

Appendice al Regolamento generale di Istituto

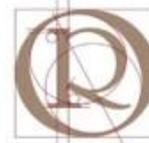
Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2

Sommario

1. Premessa normativa	3
2. Referenti COVID di Istituto	3
3. Disposizioni comuni	3
4. Ingresso - uscita alunni	5
5. Cambio dell'ora	7
6. Comportamento nelle classi	7
7. Prescrizioni particolari laboratorio di estetica	7
8. Prescrizioni particolari laboratorio di acconciatori.....	8
9. Prescrizioni particolari laboratori di meccanica.....	8
10. Prescrizioni particolari laboratorio di elettronica	9
11. Prescrizioni particolari uso di pc per applicazioni informatiche-elettrotecniche-TRG-TIC....	9
12. Prescrizioni particolari laboratorio moda – D34	10
13. Prescrizioni particolari laboratorio moda – D33	10
14. Prescrizioni particolari laboratorio chimica – fisica	11
15. Comportamento durante l'intervallo.....	11
16. Accesso ai servizi igienici.....	12
17. Visitatori.....	12
18. Modalità di funzionamento della segreteria	13
19. Modalità di svolgimento delle attività motorie	13



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO
"Ostilio Ricci"



Sede Centrale – Via S D'Acquisto, 71 - 69100 Fermo - Cod. fisc. 81006180442
Tel. 0734/228829 - www.ipsiafermo.edu.it e-mail: apri02000q@istruzione.it

20. Spazi comuni e riunioni	14
21. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente	14
11. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale ATA	15
12. Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni	16
13. Gestione casi sintomatici a scuola	18



1. Premessa normativa

Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

In considerazione della rapida evoluzione delle norme relative al contenimento della diffusione del virus, in caso di necessità, il dirigente scolastico apporterà le necessarie modifiche, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Il Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

Per praticità comunicativa, le singole sezioni (**prontuari delle regole**) possono essere diffuse separatamente.

Riferimenti normativi:

Si rimanda al seguente link: <https://www.istruzione.it/iotornoascuola/>

2. Referenti COVID di Istituto

Il Referente COVID si interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione e fa parte di una rete con le altre figure di riferimento del territorio.

Dirigente Scolastica Annamaria Bernardini,

M.Cristina Miragliotta, Rossella Angelini (collaboratrici del DS)

3. Disposizioni comuni

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento** interpersonale;
- uso della **mascherina chirurgica, e/o di altri dispositivi previsti nel DVR**;
- **pulizia e disinfezione delle mani.**

Tutto il personale, tranne i soggetti in possesso di certificazione di esenzione dalla vaccinazione, ha l'obbligo di "possesso" e il dovere di "esibizione" della certificazione verde COVID-19

La certificazione verde è rilasciata nei seguenti casi:

- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- aver completato il ciclo vaccinale;
- essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
- essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di **temperatura oltre i 37.5°** o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a **contatto con persone positive al COVID-19** o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- rispettare tutte le **disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico**, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO
"Ostilio Ricci"



Sede Centrale – Via S D'Acquisto, 71 - 69100 Fermo - Cod. fisc. 81006180442
Tel. 0734/228829 - www.ipsiafermo.edu.it e-mail: apri02000q@istruzione.it

- **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola dei lavoratori è consentito

Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone

secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

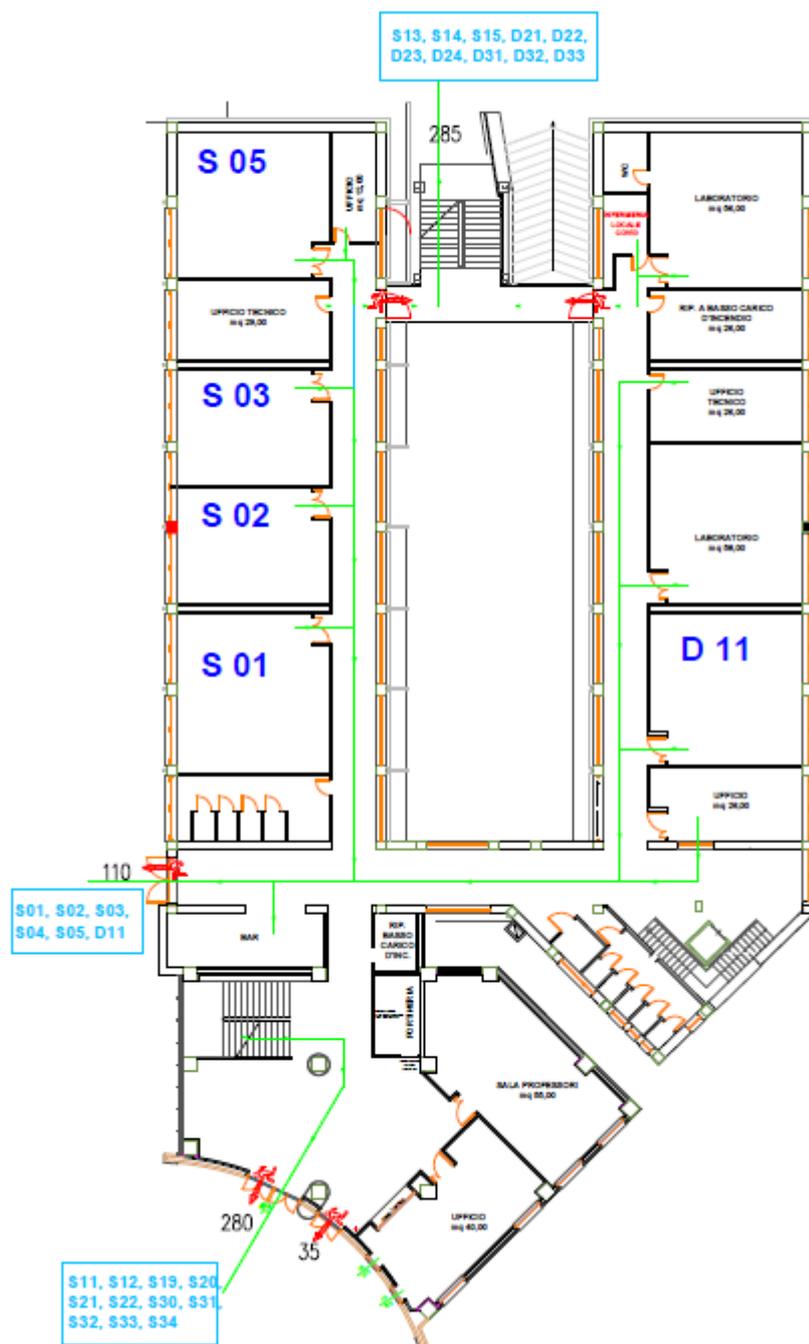


4. Ingresso - uscita alunni

L'ingresso è previsto dalle ore 07:50 alle ore 07:55

È vietato sostare in prossimità degli ingressi

Gli alunni all'arrivo dovranno entrare utilizzando gli ingressi ed i percorsi previsti per la classe di appartenenza dove troveranno ad accoglierli i docenti (vedi planimetria ingressi piano terra-piano seminterrato) e dovranno dirigersi in classe senza fermarsi nei corridoi o in altri spazi comuni.



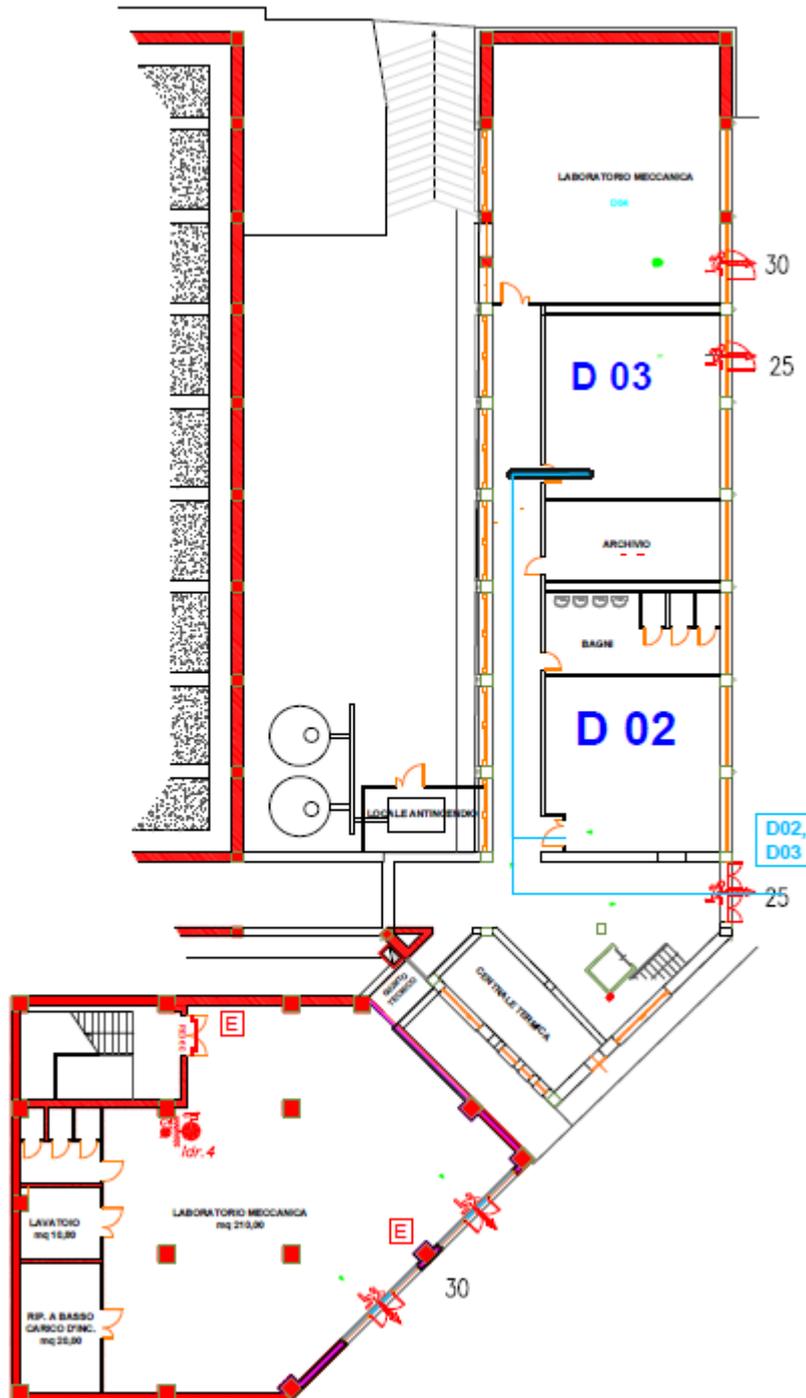


Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO
"Ostilio Ricci"

Sede Centrale – Via S D'Acquisto, 71 - 69100 Fermo - Cod. fisc. 81006180442
Tel. 0734/228829 - www.ipsiafermo.edu.it e-mail: apri02000q@istruzione.it



Per l'uscita verranno utilizzati gli stessi percorsi utilizzati all'ingresso, al contrario.





5. Cambio dell'ora

Al cambio dell'ora gli alunni potranno alzarsi e muoversi nella classe, o nel corridoio adiacente assegnato alla classe, limitato dalla segnaletica orizzontale, e sempre mantenendo il distanziamento. Il distanziamento fisico rimane infatti uno dei punti di primaria importanza, anche in situazioni di movimento, anche se, in tali situazioni, per la dinamicità, potrebbe non essere garantito.

6. Comportamento nelle classi

[Torna a sommario](#)

Sul pavimento è presente una segnaletica orizzontale che identifica la posizione di ciascun banco. In alcuni casi, ad es. nel caso di utilizzo di banchi per più alunni, è indicata sul tavolo la posizione che deve occupare l'alunno per mantenere la distanza di 1 metro. I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule, e gli alunni dovranno mantenere la posizione indicata dagli adesivi sui banchi non singoli.

Gli alunni non devono cambiare il banco una volta occupato, in particolare durante una stessa giornata. Verrà fatta una piantina della classe con riportato per ogni banco il nome dell'occupante, che sarà fisso. Eventuali modifiche potranno essere decise dal coordinatore di classe, anche su segnalazione dei docenti, e saranno attive a partire dal giorno successivo.

In caso di utilizzo della lavagna, alunni e docenti sono tenuti a sanificare le mani utilizzando soluzioni igienizzanti in dotazione della classe.

I docenti dovranno usare soluzione igienizzante prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.

Prima di lasciare l'aula i docenti igienizzano le superfici (cattedra, tastiera).

Durante l'orario di lezione un alunno per volta potrà uscire per utilizzare i servizi igienici.

Prescrizioni particolari per le classi-laboratorio:

7. Prescrizioni particolari laboratorio di estetica

[Torna a sommario](#)

Il laboratorio può accogliere non più di 9 coppie di alunne oltre all'esperta, e a n. massimo 2 uditori.

Durante l'emergenza COVID tutte le alunne devono indossare la mascherina chirurgica, pertanto non è possibile effettuare trattamenti che non consentano di indossare la mascherina.

Potrà essere attivato un collegamento qualora ci fossero ulteriori alunni rimasti esclusi, con la classe, ma limitatamente ai trattamenti di manicure, pedicure, trucco.

Il laboratorio va igienizzato dai tecnici, e sanificato mediante ricambio dell'aria, dopo l'utilizzo da parte di ciascuna classe.

Durante le attività gli allievi e le allieve devono seguire le seguenti indicazioni:

- gli indumenti e oggetti individuali devono essere riposti dentro la borsa personale, che al termine delle lezioni non va lasciata a scuola;
- utilizzare i guanti oltre alla mascherina chirurgica. Nei casi in cui non sia possibile l'uso di guanti (es. depilazione, massaggi) l'operatore prima e dopo la prestazione deve procedere al lavaggio e alla disinfezione delle mani e dell'avambraccio;
- prestare la massima attenzione a non toccarsi viso, naso, bocca e occhi. Tale raccomandazione vale anche in caso di utilizzo di guanti monouso;
- privilegiare l'utilizzo di dispositivi/strumenti monouso;
- per effettuare attività di massaggio le allieve dovranno avere le unghie corte;
- non indossare anelli, bracciali, orologi piercing durante le attività di pratica;
- evitare asciugamani di spugna/stoffa a favore di salviette usa/getta;



- per gli strumenti non monouso utilizzare lo strumento personale dell'allieva /cliente o procedere ad opportuna igienizzazione prima e dopo l'uso;
- le coppie di alunni/alunne non devono cambiare durante lo stesso giorno (laddove possibile anche nella settimana); verrà realizzato un registro riportante la disposizione per ciascun giorno, durante la lezione le coppie potranno scambiarsi, dopo il lavaggio delle mani, la pulizia e igienizzazione della postazione, e la copertura del lettino con nuovo telo monouso;
- le allieve dovranno lavare i camici settimanalmente con acqua calda (70-90 °C) e normale detersivo per bucato; in alternativa, è possibile il lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti igienizzanti

8. Prescrizioni particolari laboratorio di acconciatori

[Torna a sommario](#)

Le allieve si distribuiranno utilizzando i due laboratori adiacenti e nel rispetto del distanziamento dato dalle postazioni di esercitazione singola.

Durante l'emergenza COVID tutte le alunne devono indossare la mascherina chirurgica

Le postazioni di esercitazioni singola verranno assegnate stabilmente agli allievi: verrà fatta una piantina con le postazioni assegnate alle alunne, che non dovranno essere modificate.

Limitare per quanto possibile l'uso del Phon o cercare per quanto possibile di utilizzarlo direzionando il flusso verso le pareti su postazioni a parete

Il laboratorio va igienizzato e sanificato mediante ricambio dell'aria dopo l'utilizzo di ciascuna classe.

Durante le attività gli allievi devono seguire le seguenti indicazioni:

- gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti dentro la borsa personale (eventualmente depositata negli appositi armadietti). La borsa personale non va lasciata a scuola;
- nel caso di lavoro in coppia, le coppie non dovranno essere modificate nella giornata, e l'esperto ne terrà traccia.
- preventivamente ad ogni scambio delle coppie o uso della postazione da parte di un'altra coppia, la postazione va pulita ed igienizzata;
- prestare la massima attenzione a non toccarsi viso, naso, bocca e occhi. Tale raccomandazione vale anche in caso di utilizzo di guanti monouso;

9. Prescrizioni particolari laboratori di meccanica

Nel laboratorio veicoli a motore sono presenti:

- 6 postazioni (cavalletti) per il montaggio/smontaggio motori, utilizzabili ciascuna da tre alunni, che dovranno mantenere un opportuno distanziamento di almeno un metro da utilizzare in modo alternato (max tre per classe, per un totale di 9 alunni contemporaneamente), con due carrelli attrezzi.
- una postazione ponte, utilizzabile da non più di tre alunni
- due tavoli da lavoro con le morse per montaggio/smontaggio, con due postazioni ciascuna

Gli allievi si distribuiranno utilizzando le postazioni presenti e comunque mantenendo, in posizione statica, la distanza di almeno un metro. Qualora le postazioni non siano in numero sufficiente parte degli alunni utilizzeranno l'aula adiacente facendo una rotazione.

Nel laboratorio meccanico D01 sono presenti n. 15 torni, 3 frese, 3 punti di saldatura, 2 banchi di lavoro ciascuno con 4 postazioni, 3 trapani a colonna, 1 sega disco, 1 sega nastro, tutte postazioni distanziate almeno un metro.

Per le lezioni teoriche, oltre alla cattedra, sono presenti tre panche ciascuna con tre postazioni, e potranno



essere usati i banchi di lavoro (tre postazioni ciascuno) e un'altra panca con due postazioni, per tot 17 postazioni distanziate almeno 1 metro.

Durante le attività gli allievi devono seguire le seguenti indicazioni:

- in ingresso e in uscita dal laboratorio procedere all'igiene delle mani;
- dopo aver utilizzato un attrezzo l'alunno lo deve riporre sul vassoio del carrello (lab. veicoli a motore). L'alunno che lo riutilizza successivamente deve utilizzare la soluzione igienizzante prima dell'utilizzo.
- usare guanti adeguati nel maneggiare strumentazioni e attrezzi
- gli indumenti e oggetti personali devono essere riposti dentro la borsa personale (eventualmente depositata negli appositi armadietti). La borsa personale non va lasciata a scuola ;
- non è consentito l'uso promiscuo degli indumenti (tute)
- arieggiare frequentemente i locali;
- le tute devono essere lavate settimanalmente con acqua calda (70-90 °C) e normale detersivo per bucato; in alternativa, lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti

10. Prescrizioni particolari laboratorio di elettronica

[Torna a sommario](#)

Il laboratorio di elettronica può essere svolto all'interno delle normali aule.

Ad ogni studente viene fornito un kit in ogni UDA di esercitazione, con il materiale necessario per l'esercitazione, che può interessare più di una giornata.

Al termine della giornata il materiale, che è nominativo, viene riposto in un sacchetto per essere utilizzato eventualmente nella lezione successiva, fino al termine dell'UDA.

Gli attrezzi usati vengono sanificati dopo l' utilizzo della classe.

Per quanto riguarda l'uso degli attrezzi posti sul carrello, ogni studente prima e dopo l'utilizzo deve effettuare l'igienizzazione delle mani.

11. Prescrizioni particolari uso di pc per applicazioni informatiche-elettrotecniche-TRG-TIC

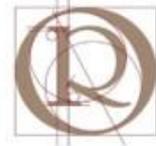
[Torna a sommario](#)

Ciascun alunno all'interno dell'aula viene fornito di un pc, assegnando le postazioni fisse e/o fornendo i notebook. La scuola ha a disposizione n. 2 carrelli con 10.12 pc.

Prima e dopo l'utilizzo dei pc gli alunni devono igienizzarsi le mani.

Al termine dell'utilizzo i pc vengono igienizzati con soluzione specifiche.

All'interno dei laboratori le postazioni vengono assegnate in maniera fissa.

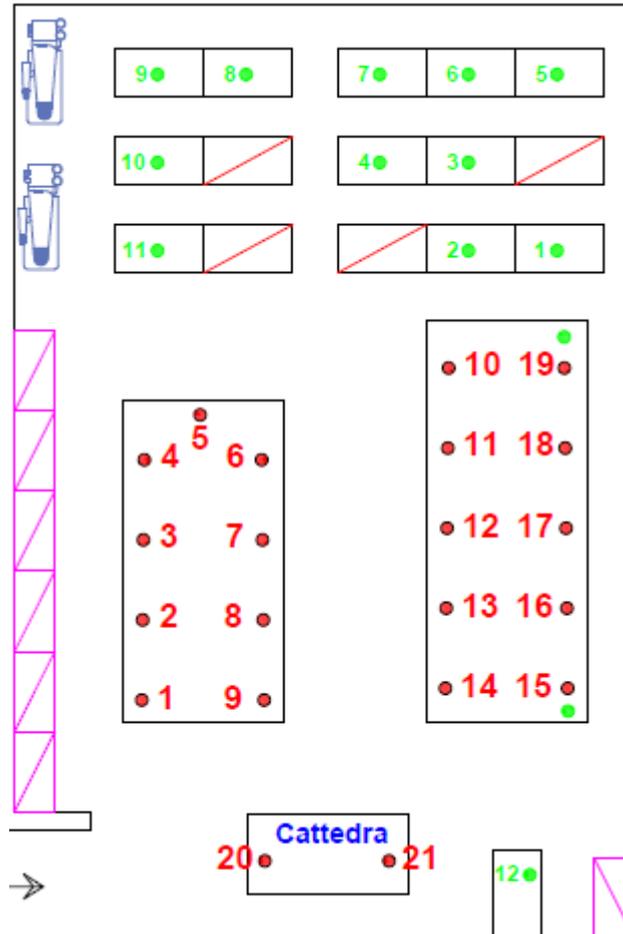


12. Prescrizioni particolari laboratorio moda – D34

[Torna a sommario](#)

All'interno del laboratorio D-34 sono presenti 12 postazioni con macchine da cucire industriali, integrabili con ulteriori 3 postazioni di macchine artigianali (postazioni da confezione).

Nell'aula sono presenti due tavoli da lavoro da confezione con rispettivamente 9 e 10 postazioni.



Le postazioni sono assegnate stabilmente agli allievi, la pianta con le assegnazioni va tenuta all'interno del laboratorio dopo averne consegnata una copia in segreteria. Nel caso in cui il numero di alunni sia superiore a 12, le distribuzioni dovranno essere in numero pari a 2, prevedendo l'avvicendamento tra postazioni da modellistica e postazioni da confezione.

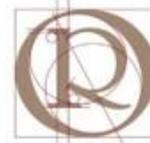
Durante le attività gli allievi devono seguire le seguenti indicazioni:

- in ingresso e in uscita dal laboratorio procedere all'igiene delle mani;
- ciascuna allieva deve portare con sé il materiale necessario;
- in caso di uso di apparecchiature comuni (macchina sornfilatrice, ferri da stiro) le stesse prima di ogni uso devono essere igienizzate con l'uso di soluzione igienizzante;

13. Prescrizioni particolari laboratorio moda – D33

All'interno del laboratorio D33 sono presenti n. 15 postazioni attrezzate con pc fissi, distanziate almeno un metro, più postazioni vuote, per un totale di n. 24 postazioni distanziate almeno un metro. L'aula viene utilizzata per la modellistica e progettazione.

Qualora non siano sufficienti le postazioni per l'uso singolo dei pc si potranno dotare gli alunni di notebook integrativi, o consentire agli alunni di utilizzare un notebook personale.



Le postazioni verranno assegnate stabilmente agli allievi, facendo una piantina con le postazioni assegnate alle alunne da tenere all'interno del laboratorio dopo averne consegnata una copia alla segreteria.

In ingresso e in uscita dal laboratorio procedere all'igiene delle mani.

14. Prescrizioni particolari laboratorio chimica – fisica

Il laboratorio viene svolto o all'interno delle aule, o all'interno dell'aula D11 (laboratorio di chimica). In ogni caso potrà operare una sola persona per volta, il docente, l'assistente, ovvero l'alunno, dietro indicazioni del docente-assistente. Ogni persona che utilizza le attrezzature deve prima e dopo disinfettarsi le mani con la soluzione.

Il lavoro potrà essere effettuato coinvolgendo i singoli alunni contemporaneamente per esperimenti condotti con materiale fornito (o recuperato, nel caso di materiale riciclato) a ogni singolo alunno.

Potrà anche essere utilizzato il software Colorado di laboratorio virtuale.

15. Comportamento durante l'intervallo

Durante l'intervallo ci saranno due campanelle: la prima campanella indica la possibilità di consumare la merenda seduti al banco. È necessario igienizzare le mani prima del consumo della merenda (preferibilmente con gel di propria dotazione, o utilizzando quello in dotazione della classe).

Dopo 5' alla seconda campanella gli alunni potranno alzarsi e muoversi nella classe, o in diversi spazi interni/esterni eventualmente assegnati alla classe, dopo aver indossato la mascherina, e sempre mantenendo il distanziamento. Il distanziamento fisico rimane infatti uno dei punti di primaria importanza, anche in situazioni di movimento, anche se, in tali situazioni, per la dinamicità, potrebbe non essere garantito.

N.B. non è possibile accedere ai distributori durante l'intervallo. Pertanto, è necessario chiedere ai docenti il permesso a rifornirsi ai distributori prima dell'inizio dell'intervallo.



16. Accesso ai servizi igienici

Poiché il bagno è un luogo di uso comune è necessario lavare attentamente le mani all'ingresso e all'uscita dello stesso, seguendo le istruzioni di lavaggio:



La porta di accesso all'antibagno va tenuta aperta.

Le studentesse e gli studenti potranno recarsi in bagno uno alla volta, durante le lezioni e non durante l'intervallo. È preferibile che gli studenti utilizzino il bagno una sola volta al giorno e, comunque, solo se strettamente necessario.

Nel caso in cui il bagno sia occupato, aspettare il proprio turno all'esterno del bagno mantenendo il distanziamento di almeno 1 metro da eventuali altre persone presenti in attesa, costituendo una fila ordinata.

L'accesso e l'utilizzo dei servizi igienici sarà controllato dai collaboratori scolastici.

Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, avrà cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo.

17. Visitatori

Sarà privilegiato di norma il ricorso alle **comunicazioni a distanza**, anche in modalità telematica.

Per il personale docente l'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;

I genitori potranno rivolgersi all'ufficio didattica in orario di sportello. Anche in questo caso è privilegiato il ricorso alle comunicazioni a distanza.



I visitatori dovranno compilare un **modulo di registrazione** (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica).

Sono tenuti a:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

18. Modalità di funzionamento della segreteria

Ufficio personale

Ogni richiesta va fatta online via PEO (Posta elettronica ordinaria) utilizzando la modulistica presente sul sito, tramite la mail inserita in anagrafica che consente il riconoscimento del dipendente

Per necessità particolari si può richiedere un appuntamento, preferibilmente telefonico

Le convocazioni vengono trattate negli spazi esterni alla scuola

Per la firma delle prese di servizio e dei contratti i docenti useranno (uno per volta e con l'uso della mascherina) la postazione posta all'esterno dell'ufficio del personale

Ufficio didattica

Le programmazioni relative vengono condivise nei drive dei dipartimenti

Per la consultazione dei numeri di telefono degli alunni andare sull'applicativo alunni 2.0

Nell'ufficio didattica potranno accedere per il servizio consultazione, non più di una persona per volta, alla postazione specifica distanziata a più di un metro:

- i docenti di sostegno, per la visura del materiale relativo ai propri alunni.
- i docenti coordinatori di classe, per visionare i fascicoli degli alunni

Prima di entrare nell'ufficio occorre disinfettare le mani con il gel

19. Modalità di svolgimento delle attività motorie

Materiale necessario sacca da portare ogni giorno di utilizzo della palestra, con un asciugamano e un paio di scarpe pulite. Nella sacca andrà tenuto ogni altro oggetto personale

Spostamenti scuola-palestra: Gli alunni dovranno rimanere in classe ed attendere il docente di Scienze Motorie che dopo aver effettuato l'appello accompagnerà la classe in palestra, mantenendo il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro e utilizzo della mascherina.

Entrata in palestra: tutti gli alunni e il personale docente e non docente deve sostituire le proprie calzature con le proprie scarpe pulite (vedi materiale necessario)

Spogliatoio:

L'entrata nello spogliatoio è consentita a un numero massimo di alunni, indicato dalla segnaletica orizzontale, considerando il distanziamento fisico di almeno un metro. Se necessario, sulla base delle classi, organizzare più turni inframezzati da un intervallo di tempo per l'igienizzazione da parte dei collaboratori scolastici, di 5'.

Prima e dopo l'entrata nello spogliatoio è necessaria l'igienizzazione mani.

Non è consentito lo scambio di oggetti personali.

All'uscita dallo spogliatoio gli alunni devono portare con sé la propria sacca.

È possibile presentarsi in palestra in abbigliamento ginnico (rimane il cambio obbligatorio delle calzature)

Attività in palestra:

È necessario il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri, con attività di tipo individuale, evitando sport di squadra e di gruppo. Il rispetto di questa condizione, unitamente ad una aerazione continua del locale, consente di non utilizzare le mascherine. Laddove non sia possibile rispettare tale distanziamento o



non sia consentita un'adeguata aerazione occorre l'utilizzo della mascherina.

Per gli sport di squadra, potranno essere proposte esercitazioni individuali per l'apprendimento della tecnica dei fondamentali degli sport trattati.

Per garantire il distanziamento di 2 metri, il numero di alunni massimo che effettuano contemporaneamente l'attività per sala è 25 nella sala rossa, 20 nella sala blu. I ragazzi in sovrannumero lavoreranno alternandosi.

I locali utilizzati dovranno essere quotidianamente sanificati, come anche gli attrezzi utilizzati in palestra.

Attività all'aperto:

Si possono svolgere anche sport di squadra e di gruppo, esclusivamente se in zona bianca.

Uso di attrezzi:

l'uso è limitato e consentito solo in seguito al lavaggio delle mani prima e dopo l'utilizzo. Gli attrezzi sono utilizzati in modo alternato dalle classi.

La pulizia e sanificazione, a cura dei collaboratori scolastici, sarà giornaliera. Settimanalmente verrà eseguita la disinfezione.

20. Spazi comuni e riunioni

Nell'utilizzo degli **spazi comuni** i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

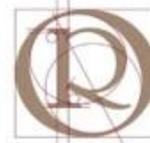
Per la gestione delle **riunioni in presenza**, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

21. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente

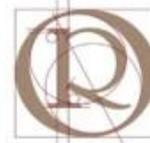
1. Tutto il personale, tranne i soggetti in possesso di certificazione di esenzione dalla vaccinazione, ha l'obbligo di "possesso" e il dovere di "esibizione" della certificazione verde COVID-19 all'ingresso agli addetti, entrando dall'ingresso principale della scuola;
2. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
3. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico: in particolare, il personale ha l'obbligo dell'uso della mascherina fornita dal datore di lavoro (chirurgica), di mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali.
5. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
6. Ogni lavoratore ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone positive.



7. La disposizione dei **banchi e delle cattedre** predisposta non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi e della cattedra.
 8. È possibile far svolgere alla classe **didattica in spazi esterni**, dopo aver verificato che tali spazi non siano occupati da un'altra classe.
 9. Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori e previa sanificazione delle mani.
 10. Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.
 11. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni **disabili**. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno.
 12. Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
 13. Durante le lezioni e durante il consumo del **pasto** a scuola i docenti devono garantire il **distanziamento** previsto fra e con gli alunni e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande. Docenti ed alunni sono tenuti ad igienizzarsi le mani prima dei pasti e della merenda.
 14. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte. Si vedano anche le disposizioni relative alle "pause relax" e agli intervalli nel [prontuario regole per famiglie e alunni](#).
 15. Si raccomanda l'**igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
 16. Sarà necessario favorire una accurata **igiene delle mani** attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. Gli alunni devono potersi lavare frequentemente le mani col sapone.
 17. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.
 18. Si raccomanda di controllare l'**afflusso ai bagni** degli alunni: potrà uscire un solo alunno durante le lezioni.
 19. Il **registro elettronico** dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.
- Si veda anche il [prontuario delle regole per famiglie e alunni](#) nel quale sono riportate indicazioni prescrittive anche per i docenti.

11. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale ATA

1. Tutto il personale, tranne i soggetti in possesso di certificazione di esenzione dalla vaccinazione, ha l'obbligo di "possesso" e il dovere di "esibizione" della certificazione verde COVID-19 all'ingresso agli addetti, entrando dall'ingresso principale della scuola;
2. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
3. È obbligatorio l'utilizzo della mascherina chirurgica fornita dalla scuola
4. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
5. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
6. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione



- lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
7. Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
 8. Leggere attentamente la **cartellonistica** anti covid 19 presente nei locali scolastici.
 9. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale.
 10. Evitare l'assembramento presso i **distributori di bevande e snack**. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
 11. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le **postazioni dotate di parafiato** in plexiglas.

Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

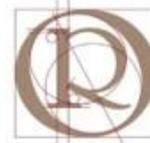
1. Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono.
2. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
3. Favorire sempre, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.
4. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.

Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

1. Compilare il **registro** per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
2. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.
3. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
4. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
5. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
5. Per il personale addetto alla **reception**: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
6. Per il personale addetto alle **pulizie** degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.
7. Dopo aver **conferito** la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
8. Il personale che si reca presso l'**ufficio postale** o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.
9. Nel corso dell'attività lavorativa, **arieggiare** i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.
10. Assicurare la presenza nei bagni di **dispenser di sapone liquido** e **salviette** di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di **gel** igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
11. Effettuare la **pulizia** quotidiana e la **sanificazione** periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (vedi sezione successiva).

12. Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni

1. Le famiglie effettuano il controllo della **temperatura** corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
2. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea).



3. Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando i sintomi sopraddetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo dell'alunno nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato.
4. Nei casi indicati nei due punti precedenti i genitori devono consultare il medico di medicina generale (MMG) o il pediatra di libera scelta (PLS) per la valutazione clinica del caso. Nel caso in cui il MMG o il PLS dia indicazioni di fare il tampone, il genitore è obbligato ad attendere l'esito del tampone prima del rientro a scuola dell'alunno, che sarà possibile solo in caso di esito negativo.
5. I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
6. I genitori comunicano sollecitamente al referente Covid l'attivazione di misure di quarantena dell'alunno ovvero positività al COVID-19.
7. **Tutti gli alunni devono indossare la mascherina chirurgica monouso.**
8. **Lo smaltimento delle mascherine monouso verrà fatto a casa o con l'utilizzo di una bustina igienica. Laddove l'alunno cambi la mascherina chirurgica la riporrà in una bustina igienica e la smaltirà al rientro nella propria abitazione**
9. L'accesso alla segreteria sarà garantito tutti i giorni, secondo l'orario previsto, sempre previo appuntamento, per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.
10. Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i ragazzi possono farne a meno.
11. Gli alunni non potranno condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni.
12. Evitare di lasciare a scuola **oggetti personali**, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
13. **È necessario lasciare sempre uno spiraglio aperto delle finestre; nel periodo di relax o al cambio dell'ora sarà effettuato un ricambio dell'aria nell'aula, aprendo maggiormente le finestre.**
14. **Al fine di evitare assembramenti e la promiscuità delle classi, l'accesso ai bagni, l'accesso ai distributori di bevande/ cibo, è consentito durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste. Non è possibile utilizzare i servizi igienici e rifornirsi ai distributori durante l'intervallo.**
15. Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
16. Durante l'intervallo ci saranno due campanelle: la prima campanella indica la possibilità di consumare la merenda seduti al banco. Dopo 5' alla seconda campanella gli alunni potranno alzarsi e muoversi nella classe, o nella porzione di corridoio antistante alla classe, dopo aver indossato la mascherina.
17. I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti adesivi per ogni banco, che identificano la posizione di ciascun banco.
18. Gli alunni non possono cambiare posto, i posti vengono assegnati dai docenti e restano fissi.
19. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sugli alunni affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
20. Gli **ingressi e le uscite** devono avvenire ordinatamente, utilizzando l'ingresso corrispondente dell'aula (vedi pianta ingressi allegata al protocollo).
21. Gli alunni devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).



22. La scuola dispone di **termometri a infrarossi**. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie. Potranno essere effettuate misurazioni a campione.
23. Qualora un alunno si **senta male a scuola** rivelando i sintomi sopradetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo dell'alunno nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
24. In caso di **assenza per malattia**, la famiglia è tenuta ad informare la segreteria dell'istituto, esclusivamente per telefono.
25. I **colloqui dei genitori** con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento tramite registro elettronico Spaggiari.
26. Durante il cambio per le lezioni di **educazione fisica**, gli alunni devono evitare accuratamente di mescolare gli abiti.
27. Il mancato rispetto delle regole fa incorrere in sanzioni disciplinari, a tutela della salute di tutti.

13. Gestione casi sintomatici a scuola

L'istituzione scolastica si attiene a quanto prescritto nelle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020, al quale si rimanda per la trattazione completa dell'argomento.

Disposizioni interne relative alla gestione di un alunno sintomatico in ottemperanza alle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il dirigente scolastico, quale referente generale dell'Istituto per COVID-19.
- Il docente della classe o altro componente del personale scolastico del plesso deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Il collaboratore scolastico in servizio al piano o il docente della classe, indossando la mascherina chirurgica e i guanti, conduce l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento. Ogni plesso ha individuato un locale destinato a questo scopo.
- Il collaboratore scolastico in servizio al piano o il docente della classe in compresenza procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto, (collaboratore scolastico in servizio al piano o docente della classe) che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Il collaboratore scolastico individuato o il docente della classe deve far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione, dovrà essere dotato di mascherina chirurgica.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Il collaboratore scolastico dovrà pulire e disinfettare le superfici del locale di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il pediatra o il medico di base per la valutazione clinica del caso.



Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico è tenuto a indossare, come già previsto, una mascherina chirurgica ed è invitato ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
-