – Fax: 0734 601119 – Web: [www.ipsiafermo.edu.it](http://www.ipsiafermo.edu.it) – Email:

[apri02000q@istruzione.it](mailto:apri02000q@istruzione.it)

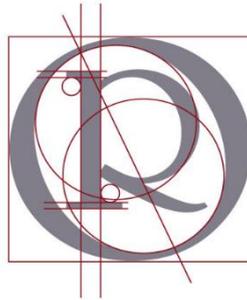


**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO INDUSTRIA  
E ARTIGIANATO "O. RICCI"**

Via Salvo D'Acquisto, 71 – 63023 FERMO

Tel. 0734 228829 - Fax 0734 601119

[www.ipsiafermo.gov.it](http://www.ipsiafermo.gov.it) e-mail: [apri02000q@istruzione.it](mailto:apri02000q@istruzione.it)



# **REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEL LABORATORIO E DELLE ATTIVITÀ DI ESERCITAZIONE PRATICHE-SETTORE BENESSERE**

IPSA "OSTILIO RICCI" | Via Salvo D'Acquisto, 71 - 63900 FERMO

Tipo	Descrizione	Area	Modifica	Pagine
Regolamento	REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEL LABORATORIO E DELLE ATTIVITÀ DI ESERCITAZIONE PRATICA DEL SETTORE BENESSERE	Benessere	20/01/2022	1 di 11



# ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO "OSTILIO RICCI"

Sede Legale ed Amministrativa Via Salvo d'Acquisto, 71 - 63900 Fermo  
Codice Fiscale 81006180442 – Codice Meccanografico APRI2000Q  
Tel: 0734 228829 – Fax: 0734 601119 – Web: [www.ipsiafermo.edu.it](http://www.ipsiafermo.edu.it) – Email:  
[apri02000q@istruzione.it](mailto:apri02000q@istruzione.it)



IPSA "OSTILIO RICCI" | Via Salvo D'Acquisto, 71 - 63900 FERMO

Tipo	Descrizione	Area	Modifica	Pagine
Regolamento	REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEL LABORATORIO E DELLE ATTIVITÀ DI ESERCITAZIONE PRATICA DEL SETTORE BENESSERE	Benessere	20/01/2022	2 di 11



## Sommario

Art. 1	Disposizione generali e di sicurezza.....	4
Art. 2	Norme propedeutiche all'utilizzo del laboratorio.....	4
Art. 3	Programmazione acquisti.....	5
Art.4	Programmazione delle attività di laboratorio .....	6
Art. 5	Norme relative all'uso del laboratorio .....	6
Art. 6	Turni di pulizia e sanificazione del laboratorio .....	8
Art. 7	Gestione della pulizia e sanificazione del laboratorio .....	9
Art. 8	Riconsegna carrello .....	9
Art. 8	Sanzioni e provvedimenti disciplinari .....	10

Tipo	Descrizione	Area	Modifica	Pagine
Regolamento	REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEL LABORATORIO E DELLE ATTIVITÀ DI ESERCITAZIONE PRATICA DEL SETTORE BENESSERE	Benessere	20/01/2022	3 di 11



## Art. 1 Disposizione generali e di sicurezza

1. La fruizione del laboratorio deve essere effettuata nel rispetto delle norme sulla tutela della salute e della sicurezza, di cui al D.Lgs. 81.2008. Con particolare riferimento a tali norme, le attività di laboratorio di esercitazioni pratiche possono essere effettuate solo dal personale docente e/o esperto che sia in regola con la formazione in ambito sicurezza, per la categoria di rischio specifica.
2. Gli/le allievi/e che usufruiscono del laboratorio devono essere preventivamente portati a conoscenza delle norme generali sulla sicurezza, tale formazione/informazione deve risultare dal registro di classe ed essere propedeutica alla possibilità di utilizzo di tale struttura.
3. L'utilizzo del laboratorio **può avvenire solo alla presenza del docente esperto** incaricato, **in alternativa alla presenza del codocente** (se previsto e/o presente).
4. Per nessuna ragione e in nessun caso il docente esperto può abbandonare il laboratorio senza giustificato motivo ovvero senza aver preventivamente richiesto la presenza di un "sostituto" per gli opportuni e necessari compiti di vigilanza degli/delle allievi/e presenti temporaneamente in laboratorio.
5. Resta inteso che la responsabilità dell'abbandono del laboratorio, in caso di infortuni o altri accadimenti che arrechino nocumento agli/alle allievi/e ovvero alle suppellettili ovvero alle attrezzature presenti in laboratorio ricadono sul docente esperto ovvero sul codocente ovvero sull'addetto alla vigilanza.

## Art. 2 Norme propedeutiche all'utilizzo del laboratorio

1. L'ambiente del laboratorio può essere fruito da tutti gli interessati (personale docente e allievi/e) a patto di essere muniti dei dispositivi di protezione necessari ed indispensabili; in particolare il **personale docente esperto e gli allievi/e** possono svolgere le attività di laboratorio solo se **muniti degli appositi "camici di lavoro"**. Pertanto, **è fatto assoluto divieto di utilizzare il laboratorio se sprovvisti di tale indumento.**
2. Gli/le allievi/e che sono sprovvisti del camice di lavoro **non possono svolgere le attività di laboratorio di esercitazioni pratiche** In tale particolare evenienza l'allievo/a resterà

Tipo	Descrizione	Area	Modifica	Pagine
Regolamento	REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEL LABORATORIO E DELLE ATTIVITÀ DI ESERCITAZIONE PRATICA DEL SETTORE BENESSERE	Benessere	20/01/2022	4 di 11



in laboratorio consapevole di **non poter svolgere le previste attività** di esercitazione pratica programmata per il giorno.

3. Nel caso di accertamento di tale inadempienza l'allievo/a sprovvisto di tale presidio deve essere segnalato al "coordinatore di classe" ovvero alla "vice presidenza", per i provvedimenti conseguenti, dal docente compresente, ovvero dall'esperto, se non previsto il compresente, al termine della lezione, anche per vie brevi (telefonata) ovvero mediante mail alla scuola, posta all'att.ne del coordinatore di classe.

### Art. 3 Programmazione acquisti

1. Con cadenza semestrale (di norma all'inizio dell'anno scolastico e entro il mese di marzo di ogni anno) il **Responsabile** del settore Benessere richiede all'assistente tecnico ovvero ai docenti esperti, sulla base della pianificazione generale dell'attività ed sulla base della programmazione delle attività di laboratorio:
  - le necessità di integrazione dei materiali di consumo
  - le necessità/opportunità di acquisizione di suppellettili/attrezzature/apparecchiature che per naturale utilizzo abbiano raggiunto un livello di usura / obsolescenza.
  - le necessità/opportunità di acquisizione di suppellettili/attrezzature/apparecchiature che possano risultare utili al miglioramento dell'offerta formativa
2. il fabbisogno rilevato, opportunamente validato dai docenti esperti, dall'assistente tecnico e dal Responsabile del settore Benessere, viene consegnato al Dirigente Scolastico e all'Ufficio Tecnico per le valutazioni del caso.
3. Quando per qualsiasi motivo o evenienza al docente esperto si renda necessario l'utilizzo di materiali e/o attrezzature non presenti tra le dotazioni ovvero momentaneamente non disponibili (es. a causa di rottura, malfunzionamento, ecc.), il docente esperto, sentiti gli altri colleghi, effettuerà una richiesta al Responsabile del settore Benessere che provvederà ad inoltrarla con urgenza al Dirigente Scolastico ovvero all'Ufficio tecnico per le opportune valutazioni. Resta inteso che, se necessario, il docente esperto dovrà rimodulare la programmazione del periodo, in attesa della nuova dotazione.

Tipo	Descrizione	Area	Modifica	Pagine
Regolamento	REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEL LABORATORIO E DELLE ATTIVITÀ DI ESERCITAZIONE PRATICA DEL SETTORE BENESSERE	Benessere	20/01/2022	5 di 11



## Art.4 Programmazione delle attività di laboratorio

1. Al fine di ottimizzare l'utilizzo dei materiali e delle attrezzature e di efficientare il lavoro di preparazione da parte dell'assistente tecnico incaricato, il docente esperto è tenuto a programmare con congruo anticipo il fabbisogno delle attrezzature e dei materiali necessario per lo svolgimento della esercitazione di laboratorio.  
Pertanto, è specifico compito del docente esperto, in ciascuna lezione, quello di dichiarare nella lezione di laboratorio "corrente" la tipologia di esercitazione e il fabbisogno di materiali e attrezzature necessari per l'attività della "esercitazione successiva".  
Tale informazione dovrà essere riportata dal docente esperto nell'apposito spazio dedicato del registro di laboratorio indicando il riferimento specifico della data della lezione successiva a quella corrente.
2. in assenza della pianificazione anticipata di cui al comma precedente, l'assistente tecnico resta sollevato dall'incombenza relativa alla predisposizione del materiale e delle attrezzature per l'esercitazione pratica.
3. qualora per qualsiasi motivo dovesse rendersi necessario, durante l'esercitazione, un reintegro di materiale o un'attrezzatura finalizzata al completamento dell'esercitazione "programmata", dovrà esserne fatta richiesta all'assistente tecnico che se possibile provvederà a fornirla al docente esperto.

## Art. 5 Norme relative all'uso del laboratorio

1. Il docente esperto dovrà recarsi in laboratorio almeno 5 minuti prima dell'inizio della lezione al fine di accertare le condizioni di pulizia iniziali del laboratorio.
2. La segnalazione di eventuali carenze di pulizia dell'ambiente o delle suppellettili deve essere effettuata tempestivamente prima dell'inizio della lezione dal docente esperto, che dovrà segnalare tale situazione all'assistente tecnico
3. L'assente tecnico, a seguito della segnalazione, provvederà a scattare qualche foto dell'accadimento e a segnalare la situazione al Referente del reparto benessere ovvero alla Vice presidenza per i provvedimenti necessari e rubricati alla fine del presente regolamento all'**articolo 9 "Sanzioni e provvedimenti disciplinari"**.

Tipo	Descrizione	Area	Modifica	Pagine
Regolamento	REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEL LABORATORIO E DELLE ATTIVITÀ DI ESERCITAZIONE PRATICA DEL SETTORE BENESSERE	Benessere	20/01/2022	6 di 11



4. Non saranno accettate segnalazioni di carenze in materia di pulizia pervenute da parte degli/delle allievi/e ovvero pervenute in corso di svolgimento dell'attività di laboratorio.
5. Prima dell'avvio dell'attività di esercitazione pratica l'assistente tecnico predispone il carrello con il materiale e attrezzatura necessaria alla idonea esecuzione della stessa. Tale carrello è provvisto dell'elenco dettagliato dei materiali e attrezzature richieste dal docente esperto nella lezione precedente.
6. Il docente esperto deve accertare, all'atto del prelievo del carrello, che quanto dichiarato nell'elenco dettagliato corrisponda a quanto presente. Eventuali carenze devono essere segnalate immediatamente all'assistente tecnico prima dell'inizio dell'esercitazione pratica al fine di sistemare eventuali lacune.
7. La presenza sul carrello di eventuali attrezzature funzionanti con alimentazione elettrica, prevede che l'assistente tecnico ne abbia accertato preventivamente il corretto funzionamento/stato di alimentazione.
8. Spetta al docente esperto segnalare tempestivamente eventuali malfunzionamenti o rotture di attrezzature consegnate entro i primi 15 minuti dall'avvio della lezione.
9. Lo stesso docente esperto deve segnalare tempestivamente all'assistente tecnico, la presenza di eventuali suppellettili, arredi, attrezzature presenti permanentemente in laboratorio che presentino malfunzionamenti o rotture. In assenza dell'assistente tecnico la segnalazione deve essere effettuata sempre tempestivamente al Responsabile del settore Benessere ovvero alla Vice presidenza.
10. È severamente vietato introdurre in laboratorio per motivi legati alla sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) ed in generale all'interno dell'istituto, attrezzature e materiali estranei alle dotazioni del laboratorio, eventuali deroghe possono essere autorizzate esclusivamente dal Responsabile del settore Benessere ovvero dalla Vice presidenza.
11. Nel caso di utilizzo di macchinari e attrezzature il docente esperto deve raccomandare il rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare situazioni di rischio e/o il verificarsi di incidenti e/o danneggiamenti derivanti da imperizia da parte dell'utilizzatore.
12. L'utilizzo di macchinari, attrezzature o di postazioni fisse (lettini, lampade, asciugacapelli, piastre, ecc.) da parte degli allievi **può avvenire solo previa assegnazione**

Tipo	Descrizione	Area	Modifica	Pagine
Regolamento	REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEL LABORATORIO E DELLE ATTIVITÀ DI ESERCITAZIONE PRATICA DEL SETTORE BENESSERE	Benessere	20/01/2022	7 di 11



**preliminare agli allievi**, da registrare in uno specifico prospetto allegato al registro di laboratorio, predisposto dal docente esperto.

13. **IN CASO DI DANNEGGIAMENTO CAUSATO VOLONTARIAMENTE, rilevato su una o più macchine o attrezzature, verrà accertato il danno e addebitato il costo della riparazione all'allievo assegnatario della macchina o attrezzatura utilizzata.**
14. **È severamente vietato modificare le impostazioni di macchine o attrezzature se non dietro la supervisione del docente esperto.**

## Art. 6 Turni di pulizia e sanificazione del laboratorio

1. Prima dell'avvio delle esercitazioni pratiche il docente esperto predispone l'elenco con gli addetti per turno e la pianificazione dei turni mensili di pulizia del laboratorio suddivisi per mese. Tale elenco viene predisposto sulla base dell'elenco generale della classe, messo a disposizione all'assistente tecnico dal Responsabile del settore Benessere. I turni di pulizia mensili saranno predisposti dal docente esperto sulla base del modello mensile messo a disposizione all'assistente tecnico dal Responsabile del settore Benessere.  
Di norma ogni turno di pulizia potrà essere costituito da 3/4 allievi/e.
2. L'elenco e i turni di pulizia dovranno essere consegnati, prima dell'avvio delle esercitazioni pratiche, al Referente del settore Benessere e all'assistente tecnico.
3. ***Gli/le allievi/e non possono rifiutarsi di effettuare il loro turno di pulizia in quanto questa attività è ritenuta parte integrante del programma di apprendimento delle competenze specifiche e pertanto soggetta a valutazione.***
4. Resta inteso che è specifico compito del docente esperto riutilizzare in un turno successivo un allievo/a assente nel precedente turno, questo al fine di una equa ripartizione dei compiti tra allievi/e della stessa classe.

Tipo	Descrizione	Area	Modifica	Pagine
Regolamento	REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEL LABORATORIO E DELLE ATTIVITÀ DI ESERCITAZIONE PRATICA DEL SETTORE BENESSERE	Benessere	20/01/2022	8 di 11



## Art. 7 Gestione della pulizia e sanificazione del laboratorio

1. Le attività di laboratorio dovranno terminare con congruo anticipo (20 o al massimo 30 minuti prima del termine della lezione) per consentire le operazioni di pulizia del laboratorio, delle suppellettili e di quant'altro idoneo a garantire una adeguata pulizia e sanificazione per la fruizione della lezione successiva.
2. Durante le operazioni di pulizia il docente esperto è tenuto ad effettuare la supervisione delle attività, controllandone l'adeguato svolgimento da parte di tutti gli "addetti del turno di pulizia".
3. Al termine delle operazioni di pulizia, e dopo aver effettuato un adeguato controllo, il docente esperto appone la propria firma sul registro delle pulizie del laboratorio.
4. Resta inteso che non è compito dell'assistente tecnico accertare la corretta esecuzione della attività di pulizia e sanificazione; quindi non potrà per nessun motivo essere richiesto all'assistente tecnico l'accertamento dello stato di pulizia. All'assistente tecnico spetta infatti il compito di accertare mediante documentazione fotografica la segnalazione di "mancata pulizia", di cui all'art. 5.

## Art. 8 Riconsegna carrello

1. Al termine della attività di laboratorio il docente esperto riconsegna il carrello ricevuto dall'assistente tecnico in dotazione all'inizio della lezione.
2. Il docente esperto deve accertare che la consistenza del carrello al momento della riconsegna sia rispondente a quanto ricevuto all'inizio della lezione, è pertanto precisa responsabilità del docente esperto la verifica di tale elenco.
3. La firma di uscita dal laboratorio apportata sul registro di laboratorio certifica che il controllo di cui al comma precedente ha avuto esito positivo.
4. Resta inteso che il controllo successivo da parte dell'assistente tecnico deve tenere conto della normale condizione di usura del materiale di consumo; tuttavia, non spetta al docente esperto disfarsi delle confezioni di prodotto esaurite, queste saranno poste in un sacchetto specifico e dovranno essere smaltite a cura dell'assistente tecnico.

Tipo	Descrizione	Area	Modifica	Pagine
Regolamento	REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEL LABORATORIO E DELLE ATTIVITÀ DI ESERCITAZIONE PRATICA DEL SETTORE BENESSERE	Benessere	20/01/2022	9 di 11



5. L'accertamento di mancata presenza del materiale/attrezzatura/utensili consegnati e riportati nell'elenco, deve essere tempestivamente segnalato dal docente esperto all'assistente tecnico.
6. Eventuali difformità tra dotazioni consegnate all'inizio e dotazioni accertate al termine della lezione, saranno oggetto di specifici provvedimenti, come specificamente riportati al successivo **articolo 9 "Sanzioni e provvedimenti disciplinari"**.
7. In casi di particolare gravità o di recidiva i provvedimenti saranno demandati al Dirigente Scolastico.

## Art. 8 Sanzioni e provvedimenti disciplinari

1. Il mancato rispetto, da parte degli alunni, delle norme generali e di quelle specifiche sulla sicurezza, di cui all'articolo 1, può comportare l'applicazione delle sanzioni previste dal D.Lgs. 81/2008 e, nei casi più gravi, la denuncia alle autorità competenti.
2. Il mancato rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 2, comporta in prima istanza un richiamo verbale, successivamente un richiamo scritto ed in caso di recidiva anche la sospensione.
3. Il mancato rispetto delle disposizioni da parte dell'esperto, comporterà delle annotazioni sul fascicolo dell'esperto, che saranno utilizzate ai fini del procedimento di reclutamento.
4. L'accertamento di carenze/assenza di pulizia a carico di una classe comporta un primo richiamo scritto a carico dell'intera classe, e, in caso di recidiva, la sospensione dalla fruizione del laboratorio e delle attività di esercitazione pratica almeno una settimana.
5. In caso di accertamento di violazione di cui al comma 13 dell'articolo 5, verrà addebitato al reo confesso ovvero a tutta la classe il costo della riparazione ovvero il riacquisto del bene in caso di impossibilità di riparazione.
6. In caso di accertamento di violazione di cui al comma 14 dell'articolo 5, viene demandata al Consiglio di classe l'adozione di un idoneo e proporzionato provvedimento disciplinare.
7. Il mancato rispetto dei turni di pulizia da parte degli allievi/e comporta in prima istanza un richiamo verbale, successivamente un richiamo scritto ed in caso di recidiva l'apertura di un procedimento disciplinare da parte del Dirigente Scolastico.

Tipo	Descrizione	Area	Modifica	Pagine
Regolamento	REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEL LABORATORIO E DELLE ATTIVITÀ DI ESERCITAZIONE PRATICA DEL SETTORE BENESSERE	Benessere	20/01/2022	10 di 11



8. L'accertamento di difformità relativa alla consistenza del carrello comporta un richiamo scritto alla classe e annotazioni sul fascicolo dell'esperto, che saranno utilizzate ai fini del procedimento di reclutamento, al docente esperto (demandato alle attività di controllo). Per gli alunni, in caso di recidiva, potrà essere adottato, a cura del Consiglio di classe, un provvedimento disciplinare.

Approvato dal Consiglio di Istituto il 20 gennaio 2022

Tipo	Descrizione	Area	Modifica	Pagine
Regolamento	REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEL LABORATORIO E DELLE ATTIVITÀ DI ESERCITAZIONE PRATICA DEL SETTORE BENESSERE	Benessere	20/01/2022	11 di 11